

Администрация городского округа – город Галич  
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 28 » июля 2014 г.

№ 644

Об утверждении положений  
о Почётной грамоте и Благодарственном  
письме администрации городского  
округа

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, решением Думы городского округа-город Галич Костромской области от 29.01.2008г. №280 «О видах поощрения в городе Галиче и утверждении Положения о видах поощрения» ( в редакции решения Думы городского округа от 24.06.2014г. №392)

постановляю:

1. Утвердить:

- 1) положение о Почетной грамоте администрации городского округа-город Галич Костромской области (приложение № 1);
- 2) положение о Благодарственном письме администрации городского округа-город Галич Костромской области (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А.П. Белов

Положение  
о Почетной грамоте администрации городского округа-город Галич Костромской  
области

1. Почетная грамота администрации городского округа-город Галич Костромской области (далее - Почетная грамота) является поощрением за значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие города Галича Костромской области, обеспечение законности, прав и свобод граждан, развитие местного самоуправления.

2. Почетной грамотой могут быть награждены:

1) граждане Российской Федерации, проживающие на территории города Галича Костромской области, за заслуги в развитии экономики и предпринимательства, сельского хозяйства, строительства, науки, культуры, искусства, спорта, благотворительной деятельности, общественной деятельности и других сферах, проработавшие в городе Галиче Костромской области не менее 5 лет в одной из сфер и заслужившие своим добросовестным трудом, творческим отношением к делу и высокими нравственными качествами авторитет у работников коллектива или жителей города Галича Костромской области, чьи заслуги отмечены поощрениями органов местного самоуправления города Галича Костромской области или предприятий, организаций, учреждений.

2) граждане Российской Федерации, проживающие на территории других регионов Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за значительный вклад в развитие города Галича Костромской области.

3. Награждение может быть приурочено к юбилейным датам учреждений, предприятий, организаций со дня их основания, а также к юбилейным датам граждан - 50 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

4. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут вновь представляться к награждению за новые заслуги, но не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

5. На кандидатов к награждению Почетной грамотой представляются следующие документы:

1) ходатайство о награждении Почетной грамотой за подписью руководителя предприятия, учреждения, организации, индивидуального предпринимателя;

2) характеристика кандидата, представляемого к награждению, содержащая краткие биографические данные, сведения о трудовой деятельности и заслугах за подписью руководителя предприятия, учреждения, организации, индивидуального предпринимателя, заверенная печатью;

3) выписка из трудовой книжки о трудовой деятельности лица, представляемого к награждению, или справка о стаже работы в отрасли (для граждан Российской Федерации);

4) копия документа, подтверждающего факт награждения органами местного самоуправления города Галича Костромской области или предприятий, организаций, учреждений;

5) для руководящих работников сведения о финансовом положении предприятия, учреждения, организации, в котором работает представляемый к награждению, в том числе о наличии (отсутствии) задолженности по налогам в областной бюджет, своевременности выплаты работникам заработной платы.

6. Инициаторами ходатайства о награждении Почетной грамотой могут

выступать руководители учреждений, предприятий, организаций независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели, федеральные органы государственной власти или их территориальные органы, расположенные на территории города Галича Костромской области, исполнительные органы государственной власти Костромской области, общественные объединения(организации), осуществляющие свою деятельность на территории города Галича Костромской области.

7. Представление о награждении Почетной грамотой (далее - представление) с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, вносится на имя главы городского округа- город Галич Костромской области лицами.

Представления подлежат согласованию с руководителями структурных подразделений администрации городского округа-город Галич Костромской области в соответствии с направлениями курирующей деятельности.

8. Награждение Почетной грамотой производится на основании распоряжения администрации городского округа- город Галич Костромской области.

9. Почетная грамота вручается главой городского округа- город Галич Костромской области или по его поручению заместителями главы администрации городского округа- город Галич Костромской области, руководителями структурных подразделений администрации городского округа-город Галич Костромской области в торжественной обстановке.

10. При награждении Почётной грамотой глава городского округа вправе принять решение о поощрении награждаемого Почётной грамотой денежной премией или ценным подарком на сумму не более 5 тысяч рублей.

11. Наградные материалы представляются в администрацию городского округа-город Галич Костромской области не позднее чем за 30 дней до предполагаемого награждения.

12. Наградные материалы, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

13. Подготовку проектов распоряжений администрации городского округа-город Галич Костромской области, оформление Почетной грамоты, учет и регистрацию лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет общий отдел администрации городского округа-город Галич Костромской области.

14. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на текущий финансовый год.

## Положение

### о Благодарственном письме администрации городского округа-город Галич Костромской области

1. Благодарственное письмо администрации городского округа-город Галич Костромской области (далее - Благодарственное письмо) является поощрением за значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие города Галича Костромской области, обеспечение законности, прав и свобод граждан, развитие местного самоуправления.

2. Благодарственным письмом могут быть награждены:

1) граждане Российской Федерации, проживающие на территории города Галича Костромской области, за заслуги в развитии экономики и предпринимательства, сельского хозяйства, строительства, науки, культуры, искусства, спорта, благотворительной деятельности, общественной деятельности и других сферах, проработавшие в городе Галиче Костромской области не менее 5 лет в одной из сфер и заслужившие своим добросовестным трудом, творческим отношением к делу и высокими нравственными качествами авторитет у работников коллектива или жителей города Галича Костромской области, чьи заслуги отмечены поощрениями органов местного самоуправления города Галича Костромской области или предприятий, организаций, учреждений.

2) граждане Российской Федерации, проживающие на территории других регионов Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за значительный вклад в развитие города Галича Костромской области.

3. Награждение может быть приурочено к юбилейным датам учреждений, предприятий, организаций со дня их основания, а также к юбилейным датам граждан - 50 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

4. Лица, награжденные Благодарственным письмом, могут вновь представляться к награждению за новые заслуги, но не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

5. На кандидатов к награждению Благодарственным письмом представляются следующие документы:

1) ходатайство о награждении Благодарственным письмом за подписью руководителя предприятия, учреждения, организации, индивидуального предпринимателя;

2) характеристика кандидата, представляемого к награждению, содержащая краткие биографические данные, сведения о трудовой деятельности и заслугах за подписью руководителя предприятия, учреждения, организации, индивидуального предпринимателя, заверенная печатью;

3) выписка из трудовой книжки о трудовой деятельности лица, представляемого к награждению, или справка о стаже работы в отрасли (для граждан Российской Федерации);

4) копия документа, подтверждающего факт награждения органами местного самоуправления города Галича Костромской области или предприятий, организаций, учреждений;

5) для руководящих работников сведения о финансовом положении предприятия, учреждения, организации, в котором работает представляемый к награждению, в том числе о наличии (отсутствии) задолженности по налогам в областной бюджет, своевременности выплаты работникам заработной платы.

6. Инициаторами ходатайства о награждении Благодарственным письмом могут выступить руководители учреждений, предприятий, организаций независимо от

форм собственности, индивидуальные предприниматели, федеральные органы государственной власти или их территориальные органы, расположенные на территории города Галича Костромской области, исполнительные органы государственной власти Костромской области, общественные объединения(организации), осуществляющие свою деятельность на территории города Галича Костромской области.

7. Представление о награждении Благодарственным письмом (далее - представление) с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, вносится на имя главы городского округа- город Галич Костромской области лицами.

Представления подлежат согласованию с руководителями структурных подразделений администрации городского округа-город Галич Костромской области в соответствии с направлениями курирующей деятельности.

8. Награждение Благодарственным письмом производится на основании распоряжения администрации городского округа- город Галич Костромской области.

9. Благодарственное письмо вручается главой городского округа- город Галич Костромской области или по его поручению заместителями главы администрации городского округа- город Галич Костромской области, руководителями структурных подразделений администрации городского округа-город Галич Костромской области в торжественной обстановке.

10. При награждении Благодарственным письмом глава городского округа вправе принять решение о поощрении награждаемого Благодарственным письмом денежной премией или ценным подарком на сумму не более 2 тысяч рублей.

11. Наградные материалы представляются в администрацию городского округа-город Галич Костромской области не позднее чем за 30 дней до предполагаемого награждения.

12. Наградные материалы, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

13. Подготовку проектов распоряжений администрации городского округа-город Галич Костромской области, оформление Благодарственного письма, учет и регистрацию лиц, награжденных Благодарственным письмом, осуществляет общий отдел администрации городского округа-город Галич Костромской области.

14. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на текущий финансовый год.