

Сектор по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок

Полномочия сектора

1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
2. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.
3. Осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений.
4. Выявление причин и условий, способствующих нанесению вреда экономическим интересам городского округа – город Галич Костромской области.

Функции сектора

1. Разрабатывает для главы администрации городского округа – город Галич Костромской области, администрации городского округа – город Галич Костромской области проекты муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности.
2. Проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области в установленной сфере деятельности.
3. Проводит мониторинг действующего законодательства и практики его применения в установленной сфере деятельности.
4. Разрабатывает предложения для органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия, проекты нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности.
5. Готовит ответы на обращения граждан в установленной сфере деятельности.
6. Предоставляет информацию по вопросам установленной сферы деятельности.
7. Готовит методические рекомендации и модельные правовые акты в установленной сфере деятельности.
8. Выполняет работу по формированию электронных баз данных в установленной сфере деятельности.
9. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в установленной сфере деятельности.
10. Выполняет работу по формированию и хранению документационного фонда Сектора с последующей передачей в архив.
11. Исполняет функции организатора по проведению семинаров, в установленной сфере деятельности.

12. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну.
13. Выполняет поручения главы администрации городского округа – город Галич Костромской области, первого заместителя главы администрации городского округа – город Галич Костромской области, заместителей главы администрации городского округа – город Галич Костромской области.
14. Проводит в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации проверки, ревизии и обследования.
15. Направляет объектам финансового контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.
16. Направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.
17. Проводит анализ осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
18. Проводит проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений.
19. Рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, котировочной или единой комиссии при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений путем проведения конкурса, запроса котировок.
20. Согласовывает возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).
21. Обобщает имеющуюся информацию по вопросам последующего внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений.
23. Анализирует материалы по вопросам экономической безопасности.
24. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Полномочия и функции утверждены постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области от 31.12.2013 года № 1233.