



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№ 35(415)
28 июня
2013 года
Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

Постановления администрации городского округа город Галич Костромской области:

- № 558 от 21 июня 2013 года "Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа-город Галич в 2013 году";
- № 559 от 21 июня 2013 года "О мерах по повышению оплаты труда педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей";
- № 509 от 06 июня 2013 года "О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа – город Галич Костромской области от 23.03.2009г. № 300";
- № 531 от 14 июня 2013 года "Об утверждении плана мероприятий по снижению долговой нагрузки бюджета городского округа - город Галич Костромской области на 2013-2015 годы";
- № 560 от 21 июня 2013 года "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной сферы и спортивной направленности городского округа – Город Галич Костромской области, утвержденное постановлением главы администрации городского округа – город Галич Костромской области от 24 октября 2008 года №995/1
- ПРОТОКОЛ №2 заседания единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа город Галич Костромской области;
- Информационные сообщения о результатах торгов.

Постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от 21 июня 2013 года №558

Об обеспечении первичных мер

пожарной безопасности на территории городского округа-город Галич в 2013 году

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Костромской области от 22 ноября 2000 года N 124-ЗКО (ред. от 26.03.2012 года) "О пожарной безопасности на территории Костромской области", Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации, утвержденными Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года N 313, в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа-город Галич в 2013 году, постановляю:

1. Возложить общее руководство по организации и контролю за выполнением первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа-город Галич в 2013 году на Соловьёва О.Н. - первого заместителя главы администрации городского округа — город Галич, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа.
2. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа-город Галич в 2013 году (приложение №1).
3. Утвердить план мероприятий по предупреждению пожароопасных ситуаций в жилищном фонде на территории городского округа-город Галич в 2013 году (приложение №2).
4. Отделу городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа (Ю.В.Федин):
 - 4.1. организовывать проведение месячника пожарной безопасности в городском округе-город Галич. В период проведения месячника в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2007 года N 170, провести технический осмотр жилых зданий муниципального фонда с приглашением инспекторов территориального отдела Государственного пожарного надзора в Галичском районе Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области;
 - 4.2. итоги проведения месячника пожарной безопасности в городском округе-город Галич представить председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Соловьёву О.Н.
5. Отделу образования администрации городского округа (И.Н.Шунейко) контролировать осуществление подведомственными муниципальными учреждениями городского округа-город Галич обязательного обучения детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, и лиц, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, мерам пожарной безопасности по специальным программам, согласованным с управлением Государственного пожарного надзора Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным

ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области.

6. Рекомендовать Галичскому представительству ООО «Водо-каналсервис» (И.С.Катышев):

- 6.1. обеспечить надлежащее содержание и исправность источников противопожарного водоснабжения для забора воды и подключения пожарной техники;
- 6.2. регулярно проверять техническое состояние источников противопожарного водоснабжения и состояние подъездов к ним;
- 6.3. данные о наличии и состоянии источников противопожарного водоснабжения к 1 октября 2013 года представить председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Соловьёву О.Н.
7. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий, учреждений независимо от форм собственности расположенных на территории городского округа-город Галич:
 - 7.1. создавать и содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, обеспечивать условия для беспрепятственного проезда пожарной и специальной автомобильной техники к подведомственным объектам, а также к находящимся на подведомственной территории источникам противопожарного водоснабжения;
 - 7.2. планировать и осуществлять мероприятия по обеспечению пожарной безопасности подведомственных объектов;
 - 7.3. ежегодно предусматривать финансовые средства на приобретение средств пожаротушения, установку и ремонт автоматической пожарной сигнализации, устройств, содержание и ремонт внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения.

8. Рекомендовать руководителям управляющих организаций, обслуживающих жилищный фонд в городском округе-город Галич:

- 8.1. обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в обслуживаемом жилищном фонде и на прилегающей к нему территории, установленных Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации, утвержденными Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года N 313;
- 8.2. оказывать содействие территориальному отделу Государственного пожарного надзора в Галичском районе Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области в информировании жителей обслуживаемого жилищного фонда о мерах пожарной безопасности.

9. Помощнику главы городского округа, возглавляющего местную администрацию по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Гайдукевичу Е.М.:

- 9.1. итоги работы по обеспечению мер пожарной безопасности на территории городского округа регулярно выносить на заседание Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа;

9.2. совместно с главным специалистом отдела информационных технологий и защите компьютерной информации администрации городского округа Н.И.Румянцевой:

9.2.1. организовать проведение противопожарной пропаганды среди населения городского округа;

9.2.2. организовать выступления и актуальные интервью сотрудников в

средствах массовой информации;

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации городского округа — город Галич

А.П. Белов

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа — город Галич
от «21» июня 2013 года №558

План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа-город Галич в 2013 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Разработка нормативно-правовых актов по обеспечению первичных мер пожарной безопасности городского округа в осенне- зимний период 2013-2014 г.г.;	октябрь	Помощник главы городского округа, возглавляющего местную администрацию по мобилиза-ционной работе, ГО и ЧС ; отдел городского хозяйства и инфраструктуры
2	Проведение проверки состояния источников наружного противопожарного водоснабжения на территории городского округа	Октябрь	Отдел городского хозяйства и инфраструктуры; комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами
3	Очистка территорий, подверженных угрозе возникновения ландшафтных пожаров и уборка (вывоз и утилизация) с этих территорий несанкционированных свалок	II — III квартал	МУ «Служба Заказчика»; отдел городского хозяйства и инфраструктуры
4	Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара	Постоянно	Отдел городского хозяйства и инфраструктуры
5	Организация и выполнение требований первичных мер пожарной безопасности в учреждениях образования, в которых организована работа дневных пришкольных лагерей	Июнь-июль	Руководители общеобразовательных школ, в которых организована работа дневных пришкольных лагерей.
6	Проведение сходов граждан с целью ведения пропаганды по противопожарной безопасности в жилом секторе. Распространение среди населения города наглядной агитации по мерам пожарной безопасности (брошюры, памятки).	В течение года	Отдел городского хозяйства и инфраструктуры; комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами
7	Информирование населения в средствах массовой информации: - публикация в газете «Галичские известия» заметок, статей о первичных мерах пожарной безопасности; -выступления по радио о мерах, направленных на предупреждение пожаров.	В течение года	Помощник главы городского округа, возглавляющего местную администрацию по мобилиза-ционной работе, ГО и ЧС
8	Приобретение и содержание первичных средств пожаротушения, пожарной автоматики, проведение противопожарных мероприятий в учреждениях образования, здравоохранения, социальной защиты, культурно-зрелищных учреждений и спортивных сооружений, находящихся в муниципальной собственности	В течение года	Руководители организаций, учреждений и предприятий города, находящиеся в муниципальной собственности.
9	Анализ возникновения пожаров на территории городского округа и разработка мероприятий по предупреждению и снижению количества пожаров. Рассмотрение вопросов по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на заседаниях КЧС и ОПБ городского округа	Ежеквартально	Председатель КЧС и ОПБ городского округа

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа — город Галич
от «21» июня 2013 года №558

План мероприятий по предупреждению пожароопасных ситуаций в жилищном фонде на территории городского округа-город Галич в 2013 году

N п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятия	Исполнители
1	Рекомендовать собственникам жилых помещений многоквартирных домов (далее - МКД) при заключении договора на управление МКД с управляющей организацией включать в договор пункт об обязательном проведении осмотров МКД не реже одного раза в квартал и о принятии мер противопожарной безопасности в случае необходимости	Постоянно	Отдел городского хозяйства и инфраструктуры; комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами
2	Принять меры по освобождению внутривортовых проездов МКД в городском округе от непредусмотренных проектами планировки установленных ограждений с целью обеспечения свободного движения по ним транспорта пожарной охраны и других оперативных служб	Постоянно	Отдел городского хозяйства и инфраструктуры; МУ «Служба Заказчика»

3	В соответствии со статьей 14 Закона Костромской области от 22.11.2000 N 124-ЗКО "О пожарной безопасности на территории Костромской области" рекомендовать собственникам жилых помещений МКД и собственникам жилых помещений жилищного фонда, принять решение и осуществить снос ветхих и непригодных для дальнейшего использования строений, находящихся на прилегающей к МКД территории, во дворах частного жилищного фонда, как потенциальных объектов возникновения пожаров	Постоянно	Отдел городского хозяйства и инфраструктуры; комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами
4	Предусматривать в местном бюджете, средства на формирование муниципального маневренного жилищного фонда	Постоянно	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами; финансовый отдел.
5	Организовать разъяснительную работу с населением через управляющие компании и средства массовой информации о необходимости добровольного страхования жилья и имущества в случае пожара и других стихийных бедствий	Постоянно	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами
6	Обеспечить освещение в средствах массовой информации Плана мероприятий, направленных на предупреждение пожароопасных ситуаций в жилищном фонде городского округа и на решение жилищного вопроса для граждан, пострадавших в результате потери единственного жилья от пожаров и нуждающихся в жилье, в средствах массовой информации	Постоянно	Отдел городского хозяйства и инфраструктуры; помощник главы городского округа по моб. работе, ГО и ЧС

**Постановление администрации городского округа город Галич Костромской области
от 06 июня 2013 года №509**

**О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа – город Галич Костромской области
от 23.03.2009г. № 300**

В целях упорядочения оплаты труда работников Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений городского округа – город Галич Костромской области» постановляю:

1. Внести в постановление главы администрации городского округа город Галич Костромской области от 23.03.2009г. № 300» Об оплате труда работников муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений городского округа – город Галич Костромской области», финансируемого за счет средств бюджета городского округа – город Галич Костромской области, следующие изменения изложив приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения,

финансируемого за счет средств бюджета городского округа — город Галич Костромской области «Базовые оклады и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам должностей работников муниципального учреждения в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2013 года.

Глава администрации городского округа –
город Галич Костромской области

А.П. Белов

риложение
к постановлению администрации
городского округа — город Галич
Костромской области»
от « 6 _» _июня_2013г. № 509

**Базовые оклады и коэффициенты по должности
по профессиональным квалификационным группам должностей
работников муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений городского округа — город
Галич Костромской области»**

Квалификационный уровень	Должность отнесенная к квалификационному уровню	Базовый оклад (базовый должностной оклад) в рублях	Коэффициент по должности (Кд)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 года №248Н)			
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; 1 квалификационный разряд 2 квалификационный разряд 3 квалификационный разряд дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2008	1,0 1,02 1,05
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 года №248Н)			

1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; 4 квалификационный разряд 5 квалификационный разряд	2236	1,0 1,1
2	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 квалификационным уровнем настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	4106	До 1,09
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня" (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 года №247Н)			
1	Секретарь-машинистка	2104	До 1,05
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 года №247Н)			
1	Бухгалтер	3254	До 1,21
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4132	До 1,04
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4591	До 1,2
4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	5117	До 1,08
5	Главный специалист, заместитель главного бухгалтера	5904	1,00 1,03

ПРОТОКОЛ №2**заседания единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа город Галич Костромской области**

Дата заседания комиссии
24 июня 2013 года, 14 час.00 мин.

Место проведения: г.Галич, Костромской обл.,
пл.Революции, 23а, каб. 47

Председательствующий: Киселёва О.Б.

Секретарь: Шахова Ю.С.

В состав комиссии входят: 7 человек

Присутствовали: Бойцова Л.В., Виноградова М.Б., Тихомирова Е.А.

Отсутствует: Тирвахов С.С., Костина В.Р.

Кворум имеется.

Повестка заседания:

Проведение открытого аукциона по продаже грузового автомобиля КАМА3-55111, 1991 года ввода в эксплуатацию, цвет кузова — оранжевый, идентификационный номер ХТС551110М0066551, мощность двигателя 210 л.с., тип двигателя — дизельный, находящемся по адресу: г.Галич, гора Революции, дом 5. и подведение итогов аукциона.

СЛУШАЛИ:

Киселёва О.Б. - председателя комиссии

Ознакомила с порядком проведения аукциона и в соответствии с протоколом единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа город Галич Костромской области о признании претендентов участниками аукциона №1 от 06 июня 2013 года объявила о начале аукциона.

При проведении аукциона в открытой форме последнее предложение участников открытого аукциона составляют:

1. Смирнов Евгений Викторович, карточка № 1 - 28000 руб..
2. Ерохов Павел Николаевич, карточка № 2 — нет предложений.
3. Тарасов Валерий Сергеевич, карточка № 3 - нет предложений.
4. Васильев Николай Юрьевич, карточка № 4 - нет предложений.
5. Хафизов Владислав Олегович, карточка № 5 — 27000 руб.
6. Хафизова Юлия Владимировна, карточка № 6 - 29000 руб.

Комиссия решила:

1. Признать победителем открытого аукциона по продаже грузового автомобиля КАМА3-55111- Хафизову Юлию Владимировну, предложившую цену за имущество в размере 29000 руб. (Двадцать девять тысяч рублей) с НДС.

2. Цена проданного имущества составляет 29000 руб. (Двадцать девять тысяч рублей) с НДС.

3. По результатам аукциона между Организатором аукциона и Победителем не ранее 10 рабочих дней после подписания итогов продажи имущества. заключается договор купли - продажи Имущества. При этом Победитель аукциона, при уклонении от подписания в установленный срок договора купли - продажи Имущества, теряет право на заключение указанного договора и утрачивает внесенный задаток.

Настоящий протокол составляется и подписывается в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых передается лицу, выигравшему торги, или его представителю, второй — остается у Организатора аукциона.

Итоги голосования:

«ЗА» _____/Киселёва О.Б./
«ЗА» _____/Шахова Ю.С./
«ЗА» _____/Тихомирова Е.А./
«ЗА» _____/Виноградова М.Б./
«ЗА» _____/Бойцова Л.В./

**Постановление администрации городского округа город Галич Костромской области
от 21 июня 2013 года №559****О мерах по повышению оплаты труда педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей**

В целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 г. №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» постановляю:

1. Отделу образования администрации городского округа – город Галич Костромской области:

1.1. принять меры по увеличению фонда стимулирующих выплат оплаты труда педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, обеспечиваемого за счёт средств бюджета городского округа путём увеличения фонда стимулирующих выплат на 23% с 1 мая 2013 года.

1.2. принять меры по увеличению фонда стимулирующих выплат оплаты труда

педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений, обеспечиваемого за счёт средств бюджета городского округа путём увеличения фонда стимулирующих выплат на 35 % с 1 мая 2013 года.

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений привести нормативные правовые акты учреждения в соответствие с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2013 года.

Глава администрации городского округа –
город Галич Костромской области

А.П. Белов

Информационное сообщение

Отдел по управлению земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области информирует о возможности предоставления в аренду земельных участков и приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Галич, в районе улицы Гоголя, под установку металлического гаража, примерной площадью 15 кв.м.; о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Галич, улица Полевая, под строительство кирпичного гаража на два места, примерной площадью 60 кв.м; о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Галич, улица Железнодорожная, под установку металлического гаража, примерной площадью 16 кв.м; о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Галич, улица Фестивальная, под установку металлического гаража, примерной площадью 23 кв.м.

Заявления о предоставлении земельных участков принимаются в срок до 30 июля 2013 года по адресу: Костромская обл., г. Галич, площадь Революции, дом 23 «А», кабинет № 4 с 08:00 часов до 17:00 часов, перерыв на обед с 12:00 часов до 13:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

**Постановление администрации городского округа город Галич Костромской области
от 14 июня 2013 года №531**

Об утверждении плана мероприятий по снижению долговой нагрузки бюджета городского округа – город Галич Костромской области на 2013-2015 годы

В целях обеспечения сбалансированности бюджета городского округа – город Галич Костромской области постановляю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по снижению долговой нагрузки бюджета городского округа – город Галич Костромской области на 2013-2015 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансовым вопросам, начальника

финансового отдела.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
городского округа

А.П.Белов

Утвержден
постановлением администрации
городского округа – город Галич Костромской области
от « 14 » июня 2013 года № 531

**ПЛАН
мероприятий по снижению долговой нагрузки
бюджета городского округа – город Галич Костромской области на 2013-2015 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. В области повышения доходов бюджета городского округа – город Галич Костромской области			
1.1.	Разработка и реализация Плана мероприятий по увеличению доходов и снижению задолженности по платежам, собираемым на территории муниципального образования городского округ – город Галич Костромской области	ежегодно	Финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области, комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области, отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области, главные администраторы доходов
1.2.	Получение дополнительных поступлений в бюджет городского округа – город Галич Костромской области за счет реализации следующих мер: осуществление совместных действий по борьбе с “теневой” выплатой заработной платы	ежегодно	Администрация городского округа – город Галич Костромской области, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 2 по Костромской области (по согласованию)
	организация взимания земельного налога за земельные участки под многоквартирными домами, находящиеся в общей долевой собственности	ежегодно	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 2 по Костромской области (по согласованию)
	расширение налогооблагаемой базы по местным налогам	ежегодно	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 2 по Костромской области (по согласованию)
	проведение инвентаризации объектов муниципальной собственности, включая имущество, переданное муниципальным предприятиям и учреждениям; выявление бесхозяйных объектов, включение их в реестр муниципальной собственности в целях дальнейшего использования или реализации	ежегодно	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области
	выявление, постановка на учет и реализация земельных участков в пределах полномочий муниципального образования городского округ – город Галич Костромской области	ежегодно	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области
1.3.	Проведение мониторинга и принятие мер по сокращению недоимки по платежам в бюджет городского округа – город Галич Костромской области	ежегодно	Финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области, главные администраторы доходов
2. В области повышения эффективности бюджетных расходов бюджета городского округа – город Галич Костромской области			
2.1.	Оптимизация сети муниципальных учреждений во всех сферах деятельности, совершенствование правового положения муниципальных учреждений	ежегодно	Главные распорядители бюджетных средств
2.2.	Соблюдение установленного норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления	ежегодно	Администрация городского округа – город Галич Костромской области
2.3.	Отказ от принятия новых расходных обязательств, а в случае необходимости принятие их только при условии сокращения ранее принятых обязательств	ежегодно	Главные распорядители бюджетных средств
2.4.	Оптимизация бюджетных расходов в рамках формирования программного бюджета	с 2015 года	Главные распорядители бюджетных средств
2.5.	Проведение энергосберегающих мероприятий на объектах, находящихся в муниципальной собственности	ежегодно	Главные распорядители бюджетных средств
2.6.	Недопущение роста просроченной кредиторской задолженности за выполненные работы, оказанные услуги. Разработка и реализация мероприятий, направленных на ее сокращение.	ежегодно	Главные распорядители бюджетных средств
2.7.	Усиление контроля за исполнением муниципальных контрактов (договоров) Улучшение претензионной работы, своевременное применение установленных штрафных санкций	ежегодно	Юридический отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области, главные распорядители бюджетных средств
3. В области достижения сбалансированности бюджета городского округа – город Галич Костромской области			
3.1.	Снижение уровня дефицита бюджета городского округа – город Галич Костромской области	ежегодно	Все участники бюджетного процесса
3.2.	Подготовка предложений по формированию бездефицитного бюджета городского округа – город Галич Костромской области на 2016 год	2015 год	Все участники бюджетного процесса
4. В области управления муниципальным долгом городского округа – город Галич Костромской области			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4.1.	Направление доходов, полученных при исполнении бюджета городского округа – город Галич Костромской области сверх общего объема доходов, утвержденного решением Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год, на погашение долговых обязательств городского округа – город Галич Костромской области	ежегодно (при условии перевыполнения плана доходов)	Финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области
4.2.	Принятие моратория на предоставление муниципальных гарантий городского округа – город Галич Костромской области	ежегодно	Администрация городского округа – город Галич Костромской области, финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области
4.3.	Осуществление муниципальных заимствований на оптимально возможный период времени с учетом их влияния на долговую нагрузку бюджета городского округа – город Галич Костромской области в среднесрочной перспективе	ежегодно	Администрация городского округа – город Галич Костромской области, финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области
4.4.	Проведение мероприятий по оптимизации расходов на обслуживание муниципального долга, улучшение его структуры и сроков заимствования	ежегодно	Финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области
4.5.	Осуществление мониторинга показателей исполнения долговых обязательств и расходов на его обслуживание	ежемесячно, в течение 2013-2015 годов	Финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области

**Постановление администрации городского округа город Галич Костромской области
от 21 июня 2013 года №560**

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной сферы и спортивной направленности городского округа – Город Галич Костромской области, утвержденное постановлением главы администрации городского округа – город Галич Костромской области от 24 октября 2008 года №995/1

В целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных учреждений молодежной сферы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной сферы и спортивной направленности городского округа – Город Галич Костромской области, утвержденное постановлением главы администрации городского округа – город Галич Костромской области от 24 октября 2008 года №995/1, изложив приложение №6 к Положению в новой редакции (приложение).

2. Подпункт 1.2. пункта 1 постановления администрации городского округа — город Галич Костромской области от 11 января 2010 года №2 «О

внесении изменений в постановление главы администрации городского округа — город Галич Костромской области от 24 октября 2008 года №995/1», считать утратившим силу.

3. Приложение №4 к Положению считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2013 года.

Глава администрации городского округа

А.П. Белов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа — город Галич
от «21» июня 2013 года №560

Приложение №6
к положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений
молодежной сферы
городского округа — город Галич

Объемные показатели деятельности муниципальных учреждений молодежной сферы и порядок отнесения их к группам по оплате труда руководителей

1. Основным критерием для определения коэффициента масштаба управления для руководителей муниципальных учреждений сферы молодежной политики городского округа — город Галич являются группы по оплате их труда, определяемые на основе объемных показателей.

2. К объемным показателям относятся показатели, характеризующие масштаб руководства муниципальным учреждением сферы молодежной политики: численность работников учреждения, количество обслуживаемых, сменность работы, организационная структура учреждения, функциональность деятельности, выполнение работы по реализации целевых программ, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно влияющие на работу по руководству учреждением.

3. По объемным показателям установлено 4 группы по оплате труда для руководителей учреждений молодежной политики по сумме баллов, определенных на основе указанных ниже показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

Тип (вид) учреждения молодежной политики	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей (от суммы баллов, начисленной по объемным показателям)			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
Все типы (виды) учреждений молодежной политики	свыше 1500	до 1500	до 1000	до 500
Коэффициент по группе	2,5	2,2	2	1,8

4. Отнесение учреждений молодежной политики к одной из трех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по основным и дополнительным объемным показателям:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
Основные объемные показатели			
1.	Количество работников в учреждении:	За каждого работника	
	- штатных работников		1
	- совместителей		0,5
	Дополнительно:		
- имеющих высшую квалификационную категорию по занимаемой должности;		1	
- имеющий ведомственный знак отличия в труде «Почетный работник молодежной политики Российской Федерации»		0,5	
2.	Общее количество участников областных и городских мероприятий	До 500 человек	100
3.	Количество направлений работы с молодежью	Свыше 500 человек	150
4.	Количество кружков по интересам, коллективов, объединений самодеятельного творчества и прочих коллективов (художественной, музыкальной, прикладной и др направленности)	За каждое направление	10
5.	Оказание платных услуг	За каждый кружок, коллектив, объединение	10
6.	Количество направлений работы сайта учреждения	За каждую услугу	1,5
7.	Наличие помещения в оперативном управлении	За каждое направление	5
		За каждые 10 кв. м.	

8	Наличие филиалов учреждения, находящихся в непосредственном подчинении, с количеством занимающихся	По каждому виду: До 100 человек До 200 человек Свыше 200 человек	20 30 40
9	Сменность работы: - за наличие форм работы, осуществляемых в вечерние часы (с 18.00 до 22.00) - за наличие форм работы, осуществляемых в субботние и воскресные дни	Постоянно, при наличии приказа по учреждению	20 40
10	Наличие обособленных и оборудованных помещений специального назначения (медицинский кабинет, столовая, выставочный зал, спортивный зал, видеозал, спортивная площадка, хоккейный корт, парковая зона, тир, гаражи, котельная, хозяйственный склад, банно-прачечный комплекс, производственные мастерские, очистные и другие сооружения)	За каждый вид	До 15
11	Наличие находящихся в эксплуатации и на балансе учреждения: - автотранспортных средств - специализированных и учебных транспортных средств (лодки, катамараны и другие)	За каждую единицу	До 20 До 15
12	Наличие загородных палаточных лагерей, лагерей дневного пребывания (трудоулов, оздоровительных, инструктивных), организуемых учреждением и имущество которых находится на балансе учреждения	За каждый вид	До 30
Дополнительные объемные показатели			
1.	Организация и проведение досуговых, массовых мероприятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов и др. на своей базе: - областных - районных - международных - открытых (межрегиональных) - городских - с детьми – инвалидами - с детьми «группы риска» - учебно-тренировочных	За каждый вид по итогам прошедшего года	20 15 25 25 10 10 5
2.	Организация оздоровления и отдыха детей, подростков и молодежи	За каждую смену	10
3.	Организация рабочих мест для участия молодежи города Галича в общественных работах: - для безработных граждан - для инвалидов	За каждого работника	5 10
4.	Обеспечение временной (на срок до трех месяцев) работой молодежи и других категорий граждан	За каждого работника	5
5.	Наличие статуса экспериментальной площадки: - федеральной; - областной; - городской; - районной	Решение городского Экспертного совета	35 30 20 15
6.	Проведение семинаров, конференций, практикумов, тренингов, форумов на базе учреждения	За каждое мероприятие по итогам прошедшего года	20
7.	Организация деятельности по формированию подростковых трудовых отрядов, состоящих из подростков, проживающей в городе	За каждый подростковый трудовой отряд	30
8.	Наличие индивидуальных участников в конкурсах, фестивалях различных уровней: - победителей международных, всероссийских конкурсов - победителей областных конкурсов - победителей городских конкурсов	За каждого участника по итогам прошедшего года	15 10 5
9.	Осуществление текущего ремонта и строительства	До 40	До 40
10.	Наличие соглашений о совместной деятельности и планов совместной деятельности с другими учреждениями и организациями	За каждое	До 10
11.	Учебно-методическая деятельность по повышению квалификации специалистов молодежной политики: содействие профессиональному росту специалистов	За каждого работника, повысившего квалификацию	10
12.	Разработка, издание, демонстрация информационно-методических сборников (буклетов, брошюр и др.), видеороликов, презентаций по всем направлениям молодежной политики	За каждое направление	До 20
13.	Проведение анкетирования и социологических исследований областного и всероссийского уровней по актуальным проблемам молодежи	За каждое исследование	До 30
14.	Работа учреждения по ведению финансово – хозяйственной деятельности: - в составе централизованной бухгалтерии - на самостоятельном балансе		50 30
15.	Использование инновационных методик, новых технологий, форм работы с детьми, подростками, молодежью	За каждую форму	До 5
16.	Организация практики студентов ВУЗов, учащихся педагогических училищ на базе учреждения	За каждого человека	
17.	Организация работы летних лагерей: - городских - загородных	За каждый лагерь	15 20
18.	Привлечение внебюджетных источников финансирования деятельности учреждения при условии их отражения на балансе или оборотных ведомостях бухгалтерии (гранты, платные услуги и др.)	За каждый вид	До 10
19.	Наличие оборудованного кабинета звукозаписи	При наличии штатной единицы	До 20
20.	Реализация программ, проектов на базе учреждения: - победительниц международных, всероссийских, межрегиональных конкурсов; - победительниц областных конкурсов.	За каждую программу, проект	20
21.	Наличие в учреждении: - компьютерной техники; - аудио-видео техники	За каждую единицу	15 10 5
22.	Сохранение контингента детей, подростков	На протяжении трех лет	10
23.	Повышение плановой наполняемости групп	В течение года	15
24.	Сохранение многопрофильности учреждения		10
25.	Развитие многопрофильности учреждения (утверждено приказом учреждения)	За открытие нового вида	10
26.	Организационно-методическая, консультативная помощь учреждениями дополнительного образования, общеобразовательным школам, ССУЗам, молодым семьям	Приказ органа по делам молодежи	15

5. Группа по оплате труда руководителей определяется ежегодно отделом по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа — город Галич Костромской области на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

6. Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

7. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой "до", устанавливается учреждением самостоятельно с предоставлением аргументированного письменного пояснения (по согласованию с отделом).

8. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

9. Для определения суммы баллов за количество работников в учреждении принимается во внимание списочный состав сотрудников по состоянию на 1 января текущего года. При этом в списочном составе штатные сотрудники учреждения, имеющие и высшую квалификационную категорию по занимаемой должности и ведомственный знак отличия в труде "Почетный работник молодежной политики Российской Федерации", учитываются 1 раз.

10. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено приказом отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа — город Галич Костромской области на основании письменного ходатайства и аргументированного пояснения руководителя учреждения.

11. Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа — город Галич Костромской области может отнести муниципальное учреждение в сфере молодежной политики, добившееся высоких и стабильных результатов, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим показателям

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru

Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области
Объем: 4 листа формата А4. Подписано в печать: 28.06.2013 г. Тираж: 17 экз.

Учредители:
Дума городского округа - город Галич Костромской области.
Администрация городского округа - город Галич Костромской области
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-16-02, 2-17-20

Ответственный за выпуск:
Румянцев Н.И.