

Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
городского округа — город Галич  
Костромской области

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления  
многоквартирным домом

Администрация городского округа — город Галич Костромской области сообщает о  
проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления  
многоквартирным домом

1. Организатор аукциона	
1.1. Наименование	Администрация городского округа — город Галич Костромской области
1.2. Местонахождение	157201, город Галич, пл. Революции, дом 23а.
1.3. Адрес электронной почты	gorod_galich@adm44.ru
1.4. Номер контактного телефона	8(49437)2-20-17
1.5. Контактные лица	Ляпин Андрей Вадимович — начальник отдела городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа — город Галич Костромской области
2. Характеристика объекта конкурса	
2.1. Адрес	Костромская область, г. Галич, ул. Свободы, д.38
2.2. Год постройки	Нет сведений
2.3. Этажность	2
2.4. Количество квартир	33
2.5. Площадь жилых помещений	1212,87
2.6. Площадь нежилых помещений	520,63
2.7. Вид благоустройства	благоустроенное
2.8. Серия и тип постройки	-
2.9. Кадастровый номер (при наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	-
3. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией	
Наименование работ	Срок выполнения
Сбор, ведение и хранение информации (документов) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме	В течение срока действия договора с последующей передачей документов
Сбор, ведение и хранение информации о	В течение срока действия договора с последующей

собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и др.пользователей	передачей документов
Организация выполнения утвержденного плана (перечня) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	В порядке, определенном Управляющей организацией
Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями	Обращение в ресурсоснабжающую организацию в срок не позднее 7 дней со дня вступления в силу договора
Осуществление контроля качества предоставления коммунальных услуг	В порядке, определяемом Управляющей организацией в соответствии с СанПин
Канцелярские и хозяйственные расходы	ежемесячно
Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета	В течение 5-ти рабочих дней с момента обращения потребителя
ФОТ, налоги	ежемесячно
Телекоммуникационные услуги	ежемесячно
Расчеты со сторонними организациями (банки, почта, подрядные организации)	ежемесячно
Начисление и сбор платы за содержание и ремонт помещений, взыскание задолженности по оплате, проведение текущей сверки расчетов	ежемесячно
Услуги ЕИРКЦ	Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным
Письменное уведомление пользователей помещений о порядке управления домом, изменениях размеров платы	По мере необходимости
Подготовка отчетов об оказанных услугах, выполненных работах	Не позднее, чем за 30 дней до окончания каждого года действия Договора
Решение вопросов пользования Общим имуществом	В порядке, установленном общим собранием собственников
Организация выполнения работ по ликвидации аварий в квартире, составление актов о порче личного имущества	В течение 2-х часов с момента поступления заявки в диспетчерскую службу
Содержание в зимний период (уборка снега, удаление наледи, посыпка противогололедными материалами, сбрасывание снега с крыш и с козырьков подъездов)	По мере необходимости
Содержание в летний период (окос травы)	По мере необходимости
Вывоз ТБО в период месячника по благоустройству	По графику
Содержание и техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования	По мере необходимости
<b>4.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения</b>	
Наименование работ	Стоимость работ (услуг) на 1м2 помещения в месяц, руб

Услуги по управлению домом	2,17
Перечень услуг по содержанию многоквартирного дома (содержание мест общего пользования; проведение дератизации мест общего пользования; благоустройство и содержание придомовой территории)	5,00
Работы по содержанию и ремонту конструктивных элементов мест общего пользования (плановые осмотры, замена разбитых стекол, восстановление запирающих устройств подвалов, мелкий ремонт входных дверей, проверка ливневых канализаций, укрепление перил и т.д)	0,10
Работы по содержанию и ремонту систем дымоудаления и вентиляции	0,25
Вывоз твердо-бытовых отходов	0,03
Холодное водоснабжения и водоотведение (прочистка, проверка вытяжек; устранение течи, набивка сальников, укрепление приборов, устранение засоров; уплотнение стыков; укрепление труб; ревизия запорной арматуры)	1,95
Центральное отопление (устранение течи; разборка, осмотр и очистка грязевиков; воздухооборников; кранов; вентиляей; задвижек; устранение засоров; наладка системы; теплоизоляция труб; осмотр коммуникаций; ревизия узлов; устранение неисправностей)	2,00
Система электроснабжения (устранение провисаний электропроводки; изоляция проводов; замена лампочек)	0,20
Круглосуточное функционирование аварийно-диспетчерской службы	0,50
Работы по обеспечению пожарной безопасности	0,02
Текущий ремонт МКД (фундаменты; стены и фасады; крыши; оконные проемы; лестницы; полы)	6,00
<b>5.Информация о размещении информации</b>	
Адрес официального сайта	admgalich.ru
Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	г. Галич, пл. Революции, д.23а, 1-й этаж, кабинет №1
Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе	г. Галич, пл. Революции, д.23а, 1-й этаж, кабинет №1, срок подачи заявок до 29.03.2019 года
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	г. Галич, пл. Революции, д.23а, 1-й этаж, кабинет №1 05.04.2019 года
Место, дата и время рассмотрения конкурсной	г. Галич, пл. Революции, д.23а, 1-й этаж, кабинет №1

комиссией заявок на участие в конкурсе	05.04.2019 года
Место, дата и время проведения конкурса	г. Галич, пл. Революции, д.23а, 1-й этаж, кабинет №1 05.04.2019 года