



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№26(198)

4 июня
2010 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Извещение

о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на содержание автомобильных дорог общего пользования в городском округе – город Галич Костромской области на июль-октябрь 2010 года.

1. Форма торгов: открытый аукцион.

2. а) Сведения о заказчике:

- Муниципальное учреждение «Служба Заказчика».

- Почтовый адрес: 157201, Костромская обл., г. Галич, ул. Леднева, д.1

- Тел. (49437) 2-22-01.

б) Организатор аукциона (уполномоченный орган): Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа — город Галич Костромской области: 157201, Костромская область, городской округ — город Галич, пл. Революции, д. 23-а, тел/факс (49437) 2-17-01

e-mail: adm@admgalich.ru

в) Контактный телефон: (49437) 2-17-01, факс (49437) 2-17-20

3. Предмет муниципального контракта: право заключения муниципального контракта на содержание автомобильных дорог общего пользования в городском округе – город Галич Костромской области на июль-октябрь 2010 года.

Начальник МУ «Служба Заказчика»

К.К.Махмудов

« _____ » _____ 2010г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание автомобильных дорог общего пользования в городском округе - город Галич Костромской области на июль-октябрь 2010года.

Земляное полотно и водоотвод			
1	Спуск воды вручную на обочинах после дождей с прокопкой траншеи вручную		16
2	Разработка грунта с погрузкой на автомобили-самосвалы экскаваторами с ковшем вместимостью 0,5 (0,5-0,63) м3, группа грунтов 2-	1000 м3	0,4
3	очистка кюветов от грунта в местах их заиливания		
3	Перевозка грунта на 3 км (класс груза 1) - после очистки кюветов (на Спорткомплекс)	т	680
4	Планировка обочин автогрейдером - всех улиц города за Зраза	км	459,1
прохода			
5	Разработка грунта с перемещением до 10 м бульдозерами мощностью 59 (80) кВт (п.с.), 1 группа грунтов - сгребание в кучи с обочин лишнего грунта - смета	1000 м3	0,6
6	При перемещении грунта на каждые последующие 10 м добавлять к норме 01-01-030-1 до 40м	1000 м3	1,8
7	Погрузка, Шлак -смет, песок-смет	т	660
8	Перевозка смёта - 3 км (класс груза 1) - для засыпки размытых обочин, на Спорткомплекс	т	660
9	Скашивание травы трактором косилкой - 50% всех улиц города	км	229,55
прохода			
10	Скашивание травы вручную - пл Революции -735м, ул.Свободы-1160, Ленина-900, Луначарского 1240, Свердлова-506, Калинина и пл.Калинина-633, Лермонтова-542, Колхозная-670, Машиностроителей-500, Фестивальная-600, Гладышева-1650, Железнодорожная-1600, Леднева-1600, (2стороны, 2раза)	100 м2	493,44
11	Восстановление профиля водоотводных канав автогрейдером -ул.Фестивальная 700*2(верх), Костромское шоссе1000*2, Луначарского 300*2 у домов №60-70, Леднева 250*2, Гладышева 1650*2, Набережная 1023*2, 1Мая 700*2, Автомобилистов 300*2, Железнодорожная 700*2 - один раз в году	км	13,246
покрытие			
12	Механизированная очистка покрытий от пыли и грязи -пл.Революции и прилегающие проезды, ул.Ленина, Свободы, Луначарского, Красноармейская, Красовского, Свердлова, Калинина, Лермонтова, часть ул.Гладышева -до Окружной =86700м2 ; Костромское шоссе1662*7,6=12631м2; Железнодорожная 3200*6,5=20800м2; Леднева (1600+1028)*7=18396м2; ул.Фестивальная 2040*7= 14280м2	1000 м2	764,04
13	Ямочный ремонт асфальтобетонных покрытий укатываемой асфальтобетонной смесью без разломки старого покрытия, толщ.до 70мм с очисткой ямок (выдуванием пыли и грязи компрессором), проливкой горячим битумом - ул.Вокзальная, Горная, Гагарина, Гора Революция, Городище, часть Красовского, Колхозная, часть Леднева, Ляполова, 1 Мая, Маныловская, Машиностроителей, 50 лет Октября, Подбельского, Пионеров, Поречье, Рабочая, Советская, Солнечная, Клары Цветки, Островского, часть пер.Пожарный, Энергетиков (23 764м)	100 м2	5,51
14	Ямочный ремонт травиных покрытий толщ.до 150мм - ул.Кирова, 9 Января, Победы, Воронова, Сельскохозяйственная, Набережная, Пушкина, Гоголя, Загородная, Энтузиастов, Садовая, Физкультурная, Спортивная, 800 лет Октября, Комсомольская, 40 лет Октября, Озерная, Загородная	100 м2	10,16
15	Гравий (щебень фр 20-40мм) с перевозкой на 35 км	м3	100,79
16	Планировка проезжей части травиных дорог - все прочие дороги за минусом дорог с асфальтобетонным покрытием (ширина 8м, 2раза)	1000 м2	633,92
искусственные сооружения			
17	Очистка отверстий труб от грязи и наносов	м	90
18	Промывка ливневой канализации пл.Революции, ул.Ленина	м	500
дорожные знаки			
19	Замена дорожных знаков на стойках	100 шт.	0,32
20	Замена дорожных знаков на рамных опорах	100 шт.	0,02
21	Замена стоек дорожных знаков	100 шт.	0,05
22	Установка дорожных знаков на металлических стойках	100 шт.	0,1
другие средства обстановки			
Очистка барьерного ограждения			
23	Нанесение вертикальной разметки на металлическое барьерное ограждение	100 м	0,5
24	Нанесение вертикальной разметки на железобетонное барьерное ограждение	100 м	0,5
25	Нанесение вертикальной разметки на бордюрный камень - окраска бордюра на пл.Революции	100 м	0,5
26	Очистка автобусных остановок, площадок отдыха и стоянок автомобилей от мусора вручную	100 м2	11,4
27	Очистка и мойка автовыливных от наледи и налпесей - 19лавильных = 32м2	100 м2	3,99
28	Покраска автолавильных автобусного маршрута	100 м2	4,8
29	Исправление бортовых камней - пл.Революции	100 м	0,1
30	Очистка тротуаров механической щеткой на тракторе, в т.ч. от листьев, грязи -ул.Ленина 900*2, Луначарского и Городище 1247*2, Калинина и пл.Калинина-633*2, Леднева 1340, Лермонтова-540, пл.Революции 735*2, Свободы-1050*2, Свердлова -506*2, Фестивальная-1000, Леднева -1240 (2 раза)	1000 м2	57,208
31	Очистка тротуаров вручную от грязи, земли, смёта, растительности - пл.Революции -735*2стор*3м=4410м2	1000 м2	4,41
32	Очистка проезжей части асфальтобетонных покрытий дороги вручную от наносов земли и гравия в недоступных для техники местах - пл.Революции по низу у бордюра -735м*1*3м шир.=2205м2; ул.Леднева (в горе) 150*2стор*2м шир.=600м2, ВСЕГО -2805м2	100 м2	28,05
33	Погрузка,Земля, грязь, растительность, наносы земли и гравия	т	279,35
34	Перевозка - земля, грязь, растительность, наносы земли и гравия до 3 км - на Спорткомплекс	т	279,35
озеленение			
35	Валка деревьев на улицах города, угрожающих движению транспорта (не обеспечивают видимость) и пешеходов	100 шт.	0,2
36	Раскряжевка деревьев	100 шт.	0,2
37	Вырубка одиночных кустарников на перекрестках, тротуарах (затрудняющих видимость при движении транспорта)	100 шт.	0,6
38	Обрезка и прореживание крон деревьев с подъемника и со стремянок (свисающих на проезжую часть ул. Луначарского, Свердлова, Гладышева, Лермонтова, Калинина)	шт.	60
39	Перевозка - сучья от вырубленных и обрезанных деревьев до 17 км - на свалку	т	12
Замена трубы, углубление водосточной канавы, ремонт переездов			

40	Замена ж/б трубы через дорогу у здания по ул. Вокзальная, 31 и углубление водосточной канавы до здания по ул. Касаткиной, 3	шт.	1
41	Переезд через р. Шокишанка ул. Молодежная (на д. Денисьево)	шт.	1
42	Переезд через реку Кешма (ул. Кешемская, д. 7)	шт.	1
43	Углубление водосточной канавы с ул. Гагарина, д. 20 до ул. Луначарского, д. 23	шт.	1
44	Углубление с расчисткой водосточной канавы от ул. Солет Октября, д. 23 до реки Шокишанка	шт.	1
45	Устройство ж/бетонной трубы через дорогу по ул. 1 Мая, 44	шт.	1

4. Место выполнения работ: автомобильные дороги общего пользования в городском округе – город Галич Костромской области.
5. Документацию об аукционе можно получить в уполномоченном органе по адресу: 157201, Костромская область, город Галич, площадь Революции 23^А, кабинет № 46, в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) со дня, следующего за днем публикации или размещения на официальном сайте или в официальном печатном издании настоящего извещения, выходные – суббота, воскресенье.
Официальный сайт администрации городского округа – город Галич Костромской области www.admgalich.ru
6. Место подачи заявок - отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области, 157201, Костромская область, город Галич, площадь Революции 23^А, кабинет № 46.
7. Дата начала подачи заявок - со дня следующего за днем опубликования настоящего извещения в официальном печатном издании.
8. Дата окончания подачи заявок - 25 июня 2010 года 9.00 (время московское).
9. Место проведения аукциона - по адресу: Костромская область, г. Галич, площадь Революции 23^А, администрация городского округа – город Галич Костромской области, зал заседаний.
10. Дата проведения аукциона — 30 июня 2010 г. с 9 -00 (время московское). Регистрация участников аукциона с 8 час. 00 мин. по адресу уполномоченного органа.
11. Начальная (максимальная) цена контракта: Начальная (максимальная) цена контракта составляет – 1 710 044руб. (в том числе НДС 18% 260 854 руб.) В цену товаров входят все расходы, в том числе расходы на перевозку материалов, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Информационное сообщение №1

«Постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 03 марта 2010 года №176 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 08.12.2009г. №1239 «Об установлении тарифов на услуги,

оказываемые ООО «Галичская управляющая организация», размещенное в официальном информационном бюллетене «Городской вестник» №21 (193) от 7 мая 2010 года, считать ошибочно опубликованным.

Информационное сообщение №2

В связи с допущенной ошибкой в постановлении администрации городского округа — город Галич Костромской области от 12 апреля 2010 года №392 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 08.12.2009г. №1239 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые ООО «Галичская управляющая

организация», опубликованном в официальном информационном бюллетене «Городской вестник» №21 (193) от 7 мая 2010 года, в пункте 1 постановления вместо слов «от 03.03.2010года №176» читать слова « от 31.12.2009 года №1380».

Извещение

о проведении открытого аукциона №6 от 4 июня 2010 года на право заключения договора аренды муниципального имущества

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области: 157201, Костромская область, городской округ — город Галич, пл. Революции, д. 23а, e-mail: adm@admgalich.ru. Контактные телефоны: тел/факс (49437) 2-17-20, (49437) 2-10-20.

ОКАТО 34408000000; КПП 440301001; п/сч: № 40302810434425000002.

2. Предмет аукциона: Нежилые помещения №59,60 1-го этажа, площадью 28,7 кв.м. в здании Галичской городской больницы, расположенном по адресу: Костромская обл., г. Галич, ул. Фестивальная, д.1, лит А. Здание 1988 года постройки, 3-х этажное, кирпичное с железобетонными перекрытиями. Крыша совмещенная. Проемы дверные филеичные, оконные двойные створные переплеты. Стены оштукатурены и окрашены масляной краской. Коммуникации: отопление от котельной, водопровод, центральная канализация, горячее и холодное водоснабжение, электроснабжение.

9. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3. Форма торгов: открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

10. Место подачи заявок - 157201, Костромская обл., г. Галич, пл. Революции, д. 23А, каб. 47, с 8.00час. до 17.00час., перерыв с 12.00час. до 13.00час., предпраздничные дни с 8.00час. до 16.00час., выходные: суббота, воскресенье - комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области.

4. Целевое назначение: под офис.

5. Начальная (минимальная) цена договора: арендная плата в месяц 5211руб.86 коп. (Пять тысяч двести одиннадцать рублей 86 коп.), кроме того НДС.

6. Срок действия договора: пять лет.

7. Документацию об аукционе можно получить в уполномоченном органе по адресу: Костромская обл., г. Галич, пл. Революции, д. 23 «а», кабинет №47, в рабочие дни с 8.00час. до 17.00час. (перерыв с 12.00час. до 13.00час., предпраздничные дни до 16.00час.) со дня, следующего за днем публикации или размещения на официальном сайте администрации городского округа — город Галич Костромской области www.admgalich.ru. или в информационном бюллетене «Городской вестник» настоящего извещения, до даты окончания подачи заявок.

11. Дата начала подачи заявок - со дня, следующего за днем размещения настоящего извещения о проведении открытого аукциона на официальном сайте администрации городского округа — город Галич Костромской области www.admgalich.ru. или в информационном бюллетене «Городской вестник».

12. Дата окончания подачи заявок — 21 июля 2010 года 9.00час. (время московское), выходные дни -суббота, воскресенье.

13. Место проведения аукциона - по адресу: Костромская область, г. Галич, площадь Революции 23А, администрация городского округа – город Галич Костромской области, зал заседаний.

14. Дата проведения аукциона — 23 июля 2010 года с 9.00час. (время московское). Регистрация участников аукциона с 8.00час. до 9.00час. по адресу организатора аукциона.

15. Шаг аукциона: 5% начальной (минимальной) цены договора.

Информационное сообщение

Отдел по управлению земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области информирует о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков:

№ п.п.	Месторасположение	Целевое назначение	Примерная площадь кв.м.
1.	Улица Фестивальная	Под установку металлического гаража	20
2.	Улица 40 лет Октября, район дома № 42	Под установку металлического гаража	25-30
3.	Улица Красноармейская	Под установку металлического гаража	20-25
4.	Улица 50 лет Октября, район дома № 7	Под индивидуальное огородничество	200-300

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ № 1

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области сообщает о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Россия, Костромская область, город Галич, улица Полевая под строительство магазина.

Время проведения аукциона – 09-00 часов.
Место проведения аукциона – кабинет № 47 Администрации городского округа – город Галич Костромской области. Юридический адрес: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 11.11.02 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права заключения договоров аренды таких земельных участков».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Аукцион проводится на основании Распоряжения главы администрации городского округа – город Галич Костромской области от 28 января 2010 года № 39-р.

Форма торгов – открытый аукцион по форме подачи предложений о цене.

Предмет торгов – земельный участок с кадастровым номером 44:26:050603:31 площадью 165 кв.м., находящийся по адресу: Россия, Костромская область, город Галич, улица Полевая. Разрешенное использование земельного участка – под строительство магазина. На данном земельном участке разрешено строительство одноэтажного здания магазина.

Технические условия – имеется возможность подключения к сетям водоснабжения и канализации. Стоимость подключения к сетям (плата за подключение) – не взимается. Основание: технические условия на водоснабжение, канализацию и теплоснабжение от 17 ноября 2009 года.

Дата проведения аукциона – 06 июля 2010 года.

Начальная цена предмета торгов – 73 000 (семьдесят три тысячи) рублей.

Размер задатка – 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Шаг аукциона – 1 000 (одна тысяча) рублей.

Реквизиты счёта для перечисления задатка - финансовый отдел администрации города Галича (Комитет УМИ и ЗР администрации города Галича), лицевой счёт 102030018, расчетный счёт № 40302810434425000002 в РКЦ города Галича, ИНН 4403003160, БИК 043442000, ОКАТО 34408000000, КПП 440301001, . Срок перечисления – не позднее 02 июля 2010 года.

Оставшаяся сумма перечисляется победителем на расчётный счёт УФК по Костромской области /Администрация городского округа/ № 40101810700000010006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области, ИНН 4403000931, БИК 043469001, КПП 440301001, КБК 90111406012040000430, ОКАТО 34408000000 в течение 10 дней со дня подведения итогов аукциона.

Критерии выбора победителя аукциона – претендент, предложивший наибольшую цену земельного участка.

Дата и время начала приёма заявок на участие в аукционе – 04 июня 2010 года 08-00 часов.

Адрес места приёма заявок на участие в аукционе - Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А, кабинет № 4, с 08-00 часов до 17-00 часов, перерыв на обед с 12-00 часов до 13-00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Дата, время и место определение участников торгов, подписания протокола приёма заявок – 05 июля 2010 года в 16 - 30 часов

ВНИМАНИЮ

руководителей предприятий, организаций и учреждений городского округа

Приглашаем Вас принять участие в региональном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности».

Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности» проводится в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 марта 2009 г. № 265-р с участием заинтересованных федеральных органов исполнительной, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, общероссийских объединений профсоюзов, общероссийских объединений работодателей.

Целью проведения конкурса является привлечение общественного внимания к важности социальных вопросов на уровне организаций, демонстрация конкретных примеров решения социальных задач, а также стимулирование организаций и предприятий к заимствованию положительного опыта в данной области.

Региональный этап Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» проводится ежегодно в соответствии с утвержденным порядком, планом мероприятий по проведению конкурса в Костромской области, а также критериями отбора победителей и призеров конкурса, методическими рекомендациями по проведению конкурса на федеральном и региональном уровнях (далее - методические рекомендации), формами представления информации для участия в конкурсе, утвержденными решением организационного комитета по проведению Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее - конкурс).

Основная задача конкурса - выявление организаций Костромской области, добивающихся высокой социальной эффективности в решении социальных задач, изучение и распространение их опыта, развитие форм социального партнерства в организациях.

В конкурсе могут принять участие организации, зарегистрированные в Костромской области независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и осуществляемых видов экономической деятельности, а также их филиалы по согласованию с создавшими их юридическими лицами (далее - организации).

Конкурс проводится ежегодно, начиная с 2010 года, по номинациям, утвержденным решением организационного комитета по проведению всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» от 28 января 2010 года.

Номинации всероссийского конкурса определены с учётом приоритетов социальной политики и предусматривают направления деятельности организаций-участников конкурса по решению социальных задач, в частности:

- За развитие рынка труда;
- За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- За развитие кадрового потенциала;
- За формирование здорового образа жизни на предприятии;
- За развитие социального партнерства
- За участие в решении социальных проблем территорий и развитие корпоративной благотворительности.

Для организаций малого предпринимательства предусмотрена отдельная номинация для участия в конкурсе малого бизнеса «Малое предприятие высокой социальной эффективности».

Участие в конкурсе является бесплатным.

Основные требования, предъявляемые к организациям, желающим принять участие в конкурсе:

- организация осуществляет свою деятельность не менее трех лет;
- организация не находится в стадии ликвидации, а также не признана банкротом;
- отсутствие задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- отсутствие случаев производственного травматизма со смертельным исходом в году, предшествующему проведению конкурса.
- Не допускается участие в конкурсе организации, если:
 - организация имеет не устраненные нарушения трудового законодательства;
 - работники и работодатели находятся в состоянии коллективного трудового спора;
 - организация имеет не устраненные нарушения миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;
- в заявке на участие в конкурсе организацией представлены недостоверные

в кабинете № 47 Администрации городского округа – город Галич Костромской области. Адрес местонахождения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.

Окончательный срок приёма заявок – 05 июля 2010 года до 16 - 00 часов

Последний срок принятия решения об отказе в проведении аукциона – 18 июня 2010 года.

Осмотр земельного участка – 15 июня 2010 года. Сбор заявителей состоится в 10-00 часов в кабинете № 4 Администрации городского округа – город Галич Костромской области. Адрес местонахождения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.

Для участия в аукционе заявители предоставляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

Физическое лицо - заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счёта возврата задатка; копия документа, удостоверяющего личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется нотариально заверенная доверенность. Юридическое лицо - заявка на участие по установленной форме с указанием реквизитов счёта возврата задатка; нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица; выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки.

В течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка.

данные, либо не представлены документы, предусмотренные методическими рекомендациями по проведению конкурса.

Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса осуществляет департамент по труду и занятости населения Костромской области.

Департамент по труду и занятости населения Костромской области с участием федерации организаций профсоюзов Костромской области и объединений работодателей разрабатывает и представляет на утверждение в Костромскую областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений план мероприятий по проведению конкурса в Костромской области.

Для решения вопросов, связанных с проведением конкурса формируется экспертная рабочая группа.

В экспертную рабочую группу на паритетной основе входят представители органов исполнительной власти Костромской области, региональных объединений работодателей и региональных объединений профсоюзов, а также могут быть включены представители законодательного (представительного) органа государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления.

Экспертная рабочая группа осуществляет следующие основные функции: рассмотрение и согласование проекта плана мероприятий по проведению конкурса в Костромской области;

рассмотрение и оценка заявок участников конкурса; подготовка проекта решения Костромской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений о победителях и призерах конкурса, порядке их награждения, а также о номинировании победителей для участия в конкурсе на федеральном уровне.

В целях подтверждения достоверности сведений, приведенных организациями в заявках на участие в конкурсе департамент по труду и занятости населения Костромской области запрашивает необходимую информацию в государственной инспекции труда в Костромской области, территориальных органах Костромской области Федеральной миграционной службы и Федеральной налоговой службы, в учреждениях территориального фонда Костромской области обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации.

При выявлении несоответствия организации требованиям, предъявляемым к организациям, желающим принять участие в конкурсе, ее заявка отклоняется и не рассматривается как несоответствующая критериям допуска к участию в конкурсе.

Победители и призеры конкурса в Костромской области определяются решением Костромской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Костромская областная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений осуществляет номинирование победителей регионального этапа конкурса для участия в федеральном этапе конкурса.

Для участия в федеральном этапе конкурса может быть номинирован только один из победителей по каждой номинации.

Отбор и рассмотрение заявок участников конкурса, определение победителей и призеров на региональном этапе конкурса осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями и планом мероприятий по проведению конкурса в Костромской области.

Награждение победителей и призеров конкурса проводится в торжественной обстановке на заседании Костромской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Победителям конкурса и призерам конкурса вручаются дипломы.

Для победителей конкурса предусматривается не более трех первых мест, для призеров - не более трех вторых мест и третьих мест

Освещение в средствах массовой информации проведения конкурса, достижений его участников в решении ими социальных вопросов, а также процедуры награждения победителей конкурса осуществляется информационно-аналитическим управлением Костромской области.

По вопросам, касающимся участия в конкурсе, Вы можете обратиться в отдел по труду администрации городского округа по телефону: (49437) 2-21-48.

Материалы по Всероссийскому конкурсу «Российская организация высокой социальной эффективности» размещены на сайте департамента по труду и занятости населения Костромской области.

Адрес сайта <http://dfgszn.kostroma.ru>

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 31 мая 2010г. №609
Об утверждении проекта постановления администрации городского округа об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги « Выдача, продление, переоформление, приостановление и аннулирование
разрешения на право организации розничного рынка».**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет» и Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), утвержденным постановлением администрации городского округа от 11 января 2010 года №1,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый проект постановления администрации городского округа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: « Выдача, продление, переоформление, приостановление и аннулирование разрешения на право организации розничного рынка».

2. Отделу информационных технологий и защиты компьютерной

Приложение
к постановлению администрации
городского округа от 31 мая 2010 г. № 609

ПРОЕКТ



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_» _____ 2010 г. № _____
Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги « Выдача, продление, переоформление,
приостановление и аннулирование разрешения
на право организации розничного рынка».

информации (Чижов Д.А.): разместить проект административного регламента предоставления муниципальной услуги: « Выдача, продление, переоформление, приостановление и аннулирование разрешения на право организации розничного рынка» на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет, для публичного обсуждения.

3. Возложить на комиссию по нормативно-проектной деятельности и совершенствованию законодательства в органах местного самоуправления города Галича Костромской области, образованную постановлением главы администрации городского округа от 30.12.2008 г. № 1364, обработку замечаний и предложений поступающих в адрес администрации городского округа в ходе публичных обсуждений проекта данного административного регламента.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Глава администрации городского округа

A.A. Мосолов

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет» и Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), утвержденным постановлением администрации городского округа от 11 января 2010 года №1,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги: « Выдача, продление, переоформление, приостановление и аннулирование разрешения на право организации розничного рынка».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Глава администрации городского округа:

A.A. Мосолов

Приложение
Утверждено постановлением администрации
городского округа от 14.05.2010 г. № 538

Административный регламент предоставления муниципальной услуги: « Выдача, продление, переоформление, приостановление и аннулирование разрешения на право организации розничного рынка»

1. Общее положение

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок выдачи юридическим лицам разрешений на право организации розничного рынка (далее - разрешение).

1.2. Настоящий регламент не распространяется на деятельность по продаже товаров на ярмарках, организуемых органом местного самоуправления вне пределов розничных рынков и имеющих временный характер.

1.3. Выдача разрешений на право организации розничного рынка относится к компетенции органа местного самоуправления и поручена осуществляться отделу по труду администрации городского округа.

1.4. Правовыми основаниями выдачи разрешений на право организации розничного рынка являются Федеральный Закон Российской Федерации « О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации» от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка» от 10 марта 2007 года № 148, Закон Костромской области «Об органах местного самоуправления, уполномоченных на выдачу разрешений на право организации рынков и об определении количества торговых мест на сельскохозяйственных рынках» от 28 апреля 2007 года № 138-4-ЗКО.

1.5. Рынок может быть организован в соответствии с утвержденным планом, предусматривающим организацию рынков на территории Костромской области, в соответствии с архитектурными, градостроительными и строительными нормами и правилами, с проектами планировки и благоустройства, исходя из необходимости обеспечения населения городского округа, теми или иными товарами. Планом предусматриваются места расположения предполагаемых рынков их количество и типы.

1.6. Рынок может быть организован юридическим лицом, которое зарегистрировано в установленном законодательством РФ порядке и которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории в пределах которой предполагается организация рынка (далее - заявитель).

2. Порядок выдачи, продления и переоформления разрешения на право организации розничного рынка, а также приостановления и аннулирования указанного разрешения

2.1. Для получения разрешения заявитель направляет или представляет в отдел по труду заявление, подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица, от имени которого подается заявление.

2.2. В заявлении должны быть указаны:

а) полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные

документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
б) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
в) тип рынка, который предполагается организовать.

2.3. К заявлению прилагаются:

а) копии учредительных документов (оригиналы документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);
б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия;
в) нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
г) нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

2.4. Отдел по труду не вправе требовать от заявителя представления иных документов.

2.5. При рассмотрении заявления о выдаче разрешения, отдел по труду проводит проверку полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных документах.

2.6. Отдел по труду принимает решение о выдаче разрешения или отказе в выдаче разрешения в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления заявления. Принятое решение оформляется соответствующим актом.

2.7. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения отдел по труду вручает (направляет) заявителю уведомление о выдаче разрешения с приложением оформленного разрешения, а в случае отказа в выдаче разрешения - уведомление об отказе в выдаче разрешения, в котором приводится обоснование причин такого отказа.

2.8. Разрешение выдается на срок, не превышающий 5 лет. В случае, если юридическому лицу объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок, принадлежат на праве аренды, срок действия разрешения не может превышать срока действия соответствующего договора (договоров) аренды.

2.9. Юридическое лицо, получившее разрешение, признается управляющей рынком компанией.

2.10. Плата за рассмотрение заявления о выдаче разрешения, выдачу разрешения, переоформление и продление срока его действия не взимается.

2.11. Дубликат и копии разрешения предоставляются юридическому лицу, получившему разрешение, бесплатно в течении 3 рабочих дней по письменному заявлению юридического лица.

2.12. Заявитель может быть отказано в предоставлении разрешения по следующим основаниям:

а) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным администрацией Костромской области

планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории Костромской области;

б) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также тип рынка, который предполагается организовать, указанному плану;

в) подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения.

2.13. Отдел по труду при отказе в предоставлении разрешения, обязан уведомить заявителя в письменной форме в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения, с обоснованием причин такого отказа.

2.14. Срок действия разрешения по его окончании может быть продлен по заявлению юридического лица.

2.15. Разрешение может быть переоформлено только в случаях:

- а) реорганизации юридического лица в форме преобразования;
- б) изменения его наименования;
- в) изменения типа розничного рынка.

2.16. Рассмотрение заявлений о продлении срока действия разрешения и его переоформления, осуществляется в срок не превышающий 15 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления. В течении указанного срока отдел по труду принимает решение о продлении или переоформлении разрешений, либо отказывает заявителю, в порядке п.2.13 настоящего Регламента.

2.17. Действие разрешения приостанавливается в случае административного приостановления деятельности управляющей рынком компании в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.18. При вынесении судом решения об административном приостановлении деятельности управляющей рынком компании отдел по труду, в течении дня, следующего за днем вступления указанного решения в законную силу, приостанавливает действие такого разрешения на срок приостановления деятельности управляющей рынком компании.

2.19. Действие разрешения возобновляется отделом по труду, со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности управляющей рынком компании, при условии устранения ею нарушения, повлекшего за собой административное приостановление, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности управляющей рынком компании. Срок действия разрешения не продлевается на период приостановления его действия.

2.20. Управляющая рынком компания обязана уведомить в письменной форме отдел по труду, об устранении ею нарушения, повлекшего за собой административное приостановление деятельности управляющей рынком компании.

2.21. В случае, если в установленный судом срок управляющая рынком компания не устранила нарушение, повлекшее за собой административное приостановление ее деятельности, разрешение может быть аннулировано решением суда на основании рассмотрения заявления отдела по труду.

2.22. Информацию о порядке получения, продления и переоформления разрешения на право организации розничного рынка, а также приостановления и аннулирования указанного разрешения можно получить:

- а) в отделе по труду администрации городского округа по адресу: ул. Леднева, д.1 г.Галича (понедельник, среда, пятница с 8.00 до 17.00 часов), тел. 2-21-48;
- б) на сайте администрации городского округа в сети Интернет: adm@admgalich.ru.

3. Административные процедуры

3.1. При выдаче, продлении и переоформлении разрешения на право организации розничного рынка предусмотрены следующие административные процедуры:

- а) в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов отдел по труду проводит проверку правильности заполнения заявления и прилагаемых к нему документов;
- б) регистрирует их в течении рабочего дня, следующего за днем поступления документов;
- в) вручает (направляет) заявителю уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

3.2. В случае если указанное заявление оформлено не в соответствии с требованиями п. 2.2. настоящего Регламента, а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы, заявителю вручается (направляется) уведомление о необходимости устранения нарушений и оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов.

3.3. Выдача, продление и переоформление разрешения осуществляется после принятия отделом по труду решения о предоставлении такого разрешения, не позднее трёх рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.4. В разрешении указываются:

- а) наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение;
- б) полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок;
- в) ип рынка;
- г) срок действия разрешения;
- д) идентификационный номер налогоплательщика;
- е) номер разрешения;
- з) дата принятия решения о предоставлении разрешения.

3.5. Заявления и прилагаемые к ним документы, акты о выдаче разрешения (отказе в выдаче разрешения), переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении срока его действия, копия разрешения и другие документы собираются в деле о предоставлении конкретному юридическому лицу права на организацию розничного рынка и подлежат хранению в администрации городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Отдел по труду формирует информационные ресурсы, содержащие в соответствии с законодательством Российской Федерации открытые и

общедоступные сведения о порядке выдачи разрешений, принятых решениях о выдаче разрешений (отказе в выдаче разрешений), переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении сроков их действия и аннулировании.

3.7. Отдел по труду в течении 15 календарных дней, со дня принятия решения о выдаче разрешения, переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении срока его действия и аннулировании направляет в Департамент экономического развития, промышленности и торговли администрации Костромской области информацию о выданном разрешении и содержащихся в нем сведениях.

3.8. Информация о принятом решении в течении 15 рабочих дней, со дня принятия решения, подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

4. Контроль за порядком выдачи, продления и переоформления разрешения на право организации розничного рынка, а также приостановления и аннулирования указанного разрешения

4.1. К органам осуществляющим контрольно-надзорные функции за порядком выдачи, продления и переоформления разрешения на право организации розничного рынка, а также приостановления и аннулирования указанного разрешения на территории городского округа относятся:

- а) Прокуратура;
- в) Департамент экономического развития, промышленности и торговли администрации Костромской области.

4.2. Предметом плановой проверки является соблюдение порядка выдачи, продления и переоформления разрешения на право организации розничного рынка, а также приостановления и аннулирования указанного разрешения на территории городского округа.

4.3. Плановые проверки Прокуратурой проводятся не чаще чем один раз в три года.

4.4. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами государственного контроля (надзора), в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

4.5. Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

4.7. По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора) составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

4.8. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований по выдаче, продлении и переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, а также приостановлении и аннулировании указанного разрешения, должностные лица органа государственного контроля (надзора), проводившие проверку, обязаны:

- а) выдать предписание администрации городского округа об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения;
- б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению в дальнейшем;
- в) принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4.9. Департамент экономического развития, промышленности и торговли администрации Костромской области ежегодно, в течении первого квартала текущего года, проводит сверку реестра розничных рынков, зарегистрированных на территории Костромской области с фактически действующими рынками на территории городского округа.

4.10. В отношении должностных лиц отдела по труду, допустивших нарушения обязательных требований по порядку выдачи, продления и переоформления разрешения на право организации розничного рынка, а также приостановления и аннулирования указанного разрешения, применяются меры дисциплинарной ответственности.

5. Порядок обжалования действий должностных лиц по порядку выдачи, продления и переоформления разрешения на право организации розничного рынка, а также приостановления и аннулирования указанного разрешения

5.1. Юридические лица имеют право на оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц отдела по труду, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Порядок досудебного обжалования действий (бездействия) должностных лиц отдела по труду включает в себя:

а) юридические лица, при оспаривании действия (бездействия) должностного лица вправе обратиться с жалобой к государственным надзорным органам и должностным лицам органа местного самоуправления, а именно:

в администрацию городского округа-город Галич Костромской области, к главе администрации городского округа (пл. Революции, д.23 «а», г. Галич Костромской области, тел./факс (49437) 2-17-20);

в департамент экономического развития, промышленности и торговли администрации Костромской области, к директору департамента (ул. Калиновская, д.38, г. Кострома, тел/факс (4942) 620-536);

в Галичскую межрайонную прокуратуру, к межрайонному прокурору (ул. Свободы, д.14, г. Галич тел./ факс (49437) 2-21-65).

б) предметом обжалования действий (бездействия) должностных лиц отдела по труду является:

- отказ в выдаче разрешения на право организации розничного рынка;
- отказ в продлении разрешения на право организации розничного рынка;
- отказа в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;
- отказ в возобновлении действия разрешения на право организации розничного рынка, после истечения срока административного приостановления деятельности управляющей рынком компании;
- в) жалоба на действия (бездействие) должностных лиц подается в письменной форме и должна содержать: наименование государственного органа, органа местного самоуправления, в который направляется жалоба; наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, подающего жалобу, почтовый адрес для направления ответа; подпись заявителя и дату; существо обжалуемого действия (бездействия); г) основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются: отсутствие сведений об обжалуемых действиях (бездействиях) и решении (в чем выразилось, кем принято), о фамилии заявителя, почтовом адресе или адресе электронной почты, по которому должен быть направлен ответ; отсутствие подписи заявителя; если предметом жалобы является решение, принятое в судебном порядке; содержание нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника отдела по труду, а также членов его семьи; текст письменной жалобы не поддается прочтению; если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом не приводятся новые доводы и обстоятельства; д) основанием для начала процедуры досудебного обжалования действий (бездействия) должностных лиц отдела по труду является их устный или письменный отказ в выдаче, продлении, переоформлении и возобновлении разрешения на право организации розничного рынка; е) обратившийся с жалобой заявитель имеет право на получение копий нормативных-правовых актов муниципального образования, регламентирующих порядок выдачи, продления, переоформления и возобновления разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа, а также заявителю направляется письменный, мотивированный отказ в выдаче разрешения; ж) жалоба рассматривается в течении 30 дней, с момента ее регистрации в

органа, у должностного лица, куда она адресована; з) по результатам рассмотрения жалобы принимаются следующие решения: удовлетворить жалобу заявителя, обязав должностных лиц отдела по труду, выдать, продлить, переоформить, либо возобновить разрешение на право организации розничного рынка; отказать в удовлетворении жалобы заявителю; и) письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

5.3. Решения, действия (бездействия) должностных лиц отдела по труду администрации городского округа, могут быть обжалованы в порядке гражданского судопроизводства и подлежат рассмотрению в Галичском районном суде Костромской области.

5.4. Для обращения в суд с жалобой установлены следующие сроки:

- три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его прав;
- одни месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе вышестоящего органа, должностного лица в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее ответ;
- пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом;

5.5. Общий порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействия) должностных лиц, регламентирован главой 25 Гражданского Процессуального Кодекса Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 года № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с изменениями от 14 декабря 1995 г., 9 февраля 2009 г.)

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 4 июня 2010 года №622
Об утверждении проекта постановления администрации городского округа об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация заключения и расторжения трудовых договоров, заключаемых между работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и работниками».**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет» и Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), утвержденным постановлением администрации городского округа от 11 января 2010 года №1,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый проект постановления администрации городского округа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Уведомительная регистрация заключения и расторжения трудовых договоров, заключаемых между работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и работниками».

2. Отделу информационных технологий и защиты компьютерной

информации (Чижов Д.А.): разместить проект административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Уведомительная регистрация заключения и расторжения трудовых договоров, заключаемых между работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и работниками» на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет, для публичного обсуждения.

3. Возложить на комиссию по нормативно-проектной деятельности и совершенствованию законодательства в органах местного самоуправления города Галича Костромской области, образованную постановлением главы администрации городского округа от 30.12.2008 г. № 1364, обработку замечаний и предложений поступающих в адрес администрации городского округа в ходе публичных обсуждений проекта данного административного регламента.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Глава администрации городского округа:

А.А. Мосолов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа от «4» июня 2010 г. №622

ПРОЕКТ



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» _____ 2010 г. № _____
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация заключения и расторжения трудовых договоров, заключаемых между работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и работниками»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет» и Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), утвержденным постановлением администрации городского округа от 11 января 2010 года №1,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Уведомительная регистрация заключения и расторжения трудовых договоров, заключаемых между работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и работниками».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Глава администрации городского округа:

А.А. Мосолов

Приложение
Утверждено постановлением администрации
городского округа от «4» 06. 2010 г. №622

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги:
«Уведомительная регистрация заключения и расторжения трудовых договоров, заключаемых между работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и работниками»**

1. Общее положение

1.1. Настоящий регламент определяет единый порядок регистрации заключенных и расторгнутых трудовых договоров между работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и работниками, на территории городского округа-город Галич Костромской области.

1.2. Уведомительная регистрация заключения и расторжения трудовых договоров между работодателями-физическими лицами и работниками, относится к исключительной компетенции отдела по труду администрации городского округа.

1.3. Правовыми основаниями регистрации заключенных и расторгнутых трудовых договоров между работодателями-физическими лицами и работниками, являются требования статей 303, 307 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.4. Работодатели- физические лица, законодательно не наделены правом производить записи в трудовых книжках работников и оформлять трудовые книжки работникам, принятым на работу впервые. Таким образом

заключенный и зарегистрированный в установленном порядке трудовой договор, будет являться документом, подтверждающим период работы у такого работодателя.

1.5. Сторонами настоящих правоотношений являются:

- работодатели- граждане Российской Федерации, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, достигшие 18 летнего возраста, зарегистрированные и проживающие на территории городского округа, вступающие в трудовые отношения с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства;
- работники- физические лица, достигшие 16 летнего возраста, вступающие в трудовые отношения с работодателем.

2. Порядок регистрации заключения и расторжения трудовых договоров между работодателями-физическими лицами и работниками

2.1. Информацию о порядке регистрации заключения и расторжения трудовых договоров между работодателями-физическими лицами и работниками можно получить:

- в отделе по труду администрации городского округа, расположенном по

адресу г. Галич ул. Леднева, д.1, в дни работы с посетителями (понедельник, среда, пятница- с 8.00 до 17.00 часов) или по телефону 2-21-48;

б) на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет.

2.2. Сроки проведения регистрации:

а) для регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями-физическими лицами и работниками - 1 день;

б) для регистрации расторжения трудовых договоров, заключенных между работодателями-физическими лицами и работниками — 1 день.

2.3. Отсчет срока проведения регистрации начинается с даты приема документов и исчисляется рабочими днями.

2.4. Выявление при регистрации трудового договора условий, нарушающих права работников, установленные Трудовым Кодексом РФ, не является основанием для отказа от регистрации такого договора, т. к. факт регистрации носит уведомительный характер.

2.5. Установление при регистрации расторжения трудового договора обстоятельств, указывающих на незаконность увольнения работника, не является основанием для отказа в регистрации расторжения трудового договора.

2.6 Для регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями-физическими лицами и работниками, в отдел по труду предоставляются:

а) заявление, подписанное работодателем;

б) трудовой договор в 3-х экземплярах (1-для работодателя, 2- для работника, 3- в отдел по труду);

в) при регистрации трудового договора должны присутствовать работодатель и работник, которые должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

2.7. Ответственность за недостоверность сведений, указанных в трудовом договоре, в соответствии с действующим законодательством возложена на работодателя.

2.8. Для регистрации расторжения трудовых договоров, заключенных между работодателями-физическими лицами и работниками, в отдел по труду предоставляется:

а) заявление, подписанное работодателем;

б) экземпляры трудовых договоров работника и работодателя.

2.9. Заключение трудового договора с работником, регистрация данного договора в отделе по труду, а также регистрация его расторжения, является исключительной обязанностью работодателя.

2.10. Процедура регистрации заключения и расторжения трудовых договоров между работодателем-физическим лицом и работником, осуществляется отделом по труду на бесплатной основе.

3. Административные процедуры

3.1. При уведомительной регистрации трудового договора, заключенного между работодателем — физическим лицом и работником, предусмотрены следующие административные процедуры:

а) прием заявления, подписанного работодателем;

б) сверка данных, изложенных в трудовом договоре с паспортными данными работника и работодателя;

в) изучение трудового договора для выявления условий ущемляющих права работника, установленные Трудовым Кодексом РФ;

г) при обнаружении в тексте трудового договора условий, ущемляющих права работника, работодателю предлагается привести трудовой договор в соответствие с действующим законодательством;

д) при отказе работодателя изменить условия трудового договора, которые нарушают права работника, соответствующая информация направляется в Государственную инспекцию труда Костромской области для принятия необходимых мер в пределах компетенции;

е) производится запись в журнал учета регистрации трудовых договоров, куда вносятся данные работодателя и работника(Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства), указывается дата и порядковый номер договора;

ж) на всех экземплярах договора проставляется специальный штамп, с наименованием регистрирующего органа в котором указывается дата регистрации, порядковый номер по журналу регистрации трудовых договоров и подписи должностного лица, производившего регистрацию;

з) зарегистрированные экземпляры договоров выдаются на руки работодателю и работнику;

и) данные зарегистрированного договора вносятся в единый реестр зарегистрированных трудовых договоров на территории городского округа, соблюдая при этом условия конфиденциальности информации;

к) информация о регистрации трудовых договоров, сообщается в Межрайонную инспекцию РФ по налогам и сборам №2 по Костромской области.

3.2. Фактом регистрации трудового договора на территории городского округа-город Галич, считается дата присвоения ему порядкового номера по журналу учета отдела по труду и проставление в договоре специального штампа с наименованием регистрирующего органа, номера, даты и подписи должностного лица, производившего регистрацию.

3.3. При уведомительной регистрации расторжения трудового договора, заключенного между работодателем-физическим лицом и работником, предусмотрены следующие административные процедуры:

а) прием заявления, подписанного работодателем;

б) производится запись в журнале учета расторжения трудовых договоров, куда вносятся данные работодателя и работника (Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства), указывается дата и порядковый номер записи о расторжении трудового договора;

в) производится отметка о дате расторжения договора в графе «отметка о расторжении» журнала регистрации трудовых договоров;

г) на экземплярах договоров работодателя и работника проставляется специальный штамп с наименованием регистрирующего органа в котором указывается дата расторжения, порядковый номер по журналу регистрации расторжения трудовых договоров и подпись должностного лица, производившего регистрацию;

д) экземпляры договоров с отметками о расторжении, выдаются на руки работодателю и работнику;

е) информация о расторжении договора вносятся в единый реестр зарегистрированных трудовых договоров на территории городского округа;

3.4. Фактом регистрации расторжения трудового договора работодателя-физического лица с работником, на территории городского округа-город Галич считается запись в журнале учета расторжения трудовых договоров отдела по труду и проставление в договоре специального штампа с наименованием регистрирующего органа, номера, даты и подписи должностного лица, производившего регистрацию.

4. Контроль за порядком уведомительной регистрации заключения и расторжения трудовых договоров между работодателями-физическими лицами и работниками

4.1. К органам осуществляющим контрольно-надзорные функции за порядком уведомительной регистрации заключения и расторжения трудовых договоров, заключенных между работодателями-физическими лицами и работниками относятся:

а) Государственная инспекция труда;

б) Прокуратура;

в) Департамент по труду и занятости населения Костромской области.

4.2. Предметом плановой проверки является соблюдение порядка регистрации заключения и расторжения трудовых договоров, заключенных между работодателями-физическими лицами и работниками на территории городского округа-город Галич Костромской области.

4.3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

4.4. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами государственного контроля (надзора), в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

4.5. Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

4.7. По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора) составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

4.8. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований по регистрации заключения и расторжения трудовых договоров, заключенных между работодателями-физическими лицами и работниками, должностные лица органа государственного контроля (надзора), проводившие проверку, обязаны:

а) выдать предписание администрации городского округа об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению в дальнейшем;

в) принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4.9. В отношении должностных лиц отдела по труду, допустивших нарушения обязательных требований по регистрации заключения и расторжения трудовых договоров, заключенных между работодателями-физическими лицами и работниками, применяются меры дисциплинарной ответственности.

5. Порядок обжалования действий должностных лиц при уведомительной регистрации заключения и расторжения трудовых договоров между работодателями-физическими лицами и работниками

5.1. Работодатели-физические лица и работники имеют право на оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц отдела по труду, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Порядок досудебного обжалования действий (бездействия) должностных лиц отдела по труду включает в себя:

а) работодатели- физическое лица и работники, при оспаривании действия (бездействия) должностного лица вправе обратиться в вышестоящий по порядку подчиненности орган или должностному лицу;

б) к вышестоящим государственным органам и должностным лицам органа местного самоуправления, в порядке подчиненности, к кому можно адресовать жалобу, относятся:

Администрация городского округа-город Галич Костромской области
Главе администрации городского округа (пл. Революции, д.23 «а», г. Галич Костромской области, тел./факс (49437) 2-17-20);

Администрация Костромской области, Департамент по труду и занятости населения Костромской области, директору департамента (ул. Ленина, д.20, г. Кострома, тел./факс (4942) 31-34-92);

Государственная инспекция труда в Костромской области, руководителю (ул. Ленина, 20, г. Кострома тел. (4942) 62-42-30, факс (4942) 35-40-61);

Галичская межрайонная прокуратура, межрайонному прокурору (ул. Свободы, д.14, г. Галич тел./ факс (49437) 2-21-65).

в) предметом обжалования действий (бездействия) должностных лиц отдела по труду является:

отказ в уведомительной регистрации трудового договора, заключенного между работодателем-физическим лицом и работником;

отказ от уведомительной регистрации расторжения трудового договора, заключенного между работодателем- физическим лицом и работником.

г) жалоба на действия (бездействие) должностных лиц подается в письменной форме и должна содержать:

наименование государственного органа, органа местного самоуправления, в который направляется жалоба;

наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, подающего жалобу, почтовый адрес для направления ответа;

подпись заявителя и дату;

существо обжалуемого действия (бездействия);

д) основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

отсутствие сведений об обжалуемых действиях (бездействии) и решении (в чем выразилось, кем принято), о фамилии заявителя, почтовом адресе или адресе электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

отсутствие подписи заявителя;

если предметом жалобы является решение, принятое в судебном порядке;

содержание нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника отдела по труду, а также членов его семьи; текст письменной жалобы не поддается прочтению

если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом не приводятся новые доводы и обстоятельства;

е) основанием для начала процедуры досудебного обжалования действий (бездействия) должностных лиц отдела по труду является их устный или письменный отказ в уведомительной регистрации заключения и расторжения трудовых договоров, заключенных между работодателями-физическими лицами и работниками;

ж) обратившийся с жалобой заявитель имеет право на получение копий нормативных-правовых актов муниципального образования, регламентирующих порядок регистрации заключения и расторжения трудовых договоров, заключаемых между работодателями-физическими лицами и работниками, а также заявителю направляется письменный, мотивированный отказ в уведомительной регистрации заключения и расторжения трудовых договоров;

з) жалоба рассматривается в течении одного месяца, с момента ее регистрации в органе, у должностного лица, куда она адресована;

и) по результатам рассмотрения жалобы принимаются следующие решения: удовлетворить жалобу заявителя, обязав должностных лиц отдела по труду, произвести уведомительную регистрацию заключения, либо расторжения

трудоустройства;

отказать в удовлетворении жалобы заявителю;

к) письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

5.3. Решения, действия (бездействия) должностных лиц отдела по труду администрации городского округа, могут быть обжалованы в порядке гражданского судопроизводства и подлежат рассмотрению в Галичском районном суде Костромской области.

5.4. Для обращения в суд с жалобой установлены следующие сроки:

а) три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его прав;

б) один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе вышестоящего органа, должностного лица в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее ответ;

в) пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом;

5.5. Общий порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействия) должностных лиц, регламентирован главой 25 Гражданского Процессуального Кодекса Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 года № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с изменениями от 14 декабря 1995 г., 9 февраля 2009 г.).

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 4 июня 2010 года №623
Об утверждении проекта постановления администрации городского округа об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Размещение объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа-город Галич Костромской области»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет» и Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), утвержденным постановлением администрации городского округа от 11 января 2010 года №1,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый проект постановления администрации городского округа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Размещение объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа-город Галич Костромской области».

2. Отделу информационных технологий и защиты компьютерной информации (Чижов Д.А.): разместить проект административного

регламента предоставления муниципальной услуги: «Размещение объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа-город Галич Костромской области» на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет, для публичного обсуждения.

3. Возложить на комиссию по нормативно-проектной деятельности и совершенствованию законодательства в органах местного самоуправления города Галича Костромской области, образованную постановлением главы администрации городского округа от 30.12.2008 г. № 1364, обработку замечаний и предложений поступающих в адрес администрации городского округа в ходе публичных обсуждений проекта данного административного регламента.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Глава администрации городского округа:

А.А. Мосолов

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет» и Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), утвержденным постановлением администрации городского округа от 11 января 2010 года №1,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Размещение объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа-город Галич Костромской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Глава администрации городского округа:

А.А. Мосолов

Приложение
Утверждено Постановлением администрации
городского округа от 4.06.2010 г. №623

**Административный Регламент предоставления муниципальной услуги:
«Размещение объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа-город Галич Костромской области»**

1. Общее положение

1.1. Настоящий регламент определяет порядок размещения объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа, порядок заключения договоров на предоставление торгового места, порядок взимания платы за предоставление торгового места, без оформления земельных отношений.

1.2. Настоящий регламент не распространяется на отношения, связанные с размещением объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети при проведении праздничных, общественно-политических и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, не превышающий трех дней.

1.3. Регулирование размещения объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа от имени администрации городского округа осуществляет отдел по труду администрации городского округа, который:

- разрабатывает дислокацию объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа, а также изменения и дополнения в нее;
- разрабатывает и заключает договоры на предоставление торгового места в соответствии с утвержденной дислокацией, осуществляет регистрацию заключенных договоров и ведет их учет;
- осуществляет контроль за размещением объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети в соответствии с утвержденной дислокацией.

1.4. Правовыми основаниями размещения нестационарной торговой сети на территории городского округа и заключения договоров на предоставление

торговых мест являются, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положение «О порядке размещения объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа-город Галич Костромской области», утвержденное постановлением Главы администрации городского округа от 09 апреля 2008 года № 319 (с дополнениями от 30.09.02008 г. № 919).

1.5. Размещение объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа осуществляется с учетом размещения и восполнения недостатка существующих объектов стационарной торговой сети. Объекты мелкорозничной нестационарной торговой сети размещаются в местах, отведенных администрацией городского округа, на земельных участках общего пользования. Фактом наступления данных правоотношений считается заключение договора на предоставление торгового места.

1.6. Настоящие правоотношения распространяются на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере розничной торговли и имеющих в своей собственности, либо в ином ведении, объекты мелкорозничной нестационарной торговой сети.

1.7. В настоящем Регламенте применяются следующие основные понятия:

- розничная торговля - вид деятельности в сфере торговли, связанный с реализацией товаров потребительского назначения непосредственно потребителю для личного, семейного, домашнего использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;
- мелкорозничная торговая сеть - торговая сеть, посредством которой

осуществляется розничная торговля через временные, а также передвижные средства развозной и разносной торговли. К передвижным средствам развозной и разносной торговли относятся торговые тонары, автоматы и иные специальные приспособления;

- нестационарная торговая сеть - торговая сеть, функционирующая на принципах развозной и разносной торговли, а также иные объекты организации торговли, не относящиеся к стационарной торговой сети, в которых осуществляется торговый процесс без оформления земельных отношений;

- субъект торговли - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие торговлю и зарегистрированные в установленном порядке;

- дислокация объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети - специально установленные места с указанием расположения данных торговых объектов;

- объект мелкорозничной нестационарной торговой сети - торговый объект, через который осуществляется торговля. К ним относятся тонары, палатки, лотки, открытые прилавки, а также передвижные средства развозной и разносной торговли.

2. Требования к размещению объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа

2.1. Информацию о порядке размещения объектов мелкорозничной торговли и заключения договоров на предоставление торгового места, можно получить:

а) в отделе по труду администрации городского округа, расположенном по адресу г. Галич ул. Леднева, д.1, в дни работы с посетителями (понедельник, среда, пятница- с 8.00 до 17.00 часов) или по телефону 2-21-48;

б) на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет.

2.2. Отдел по труду в течение пяти рабочих дней, со дня подачи заявления, рассматривает поступившее заявление и принимает решение о возможности размещения данного объекта в соответствии с принятой дислокацией мелкорозничной нестационарной торговой сети.

2.3. Размещение мелкорозничных нестационарных объектов торговли, на территории общего пользования городского округа, не включенных в перечень мест дислокации мелкорозничной нестационарной торговой сети, рассматривается индивидуально. При этом учитывается:

а) расположение объектов торговли, относительно мест массового скопления граждан, как источников повышенной опасности (вокзалы, государственные и муниципальные учреждения, детские дошкольные и образовательные учреждения);

б) объекты мелкорозничной нестационарной торговой сети не должны нарушать сложившегося историко-архитектурного облика города.

2.4. Запрещается размещение объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети:

- на проезжей части улиц;

на территориях, прилегающих к зданиям государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления;

- на территориях памятников архитектуры;

- на тротуарах, газонах, клумбах;

- на детских игровых площадках;

- в местах интенсивного движения пешеходов.

2.5. Торговля периодическими печатными изданиями (кроме эротических), прохладительными напитками заводского изготовления, мороженым из холо-

дильных прилавков разрешена повсеместно, кроме территорий указанных в пункте 2.4.

2.6. Юридические лица и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, желающие осуществлять торговлю через объект мелкорозничной торговой сети, подает в отдел по труду администрации городского округа заявление.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

а) для юридических лиц:

- свидетельство о государственной регистрации;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

- описание объекта мелкорозничной нестационарной торговой сети;

б) для индивидуальных предпринимателей:

свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

- описание объекта мелкорозничной нестационарной торговой сети.

2.7. В случае не предоставления заявителем полного перечня необходимых документов, заявление возвращается заявителю без рассмотрения.

2.8. Заявление о предоставлении торгового места может быть рассмотрено повторно, в случае предоставления заявителем необходимых документов в полном объеме.

2.9. В случае положительного рассмотрения заявления о предоставлении торгового места для размещения объекта нестационарной мелкорозничной торговли, отделом по труду администрации городского округа с заявителем заключается договор о предоставлении торгового места.

2.10. Договор составляется в двух экземплярах(1- заявителю, 2- в отдел по труду), каждый из которых имеет равную силу.

2.11. Заключенный договор подлежит регистрации в отделе по труду.

2.12. Действие договора распространяется только на объект мелкорозничной нестационарной торговли, указанный в договоре.

2.13. Если субъекту торговли принадлежат несколько объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети, договор заключается на каждый объект.

2.14. Договор может быть заключен на срок от одного до шести месяцев.

2.15. Договор прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока его действия;

- ликвидации субъекта торговли;

- прекращения субъектом торговли в установленном порядке предпринимательской деятельности;

- изменения места дислокации объекта мелкорозничной нестационарной

торговой сети (в связи с изменениями или дополнениями, внесенными в дислокацию объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети);

- на основании решения суда;

- неоднократного привлечения к административной ответственности (два и более раза) за нарушение правил торговли, содержания торгового места и правил благоустройства и санитарного содержания территории г.Галича.

2.16. Субъекту торговли не компенсируются понесенные затраты, а объект подлежит демонтажу или вывозу за счет средств субъекта торговли.

2.17. Предоставление торгового места осуществляется на платной основе.

2.18. Размер платы за торговое место определяется на основании расчетов, стоимости одного квадратного метра торговой площади в городском округе.

2.19. Денежные средства от юридических и физических лиц за предоставление торгового места, поступают в бюджет городского округа.

2.20. Пенсионеры, осуществляющие мелкорозничную торговлю сельхозпродукцией собственного производства, освобождаются от арендной платы за предоставление торгового места.

3. Административные процедуры

3.1. При решении вопроса о размещении на территории городского округа объекта мелкорозничной, нестационарной торговой сети, предусмотрены следующие административные процедуры:

а) прием заявления, подписанного субъектом торговли;

б) проведение сверки копий представленных документов с их оригиналами;

в) проведение сверки планируемого места размещения объекта торговли с планом дислокации объектов мелкорозничной, нестационарной торговой сети на территории городского округа;

г) в случае, если место предполагаемого размещения объекта торговли не включено в план дислокации объектов мелкорозничной, нестационарной торговой сети на территории городского округа, дополнительно производится -выход на местность, с целью определения возможности размещения объекта торговли, на территории указанной в заявлении;

- согласование с должностными лицами администрации городского округа (начальником отдела архитектуры и градостроительства, начальником земельного отдела), возможности размещения объекта торговли на территории городского округа, в указанных границах;

д) подготовка распоряжения администрации городского округа, о внесении дополнений в план дислокации объектов мелкорозничной, нестационарной торговой сети на территории городского округа;

е) определение необходимости включения в договор о предоставлении торгового места, дополнительных условий, касающихся благоустройства прилегающей территории, освещения объекта торговли, и других условий, обеспечивающих соблюдение санитарно- гигиенических норм и правил благоустройства территории городского округа;

ж) подготовка договора о предоставлении торгового места;

з) изучение договора и подписание его сторонами ;

и) регистрация заключенного договора в журнале регистрации договоров по предоставлению торговых мест для нестационарных мелкорозничных торговых объектов;

к) выдача субъекту торговли квитанции на оплату услуги по предоставлению торгового места на территории городского округа;

л) после предоставления в отдел по труду квитанции об уплате, экземпляр договора выдается на руки заявителю.

м) внесение договора в реестр договоров по предоставлению торговых мест для размещения объектов мелкорозничной, нестационарной торговой сети на территории городского округа в календарном году.

3.2. Фактом размещения объекта мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа является, внесение места расположения объекта торговли в план дислокации объектов мелкорозничной, нестационарной торговой сети на территории городского округа и заключение с субъектом торговли договора о предоставлении торгового места.

4. Контроль за порядком размещения объектов

мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа

4.1. К органам осуществляющим контрольно-надзорные функции за порядком размещения объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа относятся:

а) Прокуратура;

в) Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа.

4.2. Предметом плановой проверки является соблюдение порядка размещения объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа.

4.3. Плановые проверки Прокуратурой проводятся не чаще чем один раз в три года.

4.4. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами государственного контроля (надзора), в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

4.5. Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

4.7. По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора) составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

4.8. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований по размещению объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа, должностные лица органа государственного контроля (надзора), проводившие проверку, обязаны:

- а) выдать предписание администрации городского округа об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения;
- б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению в дальнейшем;
- в) принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4.9. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа ежегодно, в течении первого квартала текущего года, проводит проверку реестра договоров по предоставлению торговых мест для размещения объектов мелкорозничной, нестационарной торговой сети на территории городского округа заключенных в предыдущем году, наличия платежных документов по заключенным договорам, а также фактическое поступление денежных сумм, по заключенным договорам, на счет Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа за отчетный год.

4.10. В отношении должностных лиц отдела по труду, допустивших нарушения обязательных требований по размещению объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа, применяются меры дисциплинарной ответственности.

5. Порядок обжалования действий должностных лиц по размещению объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа

5.1. Субъекты торговли имеют право на оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц отдела по труду, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Порядок досудебного обжалования действий (бездействия) должностных лиц отдела по труду включает в себя:

а) субъекты торговли, при оспаривании действия (бездействия) должностного лица вправе обратиться с жалобой к государственным надзорным органам и должностным лицам органа местного самоуправления, а именно:

в администрацию городского округа-город Галич Костромской области, к главе администрации городского округа (пл. Революции, д.23 «а», г. Галич Костромской области, тел./факс (49437) 2-17-20);

в Галичскую межрайонную прокуратуру, к межрайонному прокурору (ул. Свободы, д.14, г. Галич тел./ факс (49437) 2-21-65).

в) предметом обжалования действий (бездействия) должностных лиц отдела по труду является:

отказ включения объекта торговли в план дислокации объектов мелкорозничной, нестационарной торговой сети на территории городского округа;

отказ в предоставлении торгового места и заключения договора на предоставление торгового места для размещения объекта мелкорозничной, нестационарной торговой сети;

г) жалоба на действия (бездействие) должностных лиц подается в письменной форме и должна содержать:

наименование государственного органа, органа местного самоуправления, в который направляется жалоба;

наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, подающего жалобу, почтовый адрес для направления ответа;

подпись заявителя и дату;

существо обжалуемого действия (бездействия);

д) основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

отсутствие сведений об обжалуемых действиях (бездействиях) и решении (в чем выразилось, кем принято), о фамилии заявителя, почтовом адресе или адресе электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

отсутствие подписи заявителя;

если предметом жалобы является решение, принятое в судебном порядке; содержание нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника отдела по труду, а также членов его семьи;

текст письменной жалобы не поддается прочтению если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом не приводятся новые доводы и обстоятельства;

е) основанием для начала процедуры досудебного обжалования действий (бездействия) должностных лиц отдела по труду является их устный или письменный отказ в предоставлении субъекту торговли торгового места для размещения объекта мелкорозничной, нестационарной торговой сети на территории городского округа;

ж) обратившийся с жалобой заявитель имеет право на получение копий нормативных-правовых актов муниципального образования, регламентирующих порядок размещения объектов мелкорозничной, нестационарной торговой сети на территории городского округа, а также заявителю направляется письменный, мотивированный отказ в предоставлении торгового места;

з) жалоба рассматривается в течении 30 дней, с момента ее регистрации в органе, у должностного лица, куда она адресована;

и) по результатам рассмотрения жалобы принимаются следующие решения: удовлетворить жалобу заявителя, обязав должностных лиц отдела по труду, предоставить торговое место для размещения объекта мелкорозничной, нестационарной торговой сети на территории городского округа; ;

отказать в удовлетворении жалобы заявителю;

к) письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

5.3. Решения, действия (бездействия) должностных лиц отдела по труду администрации городского округа, могут быть обжалованы в порядке гражданского судопроизводства и подлежат рассмотрению в Галичском районном суде Костромской области.

5.4. Для обращения в суд с жалобой установлены следующие сроки:

а) три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его прав;

б) один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе вышестоящего органа, должностного лица в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее ответ;

в) пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом;

5.5. Общий порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействия) должностных лиц, регламентирован главой 25 Гражданского Процессуального Кодекса Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 года № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с изменениями от 14 декабря 1995 г., 9 февраля 2009 г.)