

## Отдел образования

Основными задачами управления образования являются:

- Реализация государственной политики в сфере образования с учетом социально-культурной среды, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование.
- Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования, государственных образовательных стандартов и региональных, школьных компонентов образовательных стандартов в пределах своей компетенции.
- Создание и развитие единого образовательного пространства в городе, осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с государственными и негосударственными учреждениями образования.
- Формирование и реализация перспективных муниципальных программ развития образования.
- Создание условий для реализации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей и молодежи; для подготовки их к самостоятельной жизни и деятельности; формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников.
- Анализ и прогноз перспективных направлений развития сети образовательных учреждений.
- Реализация кадровой политики в сфере образования; организация подготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров.
- Разработка нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения.

Функции управления образования:

- Осуществляет руководство отраслью и координирует деятельность учреждений системы образования в городе.
- Способствует развитию и оптимизации сети учреждений образования в соответствии с запросами населения города; изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в учреждениях образования на основе его анализа и диагностирования.
- Участвует в разработке программ социального развития города.
- Участвует в аттестации учащихся и воспитанников, педагогических и руководящих работников муниципальных и негосударственных образовательных учреждений, ведет учет и отчетность по данному вопросу.
- Организует и проводит лицензирование, аккредитацию муниципальных учреждений в соответствии с полномочиями.
- Делает анализ состояния системы образования в городе, определяет тенденции её развития и прогнозирование перспективы.
- Создает условия для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей; обучения детей и подростков с повышенным интеллектом, а также

- учащихся, имеющих недостатки в интеллектуальном и психическом развитии.
- Обеспечивает работу учреждений дополнительного образования. Оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных учреждениях. Взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы города по вопросам семьи и спорта.
  - Организует в пределах своей компетенции отдых и занятость детей и подростков в летний период.
  - Организует работу с педагогическими кадрами:
  - Формирует заказ на подготовку кадров.
  - Организует повышение квалификации педагогических и руководящих кадров.
  - Осуществляет подбор руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений.
  - Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников отраслевыми наградами, наградами Губернатора Костромской области, департамента образования и науки Костромской области, главы администрации городского округа и Думы городского округа.
  - Осуществляет награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом управления образования.
  - Взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа и другими организациями по вопросам социальной поддержки работников образовательных учреждений города.
  - Участвует в формировании бюджета образования, привлечении дополнительных источников финансирования, планировании материально-технического обеспечения, в разработке местных нормативов финансирования образования.
  - Контролирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений по использованию бюджетных средств, финансовой дисциплине, осуществлению хозяйственной деятельности.
  - Разрабатывает перспективные программы развития образования города и обеспечивает их реализацию.
  - Рассматривает в установленном законом порядке письма, заявления, жалобы граждан.
  - Осуществляет контроль за эксплуатацией зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, устройством прилегающей к ним территории.
  - Оказывает помощь в формировании нормативно- правовой базы образовательных учреждений в пределах своей компетенции.
  - По заданию главы администрации городского округа готовит проекты, нормативно - правовые акты органов местного самоуправления в области образования.
  - Координирует деятельность муниципального образовательного учреждения «Информационно - методический центр» по методическому обеспечению деятельности образовательных учреждений всех типов.

- Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений.
- Осуществляет контрольно - инспекционную деятельность по реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей.
- Организует работу по подготовке учреждений образования к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта.
- Организует снабжение муниципальных образовательных учреждений учебниками для малоимущих, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования.
- В соответствии с установленными формами статистической отчетности на основе информации образовательных учреждений представляет в департамент образования и науки администрации области отчетность по различным аспектам деятельности, отвечает за качество и объективность, формирует информационный банк данных об образовательных учреждениях городского округа.
- Вносит предложения об отмене или приостановлении действия на территории городского округа нормативных документов подразделений администрации, входящих в противоречие с существующим Законом РФ «Об образовании».

Задачи и функции утверждены решением Думы городского округа город Галич Костромской области от 27.09.2011 г. № 117