



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№ 45(587)
05 августа
2015 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:

- от 30 июля 2015 года №522 "О создании координационного совета по развитию образовательного туризма";

- от 17 июня 2015 года №400 "О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа - город Галич Костромской области";

- Информационное сообщение.

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 17 июня 2015 года № 400

О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа- город Галич Костромской области

Руководствуясь статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Приступить к подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа-город Галич Костромской области.

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации городского округа

(И.Н.Веселова) обеспечить разработку предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа город Галич Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа

А.П. Белов

Постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от 30 июля 2015 года № 522

"О создании координационного совета по развитию образовательного туризма"

В целях комплексного подхода к развитию образовательного туризма в городском округе-город Галич Костромской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать координационный совет по развитию образовательного туризма в городском округе-город Галич Костромской области.

2. Утвердить:

2.1. положение о координационном совете по развитию образовательного туризма в городском округе-город Галич Костромской области (приложение №1);

2.2. состав координационного совета по развитию образовательного туризма в городском округе-город Галич Костромской области (приложение №2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа-

город Галич Костромской области

А.П. Белов

Приложение № 1

Утверждено постановлением администрации
городского округа- город Галич Костромской области
от « 30 » июля 2015 года № 522

ПОЛОЖЕНИЕ о координационном совете по развитию образовательного туризма в городском округе-город Галич

1.Настоящее Положение разработано в целях комплексного подхода к развитию образовательного туризма в городском округе-город Галич и определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности координационного совета по развитию образовательного туризма в городском округе-город Галич (далее-Совет).

2.Совет является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления городского округа-город Галич Костромской области (далее-органов местного самоуправления), муниципальных образовательных организаций городского округа-город Галич (далее-образовательных организаций) и других организаций, направленных на развитие образовательного туризма.

3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, образовательными организациями и другими организациями.

4.Основными задачами Совета являются:

1)организация взаимодействия органов местного самоуправления, образовательных и других организаций по вопросам развития образовательного туризма;

2)обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления при разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие образовательного туризма.

5.Совет в целях реализации возложенных на него задач выполняет следующие основные функции:

1)рассматривает предложения органов местного самоуправления, образовательных и других организаций по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере развития образовательного туризма;

2)готовит предложения по разработке мероприятий в сфере развития

образовательного туризма;

3)рассматривает проекты правовых актов, касающихся вопросов развития образовательного туризма;

4)запрашивает у органов местного самоуправления обоснования потребности в финансовых и материально-технических ресурсах для реализации мероприятий по развитию образовательного туризма;

5)содействует распространению положительного опыта в сфере развития образовательного туризма;

6)осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам развития образовательного туризма. 6. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, имеет право: 1 (заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, образовательных и других организаций и принимать решения

по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2) запрашивать у органов местного самоуправления, образовательных и других организаций материалы и информацию, необходимые для работы Совета;

3) привлекать в установленном порядке к работе Совета представителей заинтересованных органов местного самоуправления, образовательных и других организаций;

4)создавать рабочие группы по проведению отдельных мероприятий. 7. Совет состоит из председателя, которым является заместитель главы администрации городского округа-город Галич, координирующий работу по вопросам реализации государственной и выработке муниципальной политики в сфере образования, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Состав Совета утверждается постановлением главы администрации городского округа-город Галич.

8. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом работы, которые принимаются на заседании Совета и утверждаются его председателем. Порядок работы Совета по отдельным вопросам определяется его председателем.

9. Заседание Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя Совета по указанию председателя Совета. Заседание проводится не реже 1 раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Члены Совета участвуют в заседании лично. Делегирование полномочий членами Совета для участия в заседаниях не допускается. В случае невозможности личного участия члена Совета в заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

10. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются

принятыми, если за них проголосовали более половины членов Совета присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Совета голос председательствующего на заседании является решающим. Решение Совета оформляется протоколом заседания, которое подписывается председательствующим на заседании. Член Совета, не согласный с принятым решением, может в письменной форме изложить свое особое мнение и представить его председателю Совета. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.

11. Решение Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для исполнения всеми представленными в нем органами и организациями.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел образования администрации городского округа-город Галич.

Приложение №2
Утвержден постановлением администрации
городского округа- город Галич Костромской области
от «30» июля 2015 года №522

СОСТАВ координационного совета по развитию образовательного туризма в городском округе-город Галич

- Орлова Наталья Вячеславовна -заместитель главы администрации городского округа-город Галич Костромской области, председатель совета

- Скороходова Светлана Леонидовна-начальник отдела образования администрации городского округа-город Галич, заместитель председателя совета

-Смирнова Светлана Васильевна-ведущий специалист отдела образования администрации городского округа-город Галич, секретарь совета

- Белова Ирина Геннадьевна- заведующая Галичским краеведческим музеем филиалом ОГБУК «Костромской государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (по согласованию)

-Богданова Светлана Валентиновна-директор МОУ гимназия № 1 им. Л.И.Белова г. Галича

-Бородина Ольга Владимировна-начальник отдела по делами культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа-город Галич

-Иванова Елена Викторовна-заместитель начальника отдела образования администрации городского округа-город Галич

-Ивкова Ирина Сергеевна-главный специалист отдела образования администрации городского округа-город Галич

-Охлопкова Елена Владимировна-директор МОУ СОШ №4 им. Ф.Н.Красовского города Галича

-Павлова Надежда Александровна-директор МУ «Информационно-методический центр» города Галича

-Подгорнова Елена Александровна-директор МОУ МНОШ № 7 городского округа-город Галич

-протоиерей Александр Шастин-благочинный Галичского округа Костромской области, настоятель Введенского кафедрального собора (по согласованию)

-Разгуляева Галина Геннадьевна-директор МОУДОД «Дом детства и юношества города Галича Костромской области»

- Сизова Галина Николаевна-заместитель директора по УВР МОУ СО школы № 2 городского округа-город Галич

- Соколов Николай Александрович-директор МОУ лицей № 3 города Галича

Информационное сообщение

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ – организатор торгов сообщает о проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже нежилого здания по адресу: Костромская обл. г.Галич ул.Пушкина д.166 общей площадью объекта 146,1 кв.м., расположенном на земельном участке общей площадью 775 кв.м., с кадастровым номером 44:26:031302:1085.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом РФ «О приватизации государственного или муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ, распоряжением администрации городского округа от 25.07.2015 года №-378р «Об организации и условиях проведения торгов» открытым по составу участников и по форме подачи предложений по цене имущества.

Шаг аукциона 10000 рублей.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене).

Вышеуказанное имущество включено в прогнозный план приватизации муниципального имущества города Галича на 2015 год, утверждённый решением Думы городского округа-город Галич Костромской области от 27.11.2014г. №421.(в ред. решения Думы от 30.07.2015г. №481)

Аукцион состоится 21 сентября 2015 года в 14.30 часов по адресу: пл. Революции 23 «а», каб. № 47.

Приём заявок начинается с даты опубликования информационного сообщения и заканчивается 31 августа 2015 года в 17.00. часов по московскому времени. Дата определения участников аукциона 04 сентября 2015 года в 13.30. часов.

Характеристика объекта: нежилое здание по адресу: Костромская обл. г.Галич ул.Пушкина д.166, общей площадью объекта 146,1 кв.м., расположенном на земельном участке общей площадью 775 кв.м., с кадастровым номером 44:26:031302:1085. Фундамент бутобетонный ленточный, материал стен-кирпич, перекрытия-железобетонные плиты, кровля-железо, полы бетонные и цементные. Требуется проведение ремонтных работ.

Начальная рыночная стоимость составляет 1042813 руб.56 коп. (без учета налога на добавленную стоимость).

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены. Сумма задатка – 104281руб. 36 коп.(Сто четыре тысячи двести восемьдесят один рубль 36 коп.) перечисляется не позднее 31 августа 2015 года на лицевой счет комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа-город Галич Костромской области: УФК по Костромской области (Комитет УМИ и ЗР администрации г.Галича л/с 05413009400) ИНН 4403003160,КПП 440301001 БИК 043469001, счет № 40302810534693000126 Банк Отделение Кострома г.Кострома.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже нежилого здания по ул.Пушкина д.166.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения

договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Оставшаяся сумма перечисляется победителем на расчётный счёт УФК по Костромской области /Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа/№ 40101810700000010006 в Отделение Кострома г.Кострома, ИНН 4403003160, БИК 043469001, КПП 440301001,КБК 90111402043040000410 и КБК 90111406012040000430 ОКТМО 34708000.

Обременение: при заключении договора купли-продажи для Покупателя в обязательном порядке устанавливается ограничение в использовании земельного участка в связи с прохождением на нем центральных сетей теплоснабжения и водоснабжения.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа по адресу: Галич, площадь Революции,23 «а», кабинет № 47, с 8 до 17 часов, перерыв на обед с 12 до 13 часов.

Заявки, поступившие по истечении срока приёма, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, своевременно представившие необходимые документы:

Исчерпывающий перечень представляемых документов.

- Заявка (в 2-х экземплярах);

-если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

- опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Претендентами дополнительно представляются следующие документы:

Юридическими лицами

-заверенные копии учредительных документов;

-документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале

юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

-документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физическими лицами

- документ, удостоверяющий личность, или копии всех его листов.

Нерезидентами Российской Федерации

-документы в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле Российской Федерации.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе по каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остаётся у продавца, другой — у претендента.

Представляемые претендентами документы должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

Документы оформляются на русском языке.

Не подлежат рассмотрению документы исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки иные не оговоренные в них исправления.

С информацией о проведении торгов можно ознакомиться в официальном информационном бюллетене «Городской вестник», на официальном сайте администрации городского округа - город Галич Костромской области, официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru.

Предварительное ознакомление участников аукциона с порядком организации и проведения аукциона, формами заявок на участие, договором о задатке, проектом договора купли-продажи осуществляется по адресу: г.Галич, пл.Революции, 23а, каб.№47, телефон (49437)21020.

Победителем признается покупатель, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену. Оплата за приобретённое имущество производится победителем не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются:

-участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

-претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток победителя аукциона подлежит перечислению в бюджет городского округа в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества

Ограничений участия в продаже посредством проведения открытого аукциона не установлено.

Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества - не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Не допускается заключение договора по результатам торгов ранее, чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Подведение итогов продажи муниципального имущества состоится 21 сентября 2015 года

Оплата за приобретенное имущество осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Оплата за приобретённое имущество производится победителем единовременным платежом.

Получение типовых форм документов аукциона и дополнительной информации:

ответственный исполнитель – Аксенов Евгений Владимирович, тел.(49437) 2-10-20, факс (49437) 2-17-20 в рабочие дни с 8-00 до 17-00 по адресу: 157201, г. Галич пл.Революции,23а, каб. № 47, e-mail: kumi@admgalich.ru

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Информация обо всех предыдущих торгах по продаже муниципального имущества : не проводились.

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-16-48, 2-13-91
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru
Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области
Объем: 2 листа формата А4. Подписано в печать: 05.08.2015 г. Тираж: 17 экз.

Учредители:
Дума городского округа - город Галич Костромской области.
Администрация городского округа - город Галич Костромской области
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-16-02, 2-17-20

Ответственный за
выпуск:
Чижов Д.А.