

Юридический отдел

Задачи отдела:

- правовое обеспечение деятельности администрации городского округа, главы администрации городского округа, оказание правовой помощи структурным подразделениям администрации и Думе городского округа, постоянно действующим комиссиям;
- формирование единой правовой политики в системе органов местного самоуправления городского округа на основе постоянного обобщения нормативных актов, издаваемых Думой городского округа, администрацией и главой городского округа;
- обеспечение соответствия действующему законодательству и другим нормативным правовым актам РФ, Костромской области принимаемых органами местного самоуправления нормативных и распорядительных актов;
- разработка по поручению главы городского округа или Думы городского округа проектов решений, постановлений и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления по предметам его ведения;
- контроль соблюдения законодательных и других нормативных правовых актов РФ, Костромской области структурными подразделениями администрации городского округа;
- представительство и защита законных интересов администрации городского округа в судебных и иных государственных органах;
- подготовка совместно со структурными подразделениями администрации городского округа и Думой городского округа предложений об изменении, отмене действующих нормативных актов администрации и Думы городского округа, которые вступают в противоречие с вновь изданными законами или другими нормативными актами, либо утратили практическое применение;
- совместное участие с другими структурными подразделениями администрации, либо с Думой городского округа в разработке нормативных документов по вопросам деятельности органов местного самоуправления;
- периодический анализ судебной практики с участием администрации или ее структурных подразделений в качестве стороны в гражданско-правовом споре с целью выработки юридических рекомендаций для исключения судебных споров по аналогичным вопросам в будущем;
- осуществление по поручению главы городского округа контроля деятельности структурных подразделений по вопросам применения правовых норм, соблюдения законодательства и других нормативных правовых актов, наличия необходимых нормативных документов. Внесение представлений руководителям соответствующих подразделений в целях устранения выявленных нарушений;
- проведение по указанию главы администрации городского округа служебных расследований по выявленным фактам нарушения законности должностными лицами органов местного самоуправления.

Функции отдела:

- учет и кодификация текущего законодательства на основе использования электронных баз данных, официальных печатных изданий Федерального

Собрания, Президента и Правительства РФ, областной Думы и администрации Костромской области;

- формирование правовой базы для деятельности органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации;
- рассмотрение и разрешение по поручению главы городского округа заявлений, жалоб и иных обращений граждан, должностных лиц, органов и организаций, поступивших в адрес органов местного самоуправления;
- консультации по правовым вопросам работников администрации городского округа;
- подготовка и ведение в судах, а также в иных государственных органах дел, затрагивающих интересы органов местного самоуправления;
- участие в работе Думы городского округа, депутатских комиссий;
- выполнение отдельных поручений главы администрации городского округа, руководства администрации.

Задачи и функции утверждены постановлением главы самоуправления города Галича Костромской области от 16.04.2002 г. № 267