



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№23(271)

10 июня
2011 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Информационное сообщение

Отдел по управлению земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области информирует о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков и приеме заявлений о предоставлении данных земельных участков:

1. Город Галич район ул.Большой Глинник, дом 19 под личное подсобное хозяйство, площадью 1334 кв.м.
2. Город Галич район ул.Рвачочей, под строительство индивидуального

жилого дома, примерной площадью 1500 кв.м.

3. Город Галич, улица Набережная под индивидуальное огородничество, примерной площадью 80 кв.м.
4. Город Галич район ул. Металлистов, под установку металлического гаража, примерной площадью 15 кв.м.
5. Город Галич район ул.Большой Глинник, дом 30 под личное подсобное хозяйство, примерной площадью 1500 кв.м.

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 10.06.2011г. №473

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа — город Галич Костромской области»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), утвержденным постановлением администрации городского округа от 11 января 2010 года № 1,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа- город Галич Костромской области «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа- город Галич Костромской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.главы администрации городского округа - город Галич Костромской области

О.Н.Соловьев

Приложение к постановлению администрации городского округа- город Галич Костромской области от 10.06.2011 г. №473

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа город Галич Костромской области «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа город Галич Костромской области»

Глава 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа город Галич Костромской области»

(далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочий по выдаче разрешения на установку рекламных конструкций, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами администрации городского округа город Галич Костромской области, взаимодействие администрации городского округа город Галич Костромской области с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются физические и юридические лица, не занимающие в соответствии с законодательством о рекламе преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы, являющиеся владельцами рекламной конструкции и имеющие намерение установить ее на территории городского округа город Галич Костромской области по договору с собственником земельного участка или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором.

3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель (далее - представитель заявителя).

4. Информация о местонахождении, контактных телефонах, интернет-сайте, адресах электронной почты, графике работы отдела, предоставляющего муниципальную услугу (приложение № 3), размещается:

- на интернет-сайте администрации городского округа город Галич Костромской области (www.admgalich.ru);
- на портале государственных и муниципальных услуг Костромской области (gosuslugi.region.kostroma.ru);
- на информационных стендах отдела.

Информирование (консультирование) о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела, предоставляющего муниципальную услугу:

- при личном обращении заявителя в отдел;
- посредством почтовой, телефонной связи, электронной почты.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения

специалисты подробно, в вежливой (корректной) форме информируют (консультируют) граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании уполномоченного учреждения, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги (для получения сведений о ходе процедуры предоставления муниципальной услуги заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от отдела при подаче документов);
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган власти, организация и их местонахождение);
- время приема и выдачи документов специалистами отдела;
- срок принятия отделом решения о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых отделом в ходе предоставления муниципальной услуги.

Глава 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа город Галич Костромской области» (далее – муниципальная услуга).

6. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа город Галич Костромской области, отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Галич Костромской области (далее - отдел).

При получении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с:

- с собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию, для получения документа, подтверждающего в письменной форме согласие собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции;
- Галичским межрайонным филиалом ФГУ «Земельная кадастровая палата» Костромской области и Галичским отделом Управления Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области по вопросам регистрации права на земельный участок;

- комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа Галич Костромской области для заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, если рекламная конструкция присоединяется к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности;
- представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения и собственников инженерных коммуникаций: -ООО«Галичская управляющая организация»;
- ООО «Управляющая компания «Партнёр»;
- ООО «Ростелеком» Костромской филиал ЛТЦ г.Галич;
- ООО «Водоканалсервис» Галичское представительство;
- филиал ОАО «Костромаэнерго» Галичские электрические сети;
- Галичский участок № 2 «Костромаоблгаз»;
- ГИБДД ОВД города Галича и Галичского района;
- проектными организациями для разработки эскизного проекта рекламной конструкции, расчета устойчивости рекламной конструкции;
- исполнительным органом государственной власти Костромской области, осуществляющим полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, если рекламная конструкция присоединяется к недвижимому имуществу, являющемуся памятником истории и культуры.

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на установку рекламных конструкций с паспортом рекламного места (приложение № 11) или отказ в выдаче разрешения на установку рекламных конструкций с выдачей соответствующего документа.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- выдача разрешения на установку рекламных конструкций с паспортом рекламного места;
- письменный ответ об отказе в выдаче разрешения на установку рекламных конструкций с указанием причины.

8. Срок предоставления муниципальной услуги –30 рабочих дней с момента регистрации запроса и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации городского округа город Галич Костромской области.

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. №14-ФЗ ;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ ;

- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ;

- Федеральным законом от 13.03.2006 года №38-ФЗ «О рекламе»;
- ГОСТом Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения.», утвержденный постановлением Госстандарта Российской Федерации от 22.04.2003 № 124-ст ;

- Уставом муниципального образования городского округа город Галич Костромской области от 20.06.2005 г. № 430;

- положением о порядке выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа город Галич Костромской области № 472 от 09.06.2011 года ;

- настоящим административным регламентом.

10. В Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку рекламных конструкций физическим и юридическим лицам входят:

1)заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность, (в случае, когда заявитель – физическое лицо) в частности, один из следующих: - паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации); - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме №2 П (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка); - общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в РФ, граждан России постоянно проживающих в России); - паспорт моряка;

3)документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица (полномочия), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

4)свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика

5) копия свидетельства о регистрации юридического лица;

6)копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

7)документ о праве собственности на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, если заявитель является законным владельцем недвижимого имущества;

8)топографическая съемка территории места установки рекламной конструкции в масштабе 1:500 с точной привязкой рекламного места к существующей застройке или элементам благоустройства (отдельно стоящие рекламные конструкции) (при необходимости);

9)проектная документация на рекламную конструкцию, определяющая тип конструкции (расчеты устойчивости, либо схему крепления рекламной конструкции к объекту недвижимости (зданию, строению, сооружению) и эскиз изображения размещаемой наружной рекламы в масштабе и цвете с указанием размеров;

10) фотомонтаж рекламного места;

11) копия платежного поручения с отметкой банка или квитанция

установленной формы;

12) лист согласования с заинтересованными инстанциями (согласно Приложению № 10 к настоящему административному регламенту).

11. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случае, если:

- заявитель (представитель заявителя) за получением муниципальной услуги обратился в ненадлежащий орган (учреждение);

- запрос и документы, предоставляемые заявителями, не составлены на русском языке;

- тексты документов написаны не разборчиво или имеют повреждения, наличие которых допускает возможность неоднозначного толкования их содержания;

- документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления;

- документы не исполнены ручкой.

12.Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителем является:

- несоответствие проекта рекламной конструкции требованиям строительных норм и правил, применяемых при проектировании, расчетах и монтаже рекламных конструкций: СНИП 3.02.01-87 "Земляные сооружения, основания и фундаменты", СНИП II-23-81 "Нормы проектирования. Стальные конструкции", СНИП III-18-75 "Нормы проектирования. Металлические конструкции", СНИП 2.03.06-85 "Нормы проектирования. Алюминиевые конструкции", СНИП 2.01.07-85 "Нагрузки и воздействия", СНИП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";

- несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте генеральному плану;

- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта; - нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки населенного пункта;

- нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

13.За предоставлением муниципальной услуги на основании Налогового кодекса Российской Федерации осуществляется взимание государственной пошлины.

Размер государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции определен подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации. Денежные средства в счет платежа за предоставление муниципальной услуги уплачиваются заявителем путем их перечисления на расчетный счет УФК по Костромской области.

Реквизиты для уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции приведены в приложении 13 к настоящему Административному регламенту. Оплата государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции осуществляется через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета. Оплата подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или квитанцией установленной формы.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи. Предварительная запись может осуществляться при личном обращении заявителя, по телефону или посредством электронной почты.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и желаемое время приема. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал записи заявителей, который ведется на бумажных или электронных носителях. Заявителю сообщается время приема и номер кабинета для приема, в который следует обратиться.

15.Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

16. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

17. К помещениям, в которых предоставляется муниципальной услугой, (к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам) предъявляются следующие требования:

- здание, в котором расположен отдел, непосредственно предоставляющий муниципальную услугу, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от останова общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом), оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение;

- прилегающая к месторасположению администрации городского округа город Галич Костромской области территория оборудована местами для парковки автотранспортных средств ;

- центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа местного самоуправления. Фойе центрального входа в здание оборудовано информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании отдела;

- у входа в каждое из помещений размещена табличка с наименованием помещения;

- помещения отдела соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы 2 стульями, местом общественного пользования (туалетом);

- кабинеты приема граждан оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета ;

- наименования отдела;

- фамилии, имени, отчества начальника отдела.

18.На информационных стендах в помещениях отдела, предназначенных для приема документов, размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации,

устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;

- блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- график приема граждан специалистами;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций специалистов;
- порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги с образцами их заполнения;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых отделом в ходе предоставления муниципальной услуги.

19. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение возможности направления запроса в отдел по электронной почте;
- обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных и муниципальных услуг;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет.

20. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб, поданных в установленном порядке, на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

21. Муниципальная услуга может предоставляться в электронной форме (при наличии технических возможностей).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление информации заявителям (представителям заявителя) и обеспечение доступа заявителей (представителей заявителя) к сведениям о муниципальных услугах;
- подача заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и прием указанных документов с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг;
- получение заявителем (представителем заявителя) сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;
- получение заявителем (представителем заявителя) результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено Федеральным законом.

Глава 3. Административные процедуры

22. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрация заявления и документов;
- 2) экспертиза документов заявителя;
- 3) принятие решения о приеме документов либо об отказе в приеме документов;
- 4) выдача документов заявителю.

23. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является письменное обращение заявителя в отдел посредством:

- личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлениями и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;
- почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- направления заявления и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.

24. При поступлении заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя:

- устанавливает предмет обращения заявителя;
- проверяет предоставленные документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 10 настоящего административного регламента.

25. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- прекращает процедуру приема документов;
- оформляет письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа (согласно приложению № 4 к настоящему регламенту);
- регистрирует письменное уведомление об отказе в приеме документов (приложение № 5);
- вручает или направляет (в зависимости от способа подачи документов) уведомление и предоставленные документы заявителю.

26. В случае соответствия предоставленных документов установленным в пункте 10 требованиям:

- производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на основании их оригиналов), или если они не удостоверены нотариусом или организацией, выдавшей указанные документы;
- при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;
- регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации заявлений (приложение № 6);
- оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту и передает, а в случае поступления документов по почте/электронной почте направляет ее заявителю (представителю заявителя);

- передает комплект документов заявителя (представителя заявителя) специалисту, ответственному за экспертизу документов.

27. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня.

28. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя (представителя заявителя) является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов заявителя (представителя заявителя).

29. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

- проверяет комплектность предоставленных документов и соответствие их требованиям пункта 10 настоящего административного регламента;
- проверяет наличие полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя) и их оформление.

30. При установлении отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 12 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта разрешения, выдаваемого заявителю (приложение № 12).

31. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 12 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

32. Специалист, ответственный за экспертизу документов, проводит согласование проекта разрешения и передает проекты актов и комплект документов начальнику отдела для принятия решения.

33. Максимальный срок выполнения административных действий 30 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры экспертизы документов заявителя составляет 3 календарных дня.

34. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является получение начальником отдела комплекта документов заявителя.

35. Начальник отдела определяет правомерность выдачи разрешения (отказа в выдаче разрешения).

36. Если проекты разрешения не соответствуют законодательству, начальник отдела возвращает их специалисту, подготовившему проекты, для приведения их в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

37. В случае соответствия действующему законодательству проекта разрешения о предоставлении муниципальной услуги начальник отдела:

- подписывает их и заверяет печатью отдела;
- передает комплект документов заявителя специалисту, ответственному за делопроизводство.

38. Максимальный срок выполнения административных действий 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры экспертизы документов заявителя составляет 3 календарных дня.

39. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, комплекта документов заявителя.

40. Специалист, ответственный, за выдачу документов, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранным заявителем (представителем заявителя):

- регистрирует в журнале документ о предоставлении муниципальной услуги (отказе о предоставлении муниципальной услуги) (приложение № 8);
- уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги посредством направления заявителю (представителю заявителя) любым из способов (телефон, электронная почта, почта, факс), указанных в запросе;
- вручает (направляет) заявителю (почтовым отправление) документ о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги).

41. Максимальный срок исполнения административных действий 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры 3 календарных дня.

Глава 4. Контроль за исполнением административного регламента

42. Начальник отдела, при его отсутствии специалист, его замещающий, осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков действий и административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги.

43. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела проверок соблюдения положений настоящего административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

44. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы отдела) и внеплановыми.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

45. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

46. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалисты отдела несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях.

В случае выявления нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области об административных правонарушениях.

Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

47. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на обжалование действий и (или) бездействия специалистов (муниципальных служащих) отдела в досудебном (внесудебном) порядке.

48. Заявитель (представитель заявителя) вправе письменно обжаловать действия или бездействие специалистов (муниципальных служащих) отдела по предоставлению муниципальной услуги главе администрации городского округа город Галич Костромской области или его заместителю.

49. Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой лично или по почте.

50. Срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов руководитель уполномоченного органа, его заместитель, к компетенции которого отнесены вопросы в сфере предоставления муниципальной услуги, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя (представителя заявителя) о продлении срока рассмотрения.

Порядок продления и рассмотрения обращений в зависимости от их характера устанавливается законодательством Российской Федерации.

51. Согласно пункту 1 статьи 7 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» заявитель (представитель заявителя) в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает: адресата (администрацию городского округа город Галич Костромской области), либо фамилию, имя, отчество, должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны:

должность, фамилия, имя и отчество муниципального служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель (представитель заявителя) считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель (представитель заявителя) прилагает к письменному обращению документы либо их копии.

52. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя (представителя заявителя) либо об отказе в удовлетворении обращения.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (представителю заявителя).

53. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Отдел при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю (представителю заявителя), направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю (представителю заявителя), направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю (представителю заявителя) многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа или его заместитель, к компетенции которого отнесены вопросы в сфере предоставления муниципальной услуги вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем (представителем заявителя) по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в отдел одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель (представитель заявителя), направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю (представителю заявителя), направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем не были устранены, заявитель (представитель заявителя) вправе вновь направить обращение.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги администрацией
городского округа город Галич Костромской области «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа город Галич Костромской области»

Начальнику отдела архитектуры
и градостроительства администрации городского округа
г. Галич Костромской области

(Ф.И.О.)

Заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции

1. Наименование заявителя _____

2. Юридический адрес: индекс _____ город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон, факс _____

3. Когда, где и кем зарегистрирована организация _____

4. Банковские реквизиты: р/счет № _____

БИК _____ кор. счет _____

ИНН _____ ОКОНХ _____ ОКПО _____

5. Руководитель организации _____

Прошу принять решение о предоставлении права размещения наружной рекламы

в г. Галиче по адресу: _____

6. Вид размещения рекламы _____

7. Размеры размещаемой рекламы: _____

8. Наличие подсвета: _____

9. Рекламоизготовитель: _____

10. Предполагаемый срок распространения рекламы с « ____ » _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____ 20 ____ г. Заявитель _____

Паспорт для согласования получил _____ « ____ » _____

_____ 20 ____ г.

Лицо, ответственное за согласования _____

(Ф.И.О., телефон, адрес)

Приложения:

1. Договор с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Ситуационный план земельного участка в масштабе 1:500 с точной привязкой рекламного места к существующей застройке или элементам благоустройства.

3. Эскизный проект рекламной конструкции, определяющий тип конструкции.

4. Фотомонтажи, в т.ч. развертка фасада здания.

5. Паспорт рекламной конструкции, включающий в себя основные технические данные рекламной конструкции, чертежи рекламной конструкции (сборочный чертеж), расчеты устойчивости и надежности рекламной конструкции, расчет фундамента конструкции либо схему крепления рекламной конструкции к объекту недвижимости (зданию, строению, сооружению).

6. Проект оформления фасада с учетом устройства входа для нежилых помещений на 1-х этажах многоквартирных жилых домов.

7. Справка-гарантия заявителя о соблюдении при монтаже рекламной конструкции строительных норм и правил и требований безопасности при ее эксплуатации.

8. Копия свидетельства постановки на учет в налоговый орган города Костромы.

9. Копия паспорта физического лица, индивидуального предпринимателя или директора организации.

10. При наличии, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (заключается с собственником здания или земельного участка).

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги администрацией
городского округа город Галич Костромской области
«Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского
округа город Галич Костромской области»

**Блок - схема предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа город Галич Костромской области
«Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа город Галич Костромской области»**

Приложение 9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги администрацией
городского округа город Галич Костромской области
«Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского
округа город Галич Костромской области»

Уведомление
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый(ая) _____!
Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги в связи: _____
(причина отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Специалист отдела:
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Уведомление получил(а): _____
«__» _____ 20__ г.

Приложение 10
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги администрацией
городского округа город Галич Костромской области
«Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского
округа город Галич Костромской области»

Лист СОГЛАСОВАНИЯ
на установку рекламной конструкции

Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа – г. Галич Костромской области Подпись _____ (_____) М.П. _____ «__» _____ 20__ г.	ГИБДД ОВД города Галича и Галичского района Подпись _____ (_____) М.П. _____ «__» _____ 20__ г.
Собственник, балансодержатель Подпись _____ (_____) М.П. _____ «__» _____ 20__ г.	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – г. Галич Костромской области Подпись _____ (_____) М.П. _____ «__» _____ 20__ г.
ООО «Галичская управляющая организация» Подпись _____ (_____) М.П. _____ «__» _____ 20__ г.	ОАО «Ростелеком» ЛПУ № 3 Подпись _____ (_____) М.П. _____ «__» _____ 20__ г.
Филиал ОАО «Костромаэнерго» Галичские электрические сети Подпись _____ (_____) М.П. _____ «__» _____ 20__ г.	Галичский участок № 2 «Костромаоблгаз» Подпись _____ (_____) М.П. _____ «__» _____ 20__ г.
Галичское представительство ООО «Водоканалсервис» Подпись _____ (_____) М.П. _____ «__» _____ 20__ г.	

Приложение 11
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги администрацией
городского округа город Галич Костромской области
«Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского
округа город Галич Костромской области»

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации
городского округа Галича – город Галич Костромской области
«__» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ

Рекламного места № _____
Рекламуемый объект _____
Рекламоноситель _____

Месторасположение _____
Техническое исполнение _____
Рекламоизготовитель» _____
Приложение 1 (Эскиз рекламного изображения в цвете с размерами)
Рекламодабель _____

Приложение 12
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги администрацией
городского округа город Галич Костромской области
«Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа -город Галич Костромской области»
РАЗРЕШАЮ
Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации
городского округа город Галич Костромской области

_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

РАЗОВОЕ РАЗРЕШЕНИЕ
на установку рекламной конструкции

1. Наименование организации _____
2. Адрес: _____
3. Регистрационный номер _____ серия _____
4. Кем зарегистрирована организация _____
5. Когда зарегистрирована организация _____
6. Банковские реквизиты: р/счет № _____
БИК _____ кор.счет _____ ИНН _____

7. Руководитель организации _____ тел. _____
8. Исполнитель _____ тел. _____
9. Место размещения рекламы _____
10. Вид и размеры размещаемой рекламы _____
11. Срок размещения наружной рекламы с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
Паспорт для согласования получил _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
Лицо, ответственное за согласование _____
(Ф.И.О., телефон, адрес)

Приложение 13
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги администрацией
городского округа город Галич Костромской области
«Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского
округа город Галич Костромской области»

Реквизиты для уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
р/с 40101810700000010006 – УФК по Костромской области (Администрация городского округа - город Галич, Костромской обл.
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области г. Кострома БИК : 043469001 ИНН: 440 300 09 31 КПП: 440301001 ОКАТО: 34408000000КБК – 901 108
07150 01 1000 110 (за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции – 3 000 рублей).

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 10.06.2011г. №475

Об утверждении перечней предоставления администрацией городского округа — город Галич Костромской области и муниципальных учреждений города Галича Костромской области муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», муниципальное задание (заказ), подлежащий включению в реестр государственных и муниципальных услуг и предоставлению в электронном виде (приложение №2).

1. Утвердить:
1.1. перечень предоставления администрацией городского округа — город Галич Костромской области муниципальных услуг (приложение №1).
1.2. перечень предоставления муниципальными учреждениями города Галича Костромской области муниципальных услуг, в которых размещается
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
И.о. главы администрации городского округа

О.Н.Соловьёв

Приложение №1
к постановлению администрации городского округа — город Галич Костромской области от 10.06.2011г. №475

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган местного самоуправления, предоставляющий услугу	Наименование и реквизиты нормативно-правового акта, устанавливающего предоставление услуги (с указанием номера статьи, части, пункта указанного акта)	Наличие административного регламента (Если есть дата, номер НПА об утверждении, если нет сведения о дате разработки)	Сведения о платности (платно/ бесплатно)	Характеристика заявителя (физическое или юридическое лицо)	Вид документа, выдаваемого заявителю (справка, лицензия, удостоверение, назначение пособия и т.д.)	Примечания (размещение на портале госуслуг)
Услуги, предоставляемые администрация городского округа город Галич Костромской области и структурными подразделениями								
1.	Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	1. Закон РФ от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании», 2. Пункт 11 части 1 статьи 15, пункт 13 части 1 статьи 16, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»	Дата разработки Апрель 2011	Бесплатно	Физическое лицо	Путёвка для поступления в детский сад	-
2.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования	Администрация городского округа -город Галич Костромской области	1. Закон РФ от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании», 2. Пункт 11 части 1 статьи 15, пункт 13 части 1 статьи 16, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»	Июнь 2011	Бесплатно	Физическое лицо	Письменный ответ заявителю	-
3.	Р а с с м о т р е н и е обращений граждан в администрации городского округа-город Галич Костромской области	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	ст.10 Федерального закона от 02.05.2006г № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ст. 32 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»	Июль 2011	бесплатно	Физическое лицо	Письменный ответ заявителю	-
4.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	Федеральный закон от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ « О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 года № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»; Закон Костромской области от 28 апреля 2007 года № 138-4-ЗКО «Об органах местного самоуправления, уполномоченных на выдачу разрешений на право организации рынков и об определении количества торговых мест на сельскохозяйственных р	Июнь 2011	Бесплатно	Юридическое лицо	Разрешение на право организации розничного рынка	-

5.	Выделение торговых мест для размещения объектов в мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского округа	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	Пункты 15; 33, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 10; п.2,2.3 ст. 17 Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановление администрации городского округа от 31.01.2011 г. № 56 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, Положения «О порядке размещения объектов мелкорозничной нестационарной торговли на территории городского округа -город Галич Костромской области» и формы договора предоставления торгового места»	Август 2011	Бесплатно	Физическое лицо	Договор	-
6.	Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	ст. 20, ст. 22, ст. 36 Земельного Кодекса Российской Федерации	Июль 2011	Бесплатно	Физические или юридические лица	Постановление о предоставлении в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность земельного участка	-
7.	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	ст. 30, ст. 30.1 Земельного Кодекса Российской Федерации	Февраль 2011	Бесплатно	Физические лица	Постановление, Договор купли-продажи или аренды земельного участка	-
8.	Прекращение прав пожизненного наследуемого владения и постоянного (бессрочного) пользования земельными участками	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	ст. 45, ст. 53 Земельного Кодекса Российской Федерации	Март 2011	Бесплатно	Физические или юридические лица	Постановление о прекращении права пожизненного наследуемого владения и постоянного бессрочного пользования	-
9.	Продажа земельных участков с торгов для цели индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	ст. 30, ст. 30.1 Земельного Кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»	Июнь 2011	Платно	Физические лица	Постановление, Договор купли-продажи земельного участка	-
10.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	статья 606-608 раздела 1 главы 34; статьи 689,690 раздела 1 главы 36 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ; подпункт 10 пункта 2 статьи 9 главы 1 Постановлением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 24.01. 2006 года № 26 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом городского округа - город Галич Костромской области»	Постановление администрации городского округа- город Галич Костромской области от «31» января 2011 года № 54	Бесплатно	Физические и юридические лица	Справка	Размещен на портале Ги МУ
11.	Предоставление муниципального имущества в аренду, срочное безвозмездное пользование	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	Гражданский кодекс РФ (часть вторая) глава34 статья 606-608, глава 36 статья 689; Положение «О порядке передаче в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области», утвержденное решением Думы городского округа от 29.03.2007 года №151(в редакции решения Думы №57 от24.03.2011)	Март 2011	Бесплатно	Физические и юридические лица	Договор аренды, договор безвозмездного пользования	-

12.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для передачи в срочное безвозмездное пользование	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	статьи 606-608 раздела 1 главы 34; статьи 689,690 раздела 1 главы 36 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ; подпунктом 10 пункта 2 статьи 9 главы 1 Постановлением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 24.01.2006 года № 26 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом городского округа - город Галич Костромской области»	Март 2011	Бесплатно	Физические и юридические лица	Справка	-
13.	Предоставление информации из реестра муниципального имущества	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - пункт 3 статьи 16 части 1; Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 18 сентября 2008 года № 380 «Об утверждении Положения об учете и ведении реестра муниципального имущества городского округа — город Галич Костромской области, содержании муниципального имущества казны городского округа — город Галич Костромской области»	01.04.11	Платно	Физические и юридические лица	Выписка	-
14.	Выдача справок об участии в приватизации на территории городского округа	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - пункт 3 статьи 16 части 1; Решение Думы городского округа — город Галич Костромской области от 23.10.2007 г. № 223 «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области» - п.п. 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.	Май 2011	Бесплатно	Физические и юридические лица	Справка	-
15.	Выдача копий договоров приватизации	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - пункт 3 статьи 16 части 1; Решение Думы городского округа — город Галич Костромской области от 23.10.2007 г. № 223 «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области» - п.п. 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.	Июнь 2011	Платно	Физические и юридические лица	Копия договора	-
16.	Продажа муниципального имущества, в порядке приватизации	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»	Июль 2011	Бесплатно	Юридические и физические лица	Договор купли-продажи	-
17.	Признание в установленном порядке помещений жилищного фонда непригодным для проживания	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	Жилищный кодекс Российской Федерации; Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 года №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения, непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»; Постановление главы администрации городского округа от 16 марта 2006 года №147 «О городской межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда городского округа — город Галич Костромской области»	Август 2011	Бесплатно	Физические и юридические лица	Постановление администрации городского округа	-

18.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	Федеральный закон №125-ФЗ от 22.10.2004 года»Об архивном деле в Российской Федерации .ст.4169.часть 1 статьи 3451 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ,Указ президента Российской Федерации от 31.12.1993 года № 2334,постановление правительства РФ от 17.06.2004 года № 290,Приказ министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 года № 19,приказ Федеральной архивной службы России от 11.03.1997 года № 11,закон Костромской области от 28.04.2006 года № 17-4-ЗКО, Устав города Галича, Постановление главы администрации города Галича № 1018 от 30.12.2001 года	Постановление главы администрации № 50 от 25.01.2011г	Бесплатно	Физические и юридические лица	Архивная Копия , архивная выписка	Размещен на портале Ги МУ
19.	Выдача архивных справок и копий архивных документов.	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	Закон Российской Федерации от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ,Постановление правительства РФ от 17.06.2004 № 290,Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 года, Приказ Федеральной архивной службы РФ от 11.03.1997г.№ 11,Закон Костромской области от 28.04.2006 № 17-4-ЗКО,Постановление главы администрации городского округа № 1018 от 30.12.2001г. ст. 51, ст. 52, ст. 53, ст 54	Июль 2011	бесплатно	Юридические и физические лица.	Архивная справка, архивная копия, архивная выписка.	-
20.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма на территории городского округа - город Галич Костромской области	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	Постановления Правительства РФ от 16.06.2006г. № 378 "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире"; ЗКО "О порядке ведения органами местного самоуправления на территории Костромской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" 320-ЗКО от 22.11.2005 г.; ЗКО "О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Костромской области по договорам социального найма" 98-4-ЗКО от 25.12.2006г.	Июнь 2011	Бесплатно	Физические лица	Постановление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма	-
21.	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	Жилищный кодекс Российской Федерации	август 2011	Бесплатно	Физические лица	Постановление о разрешении на обмен жилыми помещениями по договору социального найма	-
22.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории городского округа город Галич Костромской области	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	ст. 51, ст. 52, ст. 53, ст 54 Жилищного Кодекса Российской Федерации; Постановления Правительства РФ от 16.06.2006г. № 378 "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире"; ЗКО "О порядке ведения органами местного самоуправления на территории Костромской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" 320-ЗКО от 22.11.2005 г.; ЗКО "О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Костромской области по договорам социального найма" 98-4-ЗКО от 25.12.2006г.	июнь 2011	Бесплатно	Физические лица	Представление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социально-го найма на территории городского округа город Галич Костромской области в письменной или устной форме	-

23.	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	Статья 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года N 698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию", приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 года № 120 "Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство".	Постановление администрации городского округа № 278 от 08.04.2011	бесплатно	Физическое или юридическое лицо	Разрешение на строительство	Размещен на портале ГУ
24.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	Статья 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года N 698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию", Приказ Министерства регионального развития РФ от 19.10.2006 года № 121 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	Постановление администрации городского округа № 280 от 08.04.2011	бесплатно	Физическое или юридическое лицо	разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Размещен на портале Ги МУ
25.	Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	Статья 44 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2005г. № 840 «О форме градостроительного плана земельного участка», постановление Правительства РФ от 13 февраля 2006г. №83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил»	Август 2011	бесплатно	Физическое или юридическое лицо	Градостроительный план земельного участка, утвержденный постановлением главы администрации городского округа-город Галич	-
26.	Присвоение адреса объекту недвижимости	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	п.27 части 1 статьи 16ФЗ от 06.10.2003г. №131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».	Август 2011	бесплатно	Физическое или юридическое лицо	Постановление о присвоении адреса	-
27.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа-город Галич Костромской области	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	Градостроительный кодекс Российской Федерации Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ	Постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 10.06.2011г. №473	бесплатно	Физическое или юридическое лицо	разрешений на установку рекламных конструкций	-
28.	Приём документов и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	Глава 4 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12. 2004г. №189 -ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005г. № 266 (ред. 21.09.2005 г. № 578) «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировке жилого помещения»; Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».	Постановление администрации городского округа № 279 от 08.04.2011г.	бесплатно	Физическое или юридическое лицо	решение о согласовании переустройства и (или) перепланировке жилого помещения.	Размещен на портале Ги МУ

29.	Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории городского округа-город Галич Костромской области	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	Глава 3 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004г. №189-ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005г. № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое (жилое) помещение»; Устав муниципального образования городской округ город Галич Костромской области	Постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 31.05.2011г. №435	бесплатно	Физическое или юридическое лицо	уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.	Размещен на портале Ги МУ	
30.	Предоставление информации об объектах культурного наследия на территории Костромской области и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	Закон Российской Федерации от 25.06.2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»	Август 2011	бесплатно	Физическое или юридическое лицо	Информация об объектах культурного наследия	-	
31.	Заключение с перевозчиком договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	статья 10 Закон Костромской области от 18.11.2009 № 539-4-ЗКО "Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области", постановление администрации городского округа от 30.10.2009 № 1050 «Об утверждении порядка проведения конкурса и заключения договора на пассажирские перевозки»	Сентябрь 2011	Бесплатно	Юридические лица	Договор	-	
32.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	Жилищный кодекс Российской Федерации, Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003г. №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», нормативные правовые акты органов местного самоуправления	Июнь 2011	бесплатно	Физические лица, юридические лица	Ответ на запрос	-	
33.	Выдача разрешений на рубку (или) обрезку древесно-кустарниковой растительности и ликвидацию травяного покрова	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	Статьи 4, 7, 61 Федерального закона от 10 января 2002г. № 7-ФЗ; части 9 и 10 статьи 4 Закона Костромской области от 27 сентября 2007 года № 194-4-ЗКО	Июль 2011	Бесплатно	Физические и юридические лица	Разрешения на рубку или об отказе рубки	-	
34.	Выдача разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста.	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	Семейный кодекс РФ	Август 2011					
35.	Выдача выписки из похозяйственной книги	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	Федеральный закон от 07.07.2003г. №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»	Сентябрь 2011	Бесплатно	Физические лица	выписка	-	
36.	Выдача справок о составе семьи, о лицах зарегистрированных, о совместном проживании.	Администрация городского округа – город Галич Костромской области	ст.10 Федерального закона от 02.05.2006г № 59-ФЗ ст. 32 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления»	Октябрь 2011	Бесплатно	Физические лица	справка	-	
Приложение №2 к постановлению администрации городского округа -город Галич Костромской области от 10.06.2011г. №475									
Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями городского округа									
1.	Предоставление в пользование населению спортивных сооружений	Муниципальные учреждения спорта	п.19 ч.1 ст.16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»	Разработ-ка июль 2011	-	Платно	Физические, юридические лица	Договор	-
2.	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования по основным общеобразовательным программам.	Муниципальные учреждения образования	1. Закон РФ от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании», 2. Пункт 11 части 1 статьи 15, пункт 13 части 1 статьи 16, Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления»	Июнь 2011		Бесплатно	Физическое лицо	документы государственного образца об уровне образования, справка установленного образца об обучении	-

3.	Прием заявлений в оздоровительные лагеря на базе МОУ в каникулярное время	Муниципальные учреждения образования	1. Закон РФ от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании», 2. Пункт 11 части 1 статьи 15, пункт 13 части 1 статьи 16, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»	Апрель 2011	Бесплатно	Физическое лицо	Путёвка в лагерь	-
4.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков.	Муниципальные учреждения образования	1. Закон РФ от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании», 2. Пункт 11 части 1 статьи 15, пункт 13 части 1 статьи 16, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»	Август 2011	Бесплатно	Физическое лицо	Информация	-
5.	Предоставление библиотечных услуг	Муниципальные учреждения культуры	Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»	01.06.11	Бесплатно	Физические, юридические лица	-	-
6.	Предоставление театрально-зрелищных услуг	Муниципальные учреждения культуры	Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»	Июнь 2011г.	Платно	Физические, юридические лица	договор	-
7.	Предоставление культурно-досуговых услуг	Муниципальные учреждения культуры	Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»	Июль 2011	Бесплатно	Физические, юридические лица	договор	-
8.	Предоставление жителям городского округа, нуждающимся в лечении дорогостоящими лекарственными средствами и проведении дорогостоящего обследования, мер социальной поддержки в виде возмещения или оплаты расходов на приобретение дорогостоящих лекарственных средств или проведение дорогостоящего обследования за счет средств бюджета городского округа	Муниципальные учреждения здравоохранения	1. Постановление Главы администрации городского округа — город Галич Костромской области от 30.03.2007 № 166, 2. «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» от 22.07.1993 г № 5487-1, 3. Программа государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи гражданам РФ на территории Костромской области на 2011г., утвержденная постановлением администрации Костромской области 12 мая 2011 года № 169-а.	Июль 2011	Бесплатно	Физическое лицо	Денежные выплаты	-
9.	Оказание первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов	Муниципальные учреждения здравоохранения	1. Постановление Главы администрации городского округа — город Галич Костромской области от 30.03.2007 № 166, 2. «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» от 22.07.1993 г № 5487-1, 3. Программа государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи гражданам РФ на территории Костромской области на 2011 г., утвержденная постановлением администрации Костромской области 12 мая 2011 года № 169-а	01.07.11	Бесплатно	Физическое лицо	Справки/листок о временной нетрудоспособности	-
10.	Подготовка и выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа — город Галич транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	Муниципальные учреждения жилищно-коммунального хозяйства	Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Сентябрь 2011	платно	Физические лица, юридические лица, ИП	Пропуск	-

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru
Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области
Объем: 7 листов формата А4. Подписано в печать: 10.06.2011 г. Тираж: 76 экз.

Учредители:
Дума городского округа - город Галич Костромской области.
Администрация городского округа - город Галич Костромской области
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-16-02, 2-17-20

Ответственный за
выпуск:
Келлер Т.С.