



**Администрация городского округа – город Галич
Костромской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от " 24 " июля 2017 года

№ 463

О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области «Об утверждении Порядка оказания ритуальных услуг и захоронения умерших граждан в городском округе — город Галич Костромской области» от 16.02.2015 № 71.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министра обороны Российской Федерации от 13.08.2008 г. №5 «О погребении погибших(умерших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы», Уставом муниципального образования городской округ — город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области «Об утверждении Порядка оказания ритуальных услуг и захоронения умерших граждан в городском округе — город Галич Костромской области» от 16.02.2015 года № 71, изложив Приложение №1 в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа — город Галич Костромской области Туманова С.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

С.В. Синицкий

ПОРЯДОК
выдачи муниципальным учреждением
«Служба Заказчика»
разрешения о выделении земельного участка
для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на
установку надмогильных сооружений на общественном кладбище, справок
о месте захоронения умерших ветеранов ВОВ расположенном по улице
Костромское шоссе-по улице Гора Революции городского округа город
Галич Костромской области и на общественном кладбище в районе с.
Реброво Галичского района

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка являются отношения, возникающие между физическими лицами либо их уполномоченными представителями и муниципальным учреждением «Служба Заказчика» (далее также - уполномоченный орган), связанные с выдачей уполномоченным органом разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений на общественном кладбище, справок о месте захоронения умерших ветеранов ВОВ, и иных вопросов, возникающих при захоронении, на местах расположенных по улице Костромское шоссе-по улице Гора Революции городского округа город Галич Костромской области и на общественном кладбище в районе с. Реброво Галичского района

1.2. Лица, имеющие право на получение разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений, справок о месте захоронения умерших ветеранов ВОВ

1.2.1. Право на получение разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений, справок о месте захоронения умерших ветеранов ВОВ, имеют лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее - заявители).

К лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, относится лицо, являющееся по отношению к умершему супругом, близким родственником (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иным родственником либо законным представителем умершего, а при отсутствии таковых - иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.2.2. От имени лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, за получением разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, справок о месте захоронения умерших ветеранов ВОВ, разрешения на установку надмогильных сооружений вправе обратиться представитель указанного лица при наличии документов, подтверждающих право действовать от имени заявителя.

1.2.3. Право на получение справки о месте захоронения умерших ветеранов ВОВ, имеет лицо, являющееся умершему супругом, близким родственником (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иным родственником или законным представителем умершего.

1.3. Порядок информирования

1.3.1. Информацию о порядке выдачи разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, справок о месте захоронения умерших ветеранов ВОВ, разрешения на

установку надмогильных сооружений можно получить в устной или письменной форме:

- а) при личном или письменном обращении в муниципальное учреждение «Служба Заказчика» по адресу: 157200, Костромская область, г. Галич, ул. Свободы, д.49;
- б) по телефону (49437) 2-12-51.

1.3.2. Документы, необходимые для получения разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, справок о месте захоронения умерших ветеранов ВОВ, разрешения на установку надмогильных сооружений должны быть представлены заявителем при личном обращении к должностным лицам муниципального учреждения «Служба Заказчика», либо направлены им по почте.

1.3.3. Должностные лица уполномоченного органа осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с оформлением разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, справок о месте захоронения умерших ветеранов ВОВ, разрешения на установку надмогильных сооружений, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Понедельник	с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Вторник	с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Среда	с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Четверг	с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Пятница	с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Суббота	с 8.00 до 13.00
Воскресенье	<u>ВЫХОДНОЙ</u>

1.3.4. Должностные лица уполномоченного органа, обеспечивающие оформление разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, справок о месте захоронения умерших ветеранов ВОВ, разрешения на установку надмогильных сооружений, осуществляют консультирование заявителей по данным вопросам устно, в том числе по телефону, а также в случае письменного обращения.

1.3.5. Консультации предоставляются по следующему вопросу:

а) перечень документов, необходимых для выдачи разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, справок о месте захоронения умерших ветеранов ВОВ, комплектности (достаточности) представленных документов;

б) перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на установку надмогильных сооружений;

в) время работы должностных лиц уполномоченного органа;

г) порядок и сроки оформления документов.

1.3.6. Консультирование заявителей осуществляется бесплатно.

2. Сроки оформления документов

2.1. Выдача разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего предоставляется непосредственно в день обращения заявителя (с момента регистрации документов) к должностному лицу уполномоченного органа при условии предоставления заявителем всех необходимых документов.

2.2. В случае невозможности выдать разрешение о выделении земельного участка для погребения умершего непосредственно в день обращения (в день регистрации документов), срок выдачи разрешения должен быть продлен, но не более чем на 24 часа с момента обращения заявителя.

2.3. Выдача паспорта захоронения предоставляется непосредственно в день обращения заявителя (с момента регистрации документов) к должностному лицу уполномоченного органа.

2.4. В случае невозможности выдачи паспорта захоронения непосредственно в день обращения (в день регистрации документов), срок выдачи паспорта может быть продлен, но не более чем на 24 часа с момента обращения заявителя.

2.5. Выдача разрешения на установку надмогильных сооружений на общественных кладбищах предоставляется непосредственно в день обращения заявителя (с момента регистрации документов) к должностному лицу муниципального учреждения «Служба Заказчика».

2.6. В случае невозможности выдачи разрешения на установку надмогильного сооружения непосредственно в день обращения (в день регистрации документов), срок согласования и выдачи разрешения на установку надмогильного сооружения может быть продлен, но не более чем на 24 часа с момента обращения заявителя.

2.7. Выдача справок о месте захоронения умерших ветеранов ВОВ, предоставляется в течение 3 (трех рабочих дней, с момента обращения заявителя (либо уполномоченного представителя), к должностному лицу уполномоченного органа, при условии предоставления заявителем всех необходимых документов. А в случае невозможности выдать справку о месте захоронения умерших ветеранов ВОВ в течение данного срока, может быть продлен, но не более чем на 24 часа с момента окончания трехдневного срока.

Взимание платы за выдачу разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, справки о месте захоронения ветерана ВОВ, разрешения на установку надмогильных сооружений не предусмотрено

3. Документы, необходимые для получения разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, справок о месте захоронения умерших ветеранов ВОВ, разрешения

на установку надмогильных сооружений.

3.1. Для получения разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего заявителем представляются следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) документы, подтверждающие родство с умершим, в случае когда заявитель является родственником, супругом либо законным представителем умершего;
- в) документ, подтверждающий согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- г) документы, подтверждающие право действовать от имени заявителя, в случае когда за предоставлением услуги обращается представитель заявителя;
- д) копию свидетельства о смерти или медицинское свидетельство о смерти умершего;
- е) паспорт заявителя, в случае личного обращения заявителя либо копию паспорта заявителя в случае предоставления документов по почте;
- ж) документы, подтверждающие родство умершего с ранее умершими и захороненными в ограде лицами (в случае обращения о выделении места для захоронения умершего рядом с могилой ранее умершего близкого родственника или ранее умершего супруга);
- з) если от имени и по поручению лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, обращается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в области похоронного дела, предоставляется договор на оказание ритуальных услуг и документ, подтверждающий право действовать от имени лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3.2. Для получения паспорта захоронения заявителем представляются следующие документы:

- а) документы, подтверждающие родство с умершим, в случае когда заявитель является родственником, супругом либо законным представителем умершего;
- б) документы, подтверждающие право действовать от имени заявителя, в случае когда за предоставлением услуги обращается представитель заявителя;
- в) паспорт заявителя, в случае личного обращения заявителя либо копию паспорта заявителя в случае предоставления документов по почте;
- г) документ, подтверждающий согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Для получения разрешения на установку надмогильных сооружений заявителем представляются следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;
- б) документы, подтверждающие родство с умершим, в случае, когда заявитель является родственником, супругом либо документы подтверждающие, что заявитель является законным представителем умершего;
- в) документ, подтверждающий согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- г) документы, подтверждающие право действовать от имени заявителя, в случае когда за получением документов обращается представитель заявителя;
- д) паспорт заявителя, в случае личного обращения заявителя либо копию паспорта заявителя в случае предоставления документов по почте;
- е) паспорт захоронения, в случае личного обращения заявителя либо копия паспорта захоронения в случае предоставления документов по почте.

3.4 Для получения справки о месте захоронения умерших ветеранов ВОВ, представляются следующие документы:

- а) Заявление о выдаче справки о месте захоронения ветерана ВОВ по форме, согласно приложению №10
- б) Документ, подтверждающий согласие заявителя на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
- в) Копия паспорта заявителя, в случае личного обращения, либо копия паспорта заявителя в случае предоставления документов по почте.
- г) Доверенность, подтверждающая право действовать от имени заявителя, в случае когда за предоставлением услуги обращается представитель заявителя.
- д) Запрос из военного комиссариата.
- е) Документы, подтверждающий участие умершего в ВОВ, либо удостоверение ветерана ВОВ.
- ж) Свидетельство о смерти участника ВОВ, ветерана боевых действий.
- з) Документы, подтверждающие родство умершего и заявителя.

4. Требования к заявлению и документам

4.1. Заявление о выдаче разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений, справка о месте захоронения умерших ветеранов ВОВ, составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

4.2. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) заявление о выделении места для захоронения составлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заявление о выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения оформляется по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.
- б) полномочия лица, обращающегося в уполномоченный орган с заявлением, оформлены в установленном законом порядке (в случае когда в уполномоченный орган обращается представитель заявителя);
- в) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- г) фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, телефон написаны полностью;
- д) имеется согласие заявителя (представителя заявителя, лица, уполномоченного действовать в интересах заявителя) на обработку персональных данных.

4.3. Документы, необходимые для выдачи разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений, выдача справки о месте захоронения умерших ветеранов ВОВ могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом или выдавшей их организацией. Копии представленных документов по просьбе заявителя должны быть заверены

уполномоченным органом на основании их оригиналов.

4.4. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для получения **разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений** является отсутствие письменного согласия заявителя на обработку персональных данных.

4.5. В выдаче **разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений, справки о месте захоронения умерших ветеранов ВОВ**, заявителю отказывается в случае:

- а) непредставления документов, определенных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка и (или) не отвечающих требованиям [раздела 4](#) настоящего Порядка;
- б) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей;
- в) отсутствие свободного участка для захоронения умершего рядом с могилой ранее умершего близкого родственника или ранее умершего супруга;
- г) несоответствие надмогильного сооружения требованиям, установленным действующим Порядком оказания ритуальных услуг и захоронения умерших граждан в городском округе город Галич Костромской области, утвержденным Постановлением администрации городского округа — город Галич Костромской области от 16.02.2015 г. №71

5. Прием и регистрация документов заявителя

5. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное или письменное обращение заявителя с документами, необходимыми для предоставления услуги в муниципальное учреждение «Служба Заказчика».

5.1. При обращении заявителя должностное лицо уполномоченного органа:

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
- б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);
- в) проверяет наличие надлежащим образом оформленных полномочий представителя на право обращения с заявлением о выдаче **разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений**;
- г) устанавливает полноту представленных документов, их соответствие требованиям [раздела 4](#) настоящего Порядка;
- д) удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов, если они не удостоверены нотариусом или организацией, выдавшей указанные документы.

5.2. При установлении факта отсутствия документов, необходимых для получения **разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений**, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, должностное лицо уполномоченного органа уведомляет об этом заявителя, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

5.3. Если при установлении факта отсутствия документов, необходимых для получения **разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений** и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, заявитель настаивает на приеме представленных им документов, должностное лицо уполномоченного органа принимает от него представленные документы, указывает в заявлении на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов.

5.4. Должностное лицо уполномоченного органа по просьбе заявителя выдает заявителю бланк заявления установленной формы для заполнения и помогает заявителю собственноручно заполнить заявление. Заявление подписывается лично заявителем либо представителем заявителя, имеющим надлежащим образом оформленные полномочия.

5.5. Максимальный срок выполнения процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 20 минут.

6. Выдача заявителю разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего

6.1. В случае выдачи разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего должностное лицо уполномоченного органа:

- а) совместно с заявителем (представителем заявителя, полномочия которого подтверждены надлежащим образом) выходит на место предполагаемого захоронения, если заявитель в заявлении о выделении места для захоронения умершего просит выделить место для захоронения рядом с могилой ранее умершего близкого родственника или ранее умершего супруга (далее - подзахоронение);
 - б) на месте предполагаемого захоронения делает необходимые замеры и определяет возможность выделения места для захоронения;
- 6.2. В случае обращения заявителя с заявлением о выделении места захоронения без необходимости подзахоронения выход должностного лица уполномоченного органа на место предполагаемого захоронения не требуется.

6.3. Должностное лицо уполномоченного органа с учетом результатов обследования предполагаемого места захоронения (в случае подзахоронения) готовит [разрешение](#) о выделении земельного участка для погребения умершего по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку и выдает его заявителю.

6.4. В случае если заявитель в заявлении о выделении места для захоронения умершего просит предоставить место для захоронения рядом с могилой ранее умершего близкого родственника или ранее умершего супруга, но при выходе на место предполагаемого захоронения должностным лицом уполномоченного органа установлено, что отсутствует свободный участок для захоронения умершего рядом с могилой ранее умершего близкого родственника или ранее умершего супруга, то должностное лицо уполномоченного органа отказывает в выделении места захоронения. Отказ оформляется в заключении муниципального учреждения «Служба Заказчика» на заявлении заявителя. Копия заявления с отрицательным заключением муниципального учреждения «Служба Заказчика» выдается заявителю.

6.5. В случае отказа в выделении места захоронения умершего рядом с могилой ранее умершего близкого родственника или ранее умершего супруга (подзахоронении) должностное лицо уполномоченного органа предлагает заявителю для выбора перечень имеющихся свободных участков для захоронения умершего.

7. Выдача паспорта захоронения

7.1. Должностное лицо уполномоченного органа:

- а) сверяет сведения о дате и месте захоронения, фамилию, имя, отчество умершего, фамилию, имя, отчество и адрес лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, захоронения, со сведениями, предоставленными заявителем;
- б) при отсутствии расхождений в сведениях готовит и выдает заявителю [паспорт](#) захоронения по форме согласно приложению 4 к

настоящему Порядку;

в) вносит сведения о выдаче паспорта захоронения в Журнал регистрации (приложение №5 к Порядку), ведущийся в муниципальном учреждении «Служба Заказчика».

7.2. Заявитель (представитель заявителя) подтверждает получение паспорта захоронения своей подписью в Журнале регистрации.

7.3. Вносит сведения о захоронении в Журнал регистрации захоронений, согласно приложения №6 к настоящему Порядку.

8. Выдача заявителю разрешения на установку надмогильных сооружений

8.1. Должностное лицо муниципального учреждения «Служба Заказчика» оценивает результаты обследования предполагаемого места установки (замены) надмогильного сооружения.

8.2. По результатам оценки должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- а) о разрешении установки надмогильного сооружения;
- б) об отказе в установке надмогильного сооружения.

8.3. Основанием для отказа в выдаче разрешения является несоответствие надмогильного сооружения требованиям, установленным действующим Порядком оказания ритуальных услуг и захоронения умерших граждан в городском округе город Галич Костромской области. Отказ оформляется в заключении уполномоченного органа на заявлении заявителя. Копия заявления с отрицательным заключением выдается заявителю.

8.4. Должностное лицо оформляет [разрешение](#) на установку надмогильного сооружения по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку и выдает его заявителю под роспись. После выдачи разрешения на установку надмогильного сооружения должностное лицо уполномоченного органа вносит сведения об этом в журнал регистрации надмогильных сооружений (Приложение №7 Порядка);

9. Выдача заявителю справки о месте захоронения умерших ветеранов ВОВ

9.1. Должностное лицо МУ «Служба Заказчика» в ходе визуального осмотра, устанавливает факт захоронения лиц, которые относятся к категории: участники Великой Отечественной Войны, ветераны боевых действий, независимо от общей продолжительности военной службы.

9.2. По результатам оценки должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- а) о выдаче справки о месте захоронения ветерана ВОВ.
- б) об отказе в выдаче справки о месте захоронения ветерана ВОВ.

9.3. Основанием для отказа выдачи справки о месте захоронения ветерана ВОВ, является: Предоставление документов, указанных в пункте 3.4, не в полном объеме, либо при невозможности установить факт захоронения ветерана ВОВ, должностным лицом, в ходе визуального осмотра места захоронения.

10. Текущий контроль за соблюдением

требований к Порядку выдачи **разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений**

10.1. Начальник муниципального учреждения «Служба Заказчика» и уполномоченное им должностное лицо осуществляют текущий контроль за соблюдением порядка выдачи **разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений**

10.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок выполнения должностными лицами уполномоченного органа требований настоящего Порядка.

10.3. Контроль за соблюдением требований к порядку выдачи **разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений** включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) лиц, обеспечивающих выдачу **разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений**

11. Ответственность должностных лиц муниципального учреждения «Служба Заказчика» за решения или действия (бездействие).

11.1. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения процедур, предусмотренных настоящим Порядком в соответствии с действующим законодательством.

11.2. В случае выявления нарушений должностное лицо уполномоченного органа может быть привлечено к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

12. Обжалование решений или действий (бездействия) уполномоченного органа

12.1. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о выдаче **разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений**;
- б) нарушение срока выдачи **разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений**;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами у заявителя;

д) отказ в выдаче разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ уполномоченного органа, должностного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) иных случаях нарушения прав или законных интересов заявителя.

Приложение N 1
к Порядку
выдачи муниципальным
учреждением «Служба
Заказчика»
разрешения о
выделении земельного участка
для погребения умершего и
паспорта
захоронения а также по выдаче разрешения
на установку надмогильных сооружений,
справок о месте захоронения ветеранов ВОВ

МУ «Служба Заказчика»

от _____
(Ф.И.О. лица, взявшего на себя обязанность

осуществить погребение умершего)
паспорт _____ N _____
выдан " ____ " _____ 20__ г.

_____ (кем выдан)
проживающего по адресу _____

_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выделении земельного участка для погребения умершего

Прошу предоставить место для погребения

_____ (фамилия, имя, отчество умершего)
свидетельство о смерти _____ N _____ от _____

_____ (указать: родственное захоронение, отвод земельного участка, захоронение урны с прахом в родственную могилу)

_____ * (указать Ф.И.О. ранее захороненного, родственное отношение между умершими)
умерший родственник захоронен в _____ году, в секции № _____, ряд № _____, место № _____
кладбища

На _____ могиле _____ установлен

_____ (указать вид надгробия)

с

_____ надписью

(фамилия, имя, отчество ранее захороненного)

Другие родственники к захоронению претензий не имеют. В случае возникновения претензий со стороны других родственников эксгумацию и перезахоронение буду производить за свой счет.

Приложение: 1. _____ на ___ л. в ___ экз.
(наименование документа)
2. _____ на ___ л. в ___ экз.
(наименование документа)
3. _____ на ___ л. в ___ экз.
(наименование документа)
4. _____ на ___ л. в ___ экз.
(наименование документа)

За правильность сведений несу полную ответственность.

* заполняется в случае обращения о выделении места для захоронения умершего рядом с могилой ранее умершего.

« ___ » _____ 20__ г. Подпись _____ Расшифровка подписи
/ _____ /

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Муниципального учреждения «Служба Заказчика»

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись должностного лица _____ Расшифровка подписи /
_____ /

Приложение N 2
к Порядку
выдачи муниципальным
учреждением «Служба
Заказчика»
разрешения о
выделении земельного участка
для погребения умершего и
паспорта
захоронения а также по выдаче разрешения
на установку надмогильных сооружений,
справок о месте захоронения ветеранов ВОВ

74107СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Галич " ___ " _____ 20__ г.

Субъект персональных данных, _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

вид основного документа, удостоверяющего личность _____
серия _____ N _____ выдан _____

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____
контактный телефон _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в
случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(Фамилия, имя, отчество полностью)

вид основного документа, удостоверяющего личность _____
серия _____ N _____ выдан _____

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____
контактный телефон _____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя),

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие
на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Уполномочиваю _____
(Ф.И.О. представителя)

являющегося представителем, действовать от моего имени при передаче моих
персональных данных.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта
персональных данных:

Муниципальное учреждение "Служба Заказчика», 157200, г. Галич, Свободы ул., д. 49

Со следующей целью обработки персональных данных:

выполнения услуг по выдаче заключения о выделении земельного
участка

для погребения умершего, выдаче паспорта захоронения, выдаче справки
о месте захоронения ветерана ВОВ а также по выдаче
разрешения на установку надмогильных сооружений на общественных
кладбищах

города Галича, учет захоронений, инвентаризация захоронений.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие
субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения;
адрес; семейное положение; фотография, паспортные данные: а) вид
документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: -
наименование; - код; г) дата выдачи документа. Адрес регистрации места
жительства. Адрес фактического места жительства. Пол. Номер контактного
телефона.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых
дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки
персональных данных:

обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться
путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования,
распространение, в том числе передача), обезличивание, блокирование,
уничтожение персональных данных).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных
данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным
законом:

срок действия настоящего согласия - бессрочно.

В порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, согласие
может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного
обращения к оператору, получающему согласие субъекта персональных данных.

Я согласен с тем, что по моему письменному требованию уведомление об
уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю)
по месту нахождения обособленного подразделения Оператора.

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение N 3
к Порядку
выдачи муниципальным
учреждением «Служба
Заказчика»
разрешения о
выделении земельного участка
для погребения умершего и
паспорта
захоронения а также по выдаче разрешения
на установку надмогильных сооружений,
справок о месте захоронения ветеранов ВОВ

РАЗРЕШЕНИЕ о выделении земельного участка для погребения умершего

Выдано

(лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего)
о возможности произвести погребение умершего путем предания тела земле

(фамилия, имя, отчество умершего, реквизиты и дата выдачи документа, подтверждающего факт смерти)
на общественном (вероисповедальном) кладбище города Галича по улице _____
_____, секция _____ ряд _____, место

Лицо, взявшее на себя обязанность
осуществить погребение умершего

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Представитель Муниципального
учреждения «Служба Заказчика»

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

Приложение N 4

к Порядку
выдачи муниципальным
учреждением «Служба
Заказчика»
разрешения о
выделении земельного участка
для погребения умершего и
паспорта
захоронения а также по выдаче разрешения
на установку надмогильных сооружений,
справок о месте захоронения ветеранов ВОВ

Настоящий паспорт

№ _____ от _____

выдан МУ «Служба заказчика»

на захоронение, расположенное на общественном (вероисповедальном) кладбище по адресу

_____ секция _____ ряд _____ место _____.

На данном участке земли площадью _____ кв. м захоронены следующие лица:

1. _____

2. _____

Лицом, ответственным за захоронение,

является _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

выдан _____

проживающий

по адресу: _____

Ответственный
за захоронение

_____ (подпись)

Представитель
МУ «Служба Заказчика» _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение N 5

к Порядку
выдачи муниципальным
учреждением «Служба
Заказчика»
разрешения о
выделении земельного участка
для погребения умершего и
паспорта
захоронения а также по выдаче разрешения
на установку надмогильных сооружений,
справок о месте захоронения ветеранов ВОВ

учреждения

Начальнику Муниципального

«Служба Заказчика»

от

(Ф.И.О. лица, взявшего на себя обязанность

осуществить погребение умершего)
проживающего по адресу:

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на установку / замену / монтаж / демонтаж /
ремонт (*нужное подчеркнуть*) надмогильного сооружения

_____ (название надмогильного сооружения)
размером _____ , ограды размером

_____ на месте захоронения

(указать Ф.И.О. похороненного, родственное отношение с умершим)

в _____ году, в секции № _____, ряд № _____, место № _____

Вышеуказанные работы будут производиться

(исполнитель работ, дата проведения работ)

Прилагаю копии документов:

За правильность установки несу полную ответственность. В случае неправильной установки демонтаж сооружения готов произвести за свой счет.

По окончании работ обязуюсь вывезти остатки строительных расходных материалов и привести в порядок прилегающую к месту захоронения территорию.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя полностью)

Приложение №6
к Порядку
выдачи муниципальным
учреждением «Служба
Заказчика»
разрешения о
выделении земельного участка
для погребения умершего и
паспорта
захоронения а также по выдаче разрешения
на установку надмогильных сооружений,
справок о месте захоронения ветеранов ВОВ

РАЗРЕШЕНИЕ на установку надмогильного сооружения

Выдано _____

(Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение)

(паспортные данные)

Муниципальное учреждение «Служба Заказчика» города Галича разрешает установить надмогильное сооружение на общественном кладбище города Галича по улице

секция _____ ряд _____ место _____.
в границах участка, следующих размеров _____
где захоронен _____.

Схема расположения надмогильного сооружения

Подпись должностного лица _____

МУ «Служба Заказчика»

М.П.

Приложение №7
к Порядку
выдачи муниципальным
учреждением «Служба
Заказчика»
разрешения о
выделении земельного участка
для погребения умершего и
паспорта
захоронения а также по выдаче разрешения
на установку надмогильных сооружений,
справок о месте захоронения ветеранов ВОВ

Начальнику Муниципального учреждения
«Служба Заказчика»

_____ от

_____ (Ф.И.О. Заявителя)

Паспорт _____

Выдан _____

проживающего по адресу:

_____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о месте захоронения участника ВОВ

_____ (Ф. И. О. Ветерана ВОВ), на городском кладбище
городского округа — города Галич.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя полностью)

Приложение №8
к Порядку
выдачи муниципальным
учреждением «Служба
Заказчика»
разрешения о
выделении земельного участка
для погребения умершего и
паспорта
захоронения а также по выдаче разрешения
на установку надмогильных сооружений

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное учреждение

«Служба Заказчика»

г. Галич ул. Свободы д. 49

Костромская область 157 200

тел/факс: (49437) 2-22-01/2-12-51

ОКПО 50102444, ОГРН 1024401435080

ИНН/КПП 4403003587/440301001

«__» _____ 2017г. № ____

на № _____ от «__» _____ 20__ г.

Справка

Выдана _____, проживающий/ая по адресу: г. _____, ул. _____, д. __, кв. __, тел. _____, о том, что _____, 1922 года рождения – участник ВОВ, ветеран боевых действий, захоронен на городском кладбище города Галича, расположенного по адресу: ул. Костромское шоссе - ул. Гора Революции.

Начальник МУ «Служба Заказчика»
Карамышев

А.В.

Приложение №9
к Порядку
выдачи муниципальным
учреждением «Служба Заказчика»
разрешения о
выделении земельного участка
для погребения умершего и паспорта
захоронения а также по выдаче разрешения
на установку надмогильных сооружений

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ

выдачи паспортов захоронений N ____

(наименование населенного пункта)

(наименование кладбища)

Начат " __ " _____ 20__ г.

Приложение №10
к Порядку
выдачи муниципальным
учреждением «Служба Заказчика»
разрешения о
выделении земельного участка
для погребения умершего и паспорта
захоронения а также по выдаче разрешения
на установку надмогильных сооружений

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ N ____

(наименование населенного пункта)

Приложение №1
к Порядку
выдачи муниципальным
учреждением «Служба Заказчика»
разрешения о
выделении земельного участка
для погребения умершего и паспорта
захоронения а также по выдаче разрешения
на установку надмогильных сооружений

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ

надмогильных сооружений N ____

(наименование населенного пункта)

(наименование кладбища)

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

