

Администрация городского округа – город Галич  
Костромской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» июля 2017 года № 458

О переименовании учреждения и  
внесении изменений в Устав  
муниципального учреждения культуры  
«Городская библиотека для взрослых»

В соответствии с федеральными законами от 09.10.1992 года №3612 – I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 20.12.1994 года № 78 – ФЗ «О библиотечном деле», пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации

постановляю:

1. Переименовать муниципальное учреждение культуры «Городская библиотека для взрослых» в муниципальное учреждение культуры «Библиотечно - информационный центр» города Галича Костромской области.

2. Внести в Устав муниципального учреждения культуры «Городская библиотека для взрослых», в редакции постановления администрации городского округа – город Галич Костромской области от 17 октября 2016 года № 774 изменения, изложив Устав в новой редакции (приложение).

3. Директору муниципального учреждения культуры «Городская библиотека для взрослых» Поповой Н. И. представить Устав учреждения на государственную регистрацию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2017 года.

Глава городского округа - город Галич Костромской области С.В. Синицкий

УСТАВ  
муниципального учреждения культуры «Библиотечно - информационный центр»  
города Галича Костромской области

г. Галич

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Библиотечно - информационный центр» города Галича Костромской области (далее – муниципальное учреждение) создано в целях обеспечения условий для реализации права пользователей на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам, приобщения к достижениям и ценностям науки и культуры.

1.2. Полное наименование муниципального учреждения: муниципальное учреждение культуры «Библиотечно - информационный центр» города Галича Костромской области.

Официальное сокращенное наименование муниципального учреждения: МУК «Библиотечно - информационный центр».

1.3. Организационно-правовая форма:

Муниципальное учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – казенное учреждение. Создано для реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.4. Организационно-правовой статус муниципального учреждения: некоммерческая организация - учреждение.

1.5. Юридический адрес муниципального учреждения: 157202, Костромская область, г. Галич, ул. Машиностроителей, д.7.

1.6. Фактический адрес муниципального учреждения: 157202, Костромская область, г. Галич, ул. Машиностроителей, д. 7; 157201, Костромская область, г. Галич, ул. Леднева, д. 2.

1.7. Учредителем муниципального учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городского округ город Галич Костромской области (далее - муниципальное образование).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа – город Галич Костромской области (далее – собственник имущества).

Полномочия собственника имущества муниципального учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области (далее — собственник имущества).

1.8. Муниципальное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать с полным наименованием муниципального учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

1.9. Муниципальное учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Муниципальное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидарную ответственность по обстоятельствам муниципального учреждения несет собственник имущества.

1.11. Права юридического лица у муниципального учреждения возникают с даты его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.12. Муниципальное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре», «О библиотечном деле», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и муниципального образования, настоящим Уставом.

1.13. Муниципальное учреждение находится в ведомственном подчинении структурного (отраслевого) подразделения администрации городского округа – город Галич Костромской области, осуществляющего руководство отраслью и курирующего деятельность учреждений культуры.

1.14. Муниципальное учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров и иных гражданско – правовых сделок.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности муниципального учреждения.

2.1. Муниципальное учреждение является некоммерческой организацией и вправе осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба основной работе и соответствует целям, ради которых создана библиотека;

2.2. Основные задачи муниципального учреждения:

Целью создания учреждения является пропаганда духовных, культурных ценностей, удовлетворение библиотечно - информационных запросов населения.

2.3. Для достижения указанных целей муниципальное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1. Основные виды деятельности:

- деятельность библиотек и архивов.

2. Дополнительные виды деятельности:

- прибиблиотечные, сервисные услуги

- библиотечно-информационные услуги

- выездные формы обслуживания

- межбиблиотечный абонемент

- издательско-полиграфические услуги

- консультационно-образовательные услуги

- абонементное обслуживание

- рекламные услуги

- информационные туристические услуги;

- экскурсионные туристические услуги.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. цены на платные услуги и продукцию библиотека устанавливает по согласованию с Учредителем;

2.6. для незащищенных слоев населения библиотека может устанавливать льготы на оказываемые платные услуги.

2.7. МУК «Библиотечно - информационный центр» обязан обеспечивать пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

2.7.1. О видах услуг, предоставляемых на платной основе;

2.7.2. Об условиях предоставления платных услуг и тарифах на них.

### 3. Порядок управления деятельностью муниципального учреждения

3.1. Управление муниципальным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа – город Галич Костромской области (далее – муниципальные правовые акты) и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления муниципальным учреждением относятся:

1) утверждение устава муниципального учреждения, изменений в устав муниципального учреждения, в установленном муниципальными правовыми актами порядке;

2) принятие решения о назначении руководителя муниципального учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем муниципального учреждения, внесение в него изменений;

3) предварительное согласование крупных сделок муниципального учреждения;

4) утверждает предельную штатную численность учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом муниципальное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества не превышает 10 процентов балансовой стоимости активов муниципального учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску муниципального учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя;

5) определение приоритетных направлений деятельности муниципального учреждения;

6) рассмотрение обращений муниципального учреждения о согласовании:

7) осуществление контроля за деятельностью муниципального учреждения в установленном муниципальными правовыми актами порядке;

8) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами;

9) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. К компетенции собственника имущества:

1) согласование устава муниципального учреждения и изменений в него в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

2) закрепление за муниципальным учреждением имущества на праве оперативного управления;

3) заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением;

4) осуществление контроля за деятельностью муниципального учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами;

5) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.4. Непосредственное управление муниципальным учреждением осуществляет директор (далее – руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Трудовые отношения руководителя оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью муниципального учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом к компетенции Учредителя и собственника имущества.

3.6. Руководитель имеет право:

1) определять структуру управления деятельностью муниципального учреждения;

2) вносить предложения по изменению штатного расписания, осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками муниципального учреждения;

3) поощрять и привлекать работников муниципального учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

4) в пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, утверждать локальные акты;

5) представлять интересы муниципального учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;

6) заключать гражданско – правовые сделки в пределах предоставленных ему полномочий;

7) в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами муниципального учреждения, открывать лицевые счета муниципального учреждения в органах казначейства в установленном порядке, обладать правом первой подписи финансовых документов.

3.7. Руководитель обязан:

1) осуществлять управление муниципальным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

2) принимать меры по обеспечению муниципального учреждения квалифицированными кадрами, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки работников муниципального учреждения;

3) обеспечивать контроль над безопасностью труда и созданию условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;

4) обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

5) при расторжении (прекращении) трудового договора передавать дела вновь назначенному руководителю;

6) утверждать годовой бухгалтерский баланс муниципального учреждения;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.8. Руководителю не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя не могут исполняться им по совместительству.

3.9. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.10. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им муниципального учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель несет перед муниципальным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных муниципальному учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Компетенция заместителей руководителя муниципального учреждения устанавливается руководителем муниципального учреждения.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение муниципального учреждения

4.1 Имущество учреждения является муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа – город Галич Костромской области в установленном порядке.

4.5. Имущество учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, приобретенным учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

4.7. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного учреждением самостоятельно.

4.8. Контроль за сохранностью и эффективным использованием учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

4.9. Доходы, полученные муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет городского округа – город Галич Костромской области.

4.10. Источниками финансирования имущества и денежных средств муниципального учреждения являются:

- 1) бюджетные средства;
- 2) имущество, закрепляемое за муниципальным учреждением собственником имущества;
- 3) иные источники финансирования, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета городского округа – город Галич Костромской области на основании бюджетной сметы.

4.12. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладает следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие другому муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств распорядителю бюджетных средств.

4.13. Имущество и денежные средства муниципального учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.14. Собственник имущества вправе изъять закрепленное за муниципальным учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое муниципальным учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.15. Муниципальное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

## 5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения.

5.1. Решение о реорганизации, изменении типа муниципального учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

5.2. Образовавшиеся при осуществлении деятельности муниципального учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации муниципального учреждения его правопреемнику, а при ликвидации муниципального учреждения на муниципальное хранение.