



# ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№ 6(633)

1 февраля  
2016 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области  
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

## Сегодня в номере:

### Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:

- от 26 января 2016 года № 32 "Об утверждении порядка предоставления жителям городского округа - город Галич Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления жилых помещений и горячего водоснабжения";
- от 26 января 2016 года № 33 "Об утверждении порядка предоставления субсидий в целях возмещения выпадающих доходов, возникших в связи предоставлением жителям городского округа - город Галич Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления и горячего водоснабжения";
- от 29 января 2016 года № 35 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 31 декабря 2014 года № 1061 «Об утверждении муниципальной программы городского округа - город Галич Костромской области «Развитие системы образования в городском округе - город Галич в период с 2015 по 2018 год»»;
- от 29 января 2016 года № 36 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа от 14.08.2015 г. № 551 «Развитие транспортной системы в городском округе - город Галич Костромской области»»;
- от 29 января 2016 года № 37 "О признании утратившим силу постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области от 21 мая 2014 г. № 464 «Об основаниях признания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет городского округа, безнадежной к взысканию и порядке ее списания»»;
- от 29 января 2016 года № 38 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 23.12.2014 года № 1025 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан городского округа - город Галич Костромской области» на 2015-2017 годы»»;
- от 29 января 2016 года № 39 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 15.12.2014 года № 977 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения и территории городского округа - город Галич Костромской области» на 2015-2017 годы»»;
- от 01 февраля 2016 года № 42 "Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
- от 01 февраля 2016 года № 43 "Об утверждении порядка выдачи разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений на общественных кладбищах городского округа - город Галич Костромской области»;
- от 01 февраля 2016 года № 49 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 09.06.2015 года № 364 «Об образовании комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории городского округа - город Галич Костромской области»»;

### Распоряжение администрации городского округа - город Галич Костромской области:

- от 01 февраля 2016 года № 32-р "О проведении ежегодного смотра-конкурса по охране труда»;

- Извещение о проведении торгов №1

### Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 29 января 2016 года № 37

#### О признании утратившим силу постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области от 21 мая 2014 г. № 464 «Об основаниях признания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет городского округа, безнадежной к взысканию и порядке ее списания»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2015 года № 406-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 21 мая 2014 г. № 464 «Об основаниях признания задолженности по неналоговым доходам,

подлежащим зачислению в бюджет городского округа, безнадежной к взысканию и порядке ее списания».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы городского округа

С.А.Туманов

### Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 01 февраля 2016 года № 42

#### Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Администрации Костромской области от 24.11.2015 № 430-а «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Костромской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и в связи с увеличением фактических затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в размере 70 рублей за одно посещение, но не более 1398 рублей в месяц.
2. Установить родительскую плату за присмотр и уход за детьми,

находящимися в группах дошкольной образовательной общеразвивающей направленности, реализующих образовательную программу дошкольного образования, которые функционируют на базах муниципальных общеобразовательных учреждений, в размере 70 рублей за одно посещение, но не более 1398 рублей в месяц.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 09.12.2015г. № 833 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава городского округа

С.В. Синицкий

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 01 февраля 2016 года № 43**

**Об утверждении порядка выдачи разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений на общественных кладбищах городского округа-город Галич Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Порядком оказания ритуальных услуг и захоронения умерших граждан в городском округе город Галич Костромской области, утвержденным постановлением администрации городского округа — город Галич Костромской области от 16.02.2015 г. №71, Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок выдачи разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения,

разрешения на установку надмогильных сооружений на общественных кладбищах городского округа-город Галич Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

С.В. Синицкий

Утвержден  
Постановлением администрации  
городского округа -город Галич  
Костромской области от  
« 01 » февраля 2016 года №43

**ПОРЯДОК**

**выдачи разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений на общественных кладбищах городского округа-город Галич Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка являются отношения, возникающие между физическими лицами либо их уполномоченными представителями и уполномоченным администрацией городского округа органом, связанные с выдачей уполномоченным органом разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений на общественном кладбище, расположенном по улице Костромское шоссе-по улице Гора Революции городского округа город Галич Костромской области и на общественном кладбище в районе с. Реброво Галичского района.

1.1.2. Определить уполномоченным администрацией городского округа органом (далее также - уполномоченный орган), связанные с выдачей уполномоченным органом разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений на общественном кладбище, расположенном по улице Костромское шоссе-по улице Гора Революции городского округа город Галич Костромской области и на общественном кладбище в районе с. Реброво Галичского района- муниципальное учреждение «Служба Заказчика».

1.2. Лица, имеющие право на получение разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений

1.2.1. Право на получение разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений имеют лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее - заявители).

К лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, относится лицо, являющееся по отношению к умершему супругом, близким родственником (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, бабушка, дедушка), иным родственником либо законным представителем умершего, а при отсутствии таковых - иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.2.2. От имени лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, за получением разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений вправе обратиться представитель указанного лица при наличии документов, подтверждающих право действовать от имени заявителя.

1.3. Порядок информирования

1.3.1. Информацию о порядке выдачи разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений можно получить в устной или письменной форме:

а) при личном или письменном обращении в муниципальное учреждение «Служба Заказчика» по адресу: 157200, Костромская область, г. Галич, ул. Свободы, д.49;

б) по телефону (49437) 2-12-51.

1.3.2. Документы, необходимые для получения разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений должны быть представлены заявителем при личном обращении к должностным лицам муниципального учреждения «Служба Заказчика», либо направлены им по почте.

1.3.3. Должностные лица уполномоченного органа осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с оформлением разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема и консультирования
Понедельник	с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Вторник	с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Среда	

с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)

Четверг

с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)

Пятница

с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)

Суббота

с 8.00 до 13.00

Воскресенье

выходной

1.3.4. Должностные лица уполномоченного органа, обеспечивающие оформление разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений, осуществляют консультирование заявителей по данным вопросам устно, в том числе по телефону, а также в случае письменного обращения.

1.3.5. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) перечень документов, необходимых для выдачи разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, комплектности (достаточности) представленных документов;

б) перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на установку надмогильных сооружений;

в) время работы должностных лиц уполномоченного органа;

г) порядок и сроки оформления документов.

1.3.6. Консультирование заявителей осуществляется бесплатно.

2. Сроки оформления документов

2.1. Выдача разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего предоставляется непосредственно в день обращения заявителя (с момента регистрации документов) к должностному лицу уполномоченного органа при условии предоставления заявителем всех необходимых документов.

2.2. В случае невозможности выдать разрешение о выделении земельного участка для погребения умершего непосредственно в день обращения (в день регистрации документов), срок выдачи разрешения должен быть продлен, но не более чем на 24 часа с момента обращения заявителя.

2.3. Выдача паспорта захоронения предоставляется непосредственно в день обращения заявителя (с момента регистрации документов) к должностному лицу уполномоченного органа.

2.4. В случае невозможности выдачи паспорта захоронения непосредственно в день обращения (в день регистрации документов), срок выдачи паспорта может быть продлен, но не более чем на 24 часа с момента обращения заявителя.

2.5. Выдача разрешения на установку надмогильных сооружений на общественных кладбищах предоставляется непосредственно в день обращения заявителя (с момента регистрации документов) к должностному лицу муниципального учреждения «Служба Заказчика».

2.6. В случае невозможности выдачи разрешения на установку надмогильного сооружения непосредственно в день обращения (в день регистрации документов), срок согласования и выдачи разрешения на установку надмогильного сооружения может быть продлен, но не более чем на 24 часа с момента обращения заявителя.

Взимание платы за выдачу разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений не предусмотрено.

3. Документы, необходимые для получения разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений.

3.1. Для получения разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего заявителем представляются следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие родство с умершим, в случае когда заявитель является родственником, супругом либо законным представителем умершего;

в) документ, подтверждающий согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

г) документы, подтверждающие право действовать от имени заявителя,

в случае когда за предоставлением услуги обращается представитель заявителя;

д) копию свидетельства о смерти или медицинское свидетельство о смерти умершего;

е) паспорт заявителя, в случае личного обращения заявителя либо копию паспорта заявителя в случае предоставления документов по почте;

ж) документы, подтверждающие родство умершего с ранее умершими и захороненными в ограде лицами (в случае обращения о выделении места для захоронения умершего рядом с могилой ранее умершего близкого родственника или ранее умершего супруга);

з) если от имени и по поручению лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, обращается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в области похоронного дела, представляется договор на оказание ритуальных услуг и документ, подтверждающий право действовать от имени лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3.2. Для получения паспорта захоронения заявителем представляются следующие документы:

а) документы, подтверждающие родство с умершим, в случае когда заявителем является родственником, супругом либо законным представителем умершего;

б) документы, подтверждающие право действовать от имени заявителя, в случае когда за предоставлением услуги обращается представитель заявителя;

в) паспорт заявителя, в случае личного обращения заявителя либо копию паспорта заявителя в случае предоставления документов по почте;

г) документ, подтверждающий согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3.3. Для получения разрешения на установку надмогильных сооружений заявителем представляются следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие родство с умершим, в случае, когда заявитель является родственником, супругом либо документы подтверждающие, что заявитель является законным представителем умершего;

в) документ, подтверждающий согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

г) документы, подтверждающие право действовать от имени заявителя, в случае когда за получением документов обращается представитель заявителя;

д) паспорт заявителя, в случае личного обращения заявителя либо копию паспорта заявителя в случае предоставления документов по почте;

е) паспорт захоронения, в случае личного обращения заявителя либо копия паспорта захоронения в случае предоставления документов по почте.

#### 4. Требования к заявлению и документам

4.1. Заявление о выдаче разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

4.2. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявление о выделении земельного участка для погребения умершего составлено по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, заявление о выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения оформляется по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

б) полномочия лица, обращающегося в уполномоченный орган с заявлением, оформлены в установленном законом порядке (в случае когда в уполномоченный орган обращается представитель заявителя);

в) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

г) фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, телефон написаны полностью;

д) имеется согласие заявителя (представителя заявителя, лица, уполномоченного действовать в интересах заявителя) на обработку персональных данных.

4.3. Документы, необходимые для выдачи разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом или выдавшей их организацией. Копии представленных документов по просьбе заявителя должны быть заверены уполномоченным органом на основании их оригиналов.

4.4. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для получения разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений является отсутствие письменного согласия заявителя на обработку персональных данных.

4.5. В выдаче разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений заявителю отказывается в случае:

а) непредставления документов, определенных пунктом 3.1 настоящего Порядка и (или) не отвечающих требованиям раздела 4 настоящего Порядка;

б) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей;

в) отсутствия свободного участка для захоронения умершего рядом с могилой ранее умершего близкого родственника или ранее умершего супруга;

г) несоответствие надмогильного сооружения требованиям, установленным действующим Порядком оказания ритуальных услуг и захоронения умерших граждан в городском округе город Галич Костромской области, утвержденным постановлением администрации городского округа — город Галич Костромской

области от 16.02.2015 г. №71

#### 5. Прием и регистрация документов заявителя

5. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное или письменное обращение заявителя с документами, необходимыми для предоставления услуги в муниципальной учреждении «Служба Заказчика».

5.1. При обращении заявителя должностное лицо уполномоченного органа:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);

в) проверяет наличие надлежащим образом оформленных полномочий представителя на право обращения с заявлением о выдаче разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений;

г) устанавливает полностью представленных документов, их соответствие требованиям раздела 4 настоящего Порядка;

д) удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов, если они не удостоверены нотариусом или организацией, выдавшей указанные документы.

5.2. При установлении факта отсутствия документов, необходимых для получения разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, должностное лицо уполномоченного органа уведомляет об этом заявителя, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

5.3. Если при установлении факта отсутствия документов, необходимых для получения разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, заявитель настаивает на приеме представленных им документов, должностное лицо уполномоченного органа принимает от него представленные документы, указывает в заявлении на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов.

5.4. Должностное лицо уполномоченного органа по просьбе заявителя выдает заявителю бланк заявления установленной формы для заполнения и помогает заявителю собственноручно заполнить заявление. Заявление подписывается лично заявителем либо представителем заявителя, имеющим надлежащим образом оформленные полномочия.

5.5. Максимальный срок выполнения процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 20 минут.

#### 6. Выдача заявителю разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего

6.1. В случае выдачи разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего должностное лицо уполномоченного органа:

а) совместно с заявителем (представителем заявителя, полномочия которого подтверждены надлежащим образом) выходит на место предполагаемого захоронения, если заявитель в заявлении о выделении места для захоронения умершего просит выделить место для захоронения рядом с могилой ранее умершего близкого родственника или ранее умершего супруга (далее - подзахоронение);

б) на месте предполагаемого захоронения делает необходимые замеры и определяет возможность выделения места для захоронения;

6.2. В случае обращения заявителя с заявлением о выделении места захоронения без необходимости подзахоронения выход должностного лица уполномоченного органа на место предполагаемого захоронения не требуется.

6.3. Должностное лицо уполномоченного органа с учетом результатов обследования предполагаемого места захоронения (в случае подзахоронения) готовит разрешение о выделении земельного участка для погребения умершего по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку и выдает его заявителю.

6.4. В случае если заявитель в заявлении о выделении места для захоронения умершего просит предоставить место для захоронения рядом с могилой ранее умершего близкого родственника или ранее умершего супруга, но при выходе на место предполагаемого захоронения должностным лицом уполномоченного органа установлено, что отсутствует свободный участок для захоронения умершего рядом с могилой ранее умершего близкого родственника или ранее умершего супруга, то должностное лицо уполномоченного органа отказывает в выделении места захоронения. Отказ оформляется в заключении муниципального учреждения «Служба Заказчика» на заявлении заявителя. Копия заявления с отрицательным заключением муниципального учреждения «Служба Заказчика» выдается заявителю.

6.5. В случае отказа в выделении места захоронения умершего рядом с могилой ранее умершего близкого родственника или ранее умершего супруга (подзахоронении) должностное лицо уполномоченного органа предлагает заявителю для выбора перечень имеющихся свободных участков для захоронения умершего.

#### 7. Выдача паспорта захоронения

7.1. Должностное лицо уполномоченного органа:

а) сверяет сведения о дате и месте захоронения, фамилию, имя, отчество умершего, фамилию, имя, отчество и адрес лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, захоронения, со сведениями, предоставленными заявителем;

б) при отсутствии расхождений в сведениях готовит и выдает заявителю паспорт захоронения по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

в) вносит сведения о выдаче паспорта захоронения в Журнал регистрации (приложение №7 к Порядку), ведущийся в муниципальном учреждении

«Служба Заказчика».

7.2. Заявитель (представитель заявителя) подтверждает получение паспорта захоронения своей подписью в Журнале регистрации.

7.3. Вносит сведения о захоронении в Журнал регистрации захоронений, согласно приложения №8 к настоящему Порядку.

8. Выдача заявителю разрешения на установку надмогильных сооружений

8.1. Должностное лицо муниципального учреждения «Служба Заказчика» оценивает результаты обследования предполагаемого места установки (замены) надмогильного сооружения.

8.2. По результатам оценки должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- а) о разрешении установки надмогильного сооружения;
- б) об отказе в установке надмогильного сооружения.

8.3. Основанием для отказа в выдаче разрешения является несоответствие надмогильного сооружения требованиям, установленным действующим Порядком оказания ритуальных услуг и захоронения умерших граждан в городском округе город Галич Костромской области. Отказ оформляется в заключении уполномоченного органа на заявлении заявителя. Копия заявления с отрицательным заключением выдается заявителю.

8.4. Должностное лицо оформляет разрешение на установку надмогильного сооружения по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку и выдает его заявителю под роспись. После выдачи разрешения на установку надмогильного сооружения должностное лицо уполномоченного органа вносит сведения об этом в журнал регистрации надмогильных сооружений (Приложение №9 Порядка).

9. Текущий контроль за соблюдением требований к Порядку выдачи разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений

9.1. Начальник муниципального учреждения «Служба Заказчика» и уполномоченное им должностное лицо осуществляют текущий контроль за соблюдением порядка выдачи разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений

9.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок выполнения должностными лицами уполномоченного органа требований настоящего Порядка.

9.3. Контроль за соблюдением требований к порядку выдачи разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) лиц, обеспечивающих выдачу разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений

10. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения или действия (бездействие).

10.1. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения процедур, предусмотренных настоящим Порядком в соответствии с действующим законодательством.

11.2. В случае выявления нарушений должностное лицо уполномоченного органа может быть привлечено к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. Обжалование решений или действий (бездействия) уполномоченного органа

11.1. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о выдаче разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений;
- б) нарушение срока выдачи разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами у заявителя;
- д) отказ в выдаче разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с заявителя платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ уполномоченного органа, должностного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения о выделении земельного участка для погребения умершего, паспорта захоронения, разрешения на установку надмогильных сооружений, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) иных случаях нарушения прав или законных интересов заявителя.

Приложение №1  
к Порядку  
выдачи разрешения о  
выделении земельного участка  
для погребения умершего и паспорта  
захоронения а также по выдаче разрешения  
на установку надмогильных сооружений

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, взявшего на себя обязанность

\_\_\_\_\_ осуществить погребение умершего)  
паспорт \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (кем выдан)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ о выделении земельного участка для погребения умершего

Прошу предоставить место для погребения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество умершего)  
свидетельство о смерти \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(указать: родственное захоронение, отвод земельного участка, захоронение урны с прахом в родственную могилу)

\* (указать Ф.И.О. ранее захороненного, родственное отношение между умершими)  
умерший родственник захоронен в \_\_\_\_\_ году, в секции № \_\_\_\_\_, ряд № \_\_\_\_\_, место № \_\_\_\_\_ кладбища \_\_\_\_\_

На могиле установлен \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать вид надгробия)

с надписью \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ранее захороненного)

Другие родственники к захоронению претензий не имеют. В случае возникновения претензий со стороны других родственников эксгумацию и перезахоронение буду производить за свой счет.

Приложение: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.  
(наименование документа)

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

3. \_\_\_\_\_ (наименование документа) на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

4. \_\_\_\_\_ (наименование документа) на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

За правильность сведений несу полную ответственность.

\* заполняется в случае обращения о выделении места для захоронения умершего рядом с могилой ранее умершего.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи / \_\_\_\_\_ /

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
Муниципального учреждения «Служба Заказчика»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2  
к Порядку  
выдачи разрешения о  
выделении земельного участка  
для погребения умершего и паспорта  
захоронения а также по выдаче разрешения  
на установку надмогильных сооружений

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

г. Галич " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Субъект персональных данных, \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

вид основного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(Фамилия, имя, отчество полностью)

вид основного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя),

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Уполномочиваю \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя)

являющегося представителем, действовать от моего имени при передаче моих персональных данных.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Муниципальное учреждение "Служба Заказчика", 157200, г. Галич, Свободы ул., д. 49

Со следующей целью обработки персональных данных: выполнения услуг по выдаче заключения о выделении земельного участка для погребения умершего, выдаче паспорта захоронения, а также по выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений на общественных кладбищах города Галича, учет захоронений, инвентаризация захоронений.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес; семейное положение; фотография, паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: -

наименование; - код; г) дата выдачи документа. Адрес регистрации места жительства. Адрес фактического места жительства. Пол. Номер контактного телефона.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение, в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: срок действия настоящего согласия - бессрочно.

В порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору, получающему согласие субъекта персональных данных.

Я согласен с тем, что по моему письменному требованию уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения обособленного подразделения Оператора.

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение №3 к Порядку выдачи муниципальным разрешением о выделении земельного участка для погребения умершего и паспорта захоронения а также по выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений

РАЗРЕШЕНИЕ о выделении земельного участка для погребения умершего

Выдано \_\_\_\_\_

(лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего) о возможности произвести погребение умершего путем предания тела земле

(фамилия, имя, отчество умершего, реквизиты и дата выдачи документа,подтверждающего факт смерти) на общественном (вероисповедальном) кладбище города Галича по улице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, секция \_\_\_\_\_ ряд \_\_\_\_\_, место

Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего

Представитель Муниципального учреждения «Служба Заказчика»

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку выдачи разрешением о выделении земельного участка для погребения умершего и паспорта захоронения а также по выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений

Настоящий паспорт

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

выдан МУ«Служба заказчика» на захоронение,расположенное на общественном (вероисповедальном) кладбище по адресу \_\_\_\_\_

секция \_\_\_\_\_ ряд \_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_.

На данном участке земли площадью \_\_\_\_\_ кв. м захоронены следующие лица:

- 1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Лицом, ответственным за захоронение, является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
проживающий  
по адресу: \_\_\_\_\_

Ответственный  
за захоронение \_\_\_\_\_  
( подпись)

Представитель  
МУ «Служба Заказчика» \_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение №5

к Порядку  
выдачи  
разрешения о  
выделении земельного участка  
для погребения умершего и паспорта  
захоронения а также по выдаче разрешения  
на установку надмогильных сооружений

Начальнику Муниципального учреждения  
«Служба Заказчика» \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. лица, взявшего на себя обязанность  
осуществить погребение умершего)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать разрешение на установку / замену / монтаж / демонтаж / ремонт (нужное подчеркнуть) надмогильного сооружения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( название надмогильного сооружения)  
размером \_\_\_\_\_ , ограды размером \_\_\_\_\_  
на месте захоронения \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. похороненного, родственное отношение с умершим)  
в \_\_\_\_\_ году, в секции № \_\_\_\_\_, ряд № \_\_\_\_\_, место № \_\_\_\_\_  
Вышеуказанные работы будут производиться \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( исполнитель работ , дата проведения работ)

Прилагаю копии документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За правильность установки несу полную ответственность. В случае неправильной установки демонтаж сооружения готов произвести за свой счет.  
По окончании работ обязуюсь вывезти остатки строительных расходных материалов и привести в порядок прилегающую к месту захоронения территорию.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя полностью)

Приложение №6  
к Порядку  
выдачи разрешения о  
выделении земельного участка  
для погребения умершего и паспорта  
захоронения а также по выдаче разрешения  
на установку надмогильных сооружений

**РАЗРЕШЕНИЕ  
на установку надмогильного сооружения**

Выдано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение)







**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 29 января 2016 года № 35**

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 31 декабря 2014 года № 1061 «Об утверждении муниципальной программы городского округа - город Галич Костромской области «Развитие системы образования в городском округе – город Галич в период с 2015 по 2018 год»**

На основании решения Думы городского округа - город Галич Костромской области от 30.12.2015г. №33 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2016 год», протокола оперативного совещания с должностными лицами, руководителями структурных подразделений при главе городского округа – город Галич Костромской области от 12.01.2016г. №6, в целях оптимизации бюджетных расходов на финансирование мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе – город Галич в период с 2015 по 2018 год» в городском округе город Галич Костромской области на 2016 год

**п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от 31.12.2014 года № 1061 (в редакции от 01.04.2015 г. №174, 20.08.2015г. №560) «Об утверждении муниципальной программы городского округа - город Галич Костромской области «Развитие системы образования в городском округе – город Галич в период с 2015 по 2018 год»:

1.1. в разделе I. Паспорта муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе – город Галич в период с 2015 по 2018 год» (далее Программа) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Объемы и источники финансирования Программы - общий объем средств, направленных на реализацию Программы, составляет 670431,2 тыс. рублей, в том числе:

1) средства областного бюджета - 353486,5 тыс. рублей;

2) средства муниципального бюджета - 316944,7 тыс. рублей.

Объем финансирования Программы за счет всех источников по годам

реализации составит:

в 2015 году – 164259,8 тыс. рублей;

в 2016 году – 156987,1 тыс. рублей;

в 2017 году – 171852,2 тыс. рублей;

в 2018 году – 177332,1 тыс. рублей;

Объем финансирования Программы по источникам и годам реализации составит:

за счет средств областного бюджета:

в 2015 году – 103991,0 тыс. рублей;

в 2016 году – 88482,5 тыс. рублей;

в 2017 году - 80506,5 тыс. рублей;

в 2018 году - 80506,5 тыс. рублей;

за счет средств муниципального бюджета:

в 2015 году – 60268,8 тыс. рублей;

в 2016 году – 68504,6 тыс. рублей;

в 2017 году – 91345,7 тыс. рублей;

в 2018 году - 96825,6 тыс. рублей.»;

1.2. в разделе XI. Ресурсное обеспечение Программы пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. Общий объем средств, направленных на реализацию Программы, составляет 670431,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета – 353486,5 тыс. руб.; муниципального бюджета – 316944,7 тыс. руб. Объем ресурсного обеспечения Программы за счет всех источников финансирования по годам представлен в таблице № 1:

Таблица № 1. Объем ресурсного обеспечения Программы за счет всех источников финансирования, тыс. руб.

Таблица № 1

Источники финансирования	2015г.	2016г.	2017 г.	2018г.	Всего
Областной бюджет	103991,0	88482,5	80506,5	80506,5	
Муниципальный бюджет	60268,8	68504,6	91345,7	96825,6	316944,7
Итого	164259,8	156987,1	171852,2	177332,1	670431,2

1.3. в разделе I. Паспорта подпрограммы “Развитие дошкольного образования городского округа-город Галич Костромской области” Программы строку 9 таблицы изложить в следующей редакции:

«	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования мероприятий подпрограммы составит 321742,1 тыс. рублей: из средств областного бюджета- 126753,9 тыс. руб. и муниципального бюджета- 194988,2 тыс. рублей. Финансирование по годам реализации подпрограммы составит из средств областного и муниципального бюджетов 2015 год – 76138,5 тыс. рублей; 2016 год - 81186,7 тыс. рублей; 2017 год - 80594,6 тыс. рублей; 2018 год - 83822,3 тыс. рублей.	»;
---	--	--	----

1.4. в разделе VII. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы “Развитие дошкольного образования городского округа - город Галич Костромской области” Программы пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Общая потребность в финансировании подпрограммы представлена в таблице № 1.

Таблица № 1

Объемы финансирования подпрограммы, тыс. руб.

Источники финансирования	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
в том числе из средств областного бюджета	126753,9	36795,4	35366,3	27296,1
в том числе из средств муниципального бюджета	194988,2	39343,1	45820,4	56526,2
Итого	321742,1	76138,5	81186,7	83822,3

1.5. в разделе I. Паспорта подпрограммы “Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа - город Галич Костромской области” Программы абзац 8 изложить в новой редакции:

«	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования мероприятий подпрограммы составит в 2015-2018 гг. – 348689,1 тыс. рублей, в том числе: из средств областного бюджета – 226732,6 тыс. рублей, из средств муниципального бюджета – 121956,5 тыс. руб., в том числе: в 2015 году - 88121,3 тыс. рублей, в том числе: из средств областного бюджета- 67195,6 тыс. рублей, из средств муниципального бюджета – 20925,7 тыс. рублей; в 2016 году - 75800,1 тыс. рублей, в том числе: из средств областного бюджета-53116,2 тыс. рублей, из средств муниципального бюджета – 22684,2 тыс. рублей; в 2017 году - 91257,6 тыс. рублей, в том числе: из средств областного бюджета-53210,4 тыс. рублей, из средств муниципального бюджета – 38047,2 тыс. рублей; в 2018 году – 93509,8 тыс. рублей, в том числе: из средств областного бюджета-53210,4 тыс. рублей, из средств муниципального бюджета -40299,4 тыс. рублей.	»;
---	--	---	----

1.6. в разделе VII. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы "Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа-город Галич Костромской области" Программы пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Общая потребность в финансировании подпрограммы по видам источников финансирования представлена в ниже приведенной таблице № 1, а также в приложении № 5 к Программе.

Объем финансирования мероприятий подпрограммы составит в 2015-2018 гг. –348689,1 тыс.рублей, в том числе из средств областного бюджета -226732,6 тыс. рублей, из средств муниципального бюджета –121956,5 тыс. руб.

Таблица. Объемы финансирования подпрограммы по видам источников, тыс. руб.

Таблица № 1

Источники финансирования	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
в том числе из средств областного бюджета	226732,6	67195,6	53116,2	53210,4
в том числе из средств муниципального бюджета	121956,5	20925,7	22684,2	38047,2
<b>ИТОГО</b>	<b>348689,1</b>	<b>88121,3</b>	<b>75800,4</b>	<b>91257,6</b>

1.7. Приложение №4 подпрограммы "Развитие дошкольного образования городского округа - город Галич Костромской области" Программы изложить в новой редакции (приложение №1);

1.8. Приложение №5 подпрограммы "Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа – город Галич Костромской области" Программы изложить в новой редакции (приложение №2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы городского округа

С.А.Туманов

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа город Галич Костромской области от «29» января 2016 года №35

Приложение № 4

Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной подпрограммы "Развитие дошкольного образования городского округа-город Галич Костромской области"

№ п/п	Мероприятия	Цель, задача под-программы, мероприятия	Ответ-ственный исполнитель	Главный распорядитель средств	Участник мероприятия	Источник финанси-рования	Расходы					Итого:	Конечный результат
							2015	2016	2017	2018			
1.Обеспечение доступности качественного образования													
1.1	Предоставление субвенций местным бюджетам на реализацию основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Костромской области	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Финансовый отдел администрации городского округа	Финансовый отдел администрации городского округа	Дошкольные образовательные организации	Областной бюджет	36795,4	35366,3	27296,1	27296,1	126753,9	Средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных учреждений (из всех источников) к средней заработной плате в сфере общего образования будет стабильна и равна 100 процентам	
1.2.	Обеспечение содержания муниципальных дошкольных образовательных организаций	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Финансовый отдел администрации городского округа	Финансовый отдел администрации городского округа	Дошкольные образовательные организации	Бюджет городского округа	39343,1	45772,4	53295,5	56493,2	194904,2	Соблюдение санитарно – гигиенических норм	
1.3.	Формирование системы муниципальных услуг по сопровождению и развитию детей раннего возраста (0-3 года), включая информационную поддержку семей: создание специализированных программ для раннего развития, информационно-консультационных сервисов	Информационно-методическое обеспечение сектора услуг по сопровождению раннего развития детей	Отдел образования		Дошкольные образовательные организации, отдел образования		Без финансирования					Увеличение удельного веса численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, охваченных программами поддержки раннего развития. Открытость образовательного пространства	
1.4.	Работа общественного Совета при отделе образования городского округа – город Галич	Привлечение общественности к обсуждению перспектив развития, видов деятельности организаций	Отдел образования		Члены общественного совета, представители образовательных организаций		Без финансирования						
1.5.	Проведение ежегодных публичных отчетов	Публичная отчетность организаций	Образовательные организации		Образовательные учреждения		Без финансирования						
1.6.	Формирование рейтинга образовательных организаций	Стимулирование качества работы педагогов	Отдел образования		Отдел образования, дошкольные образовательные организации		Без финансирования						
1.7.	Обеспечение деятельности инновационных площадок по реализации программ и современных технологий обучения и воспитания	Распространение инновационного опыта работы дошкольной образовательной организации по реализации программ и современных технологий обучения и воспитания	д/с №7	Отдел образования	д/с №7	Бюджет городского округа	0	15,0	0	0	15,0	Апробация и внедрение в деятельность образовательных организаций инновационных программ и технологий	
2.Развитие профессионального и творческого потенциала педагогических кадров													

2.1.	Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года»	Выявление и распространение лучших педагогических практик дошкольного образования в рамках	ИМЦ	Отдел образования	Дошкольные образовательные организации	Бюджет городского округа	0 15,0	0	15,0	30,0		Распространение опыта работы педагогов дошкольных образовательных организаций
2.2.	Обеспечение участия лучших педагогов дошкольного образования городского округа – город Галич в региональных и во всероссийских конкурсах	Демонстрация инновационного опыта работников системы дошкольного образования	Дошкольные образовательные организации		Дошкольные образовательные организации		Без финансирования					Распространение опыта работы педагогов дошкольных образовательных организаций
2.3.	Проведение конкурсных отборов лучших дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих высокое качество реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования	Выявление и распространение опыта работы лучших дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих высокое качество реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования	ИМЦ, отдел образования	Отдел образования	Дошкольные образовательные организации	Бюджет городского округа	0	15,0	0	15,0	30,0	Выявление и распространение не менее двух лучших образовательных практик дошкольных образовательных организаций в части обеспечения высокого качества реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования
3.1. Проведение мероприятий, направленных на работу с детьми разных категорий												
3.1.	Муниципальный конкурс «Умники и умницы»	Развивать творческую инициативу воспитанников, интеллектуальные способности	ИМЦ	Отдел образования	ИМЦ	Бюджет городского округа	0	3,0	3,0	3,0	9,0	Развитие творческой инициативы, креативного мышления детей
3.2.	Выявление семей и детей «группы риска», родителей и законных представителей, допускающих жестокое обращение с детьми, не обеспечивающих надлежащего ухода и воспитания.	Раннее выявление и предупреждение неблагополучия в семье, жестокого обращения с детьми	Образовательные организации		Образовательные организации		Без финансирования					Профилактика жестокого обращения детьми

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа город Галич Костромской области от «29» января 2016 года № 35

Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной подпрограммы «Развитие системы общего и дополнительного образования детей городского округа-город Галич Костромской области»

№ п/п	Цель, задача подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель	главный распорядитель бюджетных средств	Участник мероприятия	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб)					Конечный результат	
						2015	2016	2017	2018	Итого:		
1. Обеспечение доступности качественного образования												
1.1.	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования	Финансовый отдел администрации городского округа	Финансовый отдел администрации городского округа	Общеобразовательные организации	Областной бюджет	65025,5	51811,0	50452,3	50452,3	217741,1	Представление 100 процентов школьников городского округа возможности обучаться в соответствии с основными современными требованиями	
1.2.		Финансовый отдел администрации городского округа	Финансовый отдел администрации городского округа	Общеобразовательные организации	Бюджет городского округа	20647,8	22216,4	37527,7	39779,4	120171,3		
						11580,5	12217,7	26041,9	27604,4	77444,5		
						5319,7	5536,9	6645,51	7044,24	24546,4		
						3747,6	4461,8	4840,3	5130,7	18180,4		
1.3.		Финансовый отдел администрации городского округа	Финансовый отдел администрации городского округа	Общеобразовательные организации	Областной бюджет	2170,1	1305,2	2758,1	2758,1	8931,5	Обеспечение охвата обучающихся в сбалансированном горячим питанием не менее 95 процентов от общего количества Открытость образовательного пространства	
1.4.	Привлечение общественности к обсуждению перспектив развития, видов деятельности организаций	Отдел образования		Члены общественного совета, представители образовательных организаций	Без финансирования							
1.5.	Публичная отчетность организаций	Образовательные учреждения	Отдел образования	Образовательные учреждения	Без финансирования							
1.6.	Стимулирование качества работы педагогов	Образовательные учреждения	Отдел образования	Общеобразовательные организации и организации дополнительного образования	Без финансирования							
1.7.	Сопровождение деятельности общеобразовательных организаций по переходу на электронный документооборот	МОУ гимназия №1 МОУ СОШ №2 МОУ СОШ №4 МОУ МНОШ №7	Отдел образования	МОУ гимназия №1 МОУ СОШ №2 МОУ СОШ №4 МОУ МНОШ №7	Бюджет городского округа	0,0	50,0	0,0	-		Введение электронной системы управления	

Приложение №5

1.8.	Курсы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров	Обеспечение образовательных организаций квалифицированными специалистами	Отдел образования	Отдел образования	Педагоги образовательных организаций	Бюджет городского округа	0	47,3	97,0	110,0	254,3	Обеспечение образовательных организаций квалифицированными специалистами
2.Создание системы поддержки и сопровождения различных категорий детей												
2.1.		Обеспечение внедрения и реализации современных моделей и программ социализации детей в образовательных организациях										
2.1.1.			ИМЦ	Отдел образования	ИМЦ	Бюджет городского округа	5,0	6,0	7,0	7,0	25,0	Развитие творческой инициативы, креативного мышления учащихся Формирование навыков проектно – исследовательской деятельности
2.1.2.			Лицей №3	Отдел образования	Лицей №3	Бюджет городского округа	0	6,0	0	7,0	13,0	
2.1.3.			Школа №7	Отдел образования	Школа №7	Бюджет городского округа	5,0	0	6,0	0	11,0	
2.1.4.			ИМЦ	Отдел образования	ИМЦ	Бюджет городского округа	15,0	20,0	20,0	20,0	75,0	Повышение качества образования
2.1.5.			Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	5,2	10,0	15,0	15,0	47,2	Стимулирование хорошей учебы и активной жизненной позиции.
2.1.6.			Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	20,0	40,0	40,0	40,0	140,0	Повышение качества образования
2.1.7.			Лицей №3	Отдел образования	Лицей №3	Бюджет городского округа	0	0	3,0	0	3,0	Формирование математических навыков, повышение качества образования
2.1.8.			Школа №4	Отдел образования	Школа №4	Бюджет городского округа	0	5,0	0	5,0	10,0	Развитие творческой инициативы, креативного мышления учащихся
2.2.		Профилактика жестокого обращения детьми										
2.2.1	Выявление семей и детей «группы риска», родителей и законных представителей, допускающих жестокое обращение с детьми, не обеспечивающих надлежащего ухода и воспитания.	Образовательные организации	Образовательные организации			Без финансирования						Профилактика жестокого обращения детьми
3.Развитие профессионального и творческого потенциала педагогических кадров												
3.1.	Конкурс профессионального мастерства «Самый «классный» классный»	Выявление лучших образцов педагогических практик и распространение инновационного опыта работы лучших учителей общеобразовательных организаций	ИМЦ	Отдел образования	ИМЦ	Бюджет городского округа	0	0	10,0	11,0	21,0	Повышение профессиональных компетенций педагогов в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов
3.2.	Муниципальный конкурс «Педагог года»		ИМЦ, Отдел образования	Отдел образования	ИМЦ, Отдел образования	Бюджет городского округа	15,0	0	16,0	0	31,0	
3.3.	Августовская педагогическая конференция		Отдел образования, ИМЦ	Отдел образования	Отдел образования, ИМЦ	Бюджет городского округа	39,3	24,0	25,0	26,0	114,3	Повышение профессионального мастерства педагогов,
3.4.	Подражание педагогов, участников ВОВ		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	1,0	1,0	1,0	1,0	4,0	стимулирование молодых специалистов Моральная и материальная поддержка педагогов – ветеранов
3.5.	Подражание ветеранов педагогического труда с юбилейными датами		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	5,0	5,5	6,0	6,5	23,0	
3.6.	Участие педагогов в мероприятиях областного уровня (конференции, семинары, курсы повышения квалификации и др)		Отдел образования, ИМЦ	Отдел образования	Отдел образования, ИМЦ	Бюджет городского округа	35,0	-	-	-	35,0	Повышение профессионального мастерства педагогов
4.Создание единого воспитательно – образовательного пространства												
4.1	Проведение мероприятий патриотической направленности:	Патриотическое воспитание детей и молодежи										Патриотическое воспитание детей и молодежи
4.1.1.	Проведение акции «Память» по благоустройству памятников, обелисков защитников Отечества		Общественные организации		Общественные организации	Без финансирования						

4.1.2.	Организация встреч с ветеранами и участниками Великой Отечественной войны, труженниками тыла, детьми войны, блокадниками Ленинграда, проведение Уроков Мужества		Общеобразовательные организации		Общеобразовательные организации		Без финансирования					Формирование патриотизма как основы гражданского становления детей и подростков. Увеличение числа участников мероприятий.
4.1.3.	Проведение военных сборов допризывной молодежи		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	29,8	32,0	34,0	35,0	130,8	
4.1.4.	Межмуниципальный смотр Постов №1, посвященный юбилею Победы		гимназия №1	Отдел образования	гимназия №1	Бюджет городского округа	10,0	0	0	0	10,0	
4.1.5.	Муниципальный смотр Постов №1		гимназия №1	Отдел образования	гимназия №1	Бюджет городского округа	0	5,0	5,0	5,0	15,0	
4.1.6.	Городской смотр строя и песни юнармейских отрядов		ДДиО	Отдел образования	ДДиО	Бюджет городского округа	2,0	5,0	0	5,0	12,0	
4.1.7.	Военно – спортивная игра «Зарница» среди учащихся среднего звена		ДДиО	Отдел образования	ДДиО	Бюджет городского округа	0	0	5,0	0	5,0	
4.1.8.	Военно – спортивная игра «Зарничка» среди учащихся начального звена		школа №7	Отдел образования	школа №7	Бюджет городского округа	0	5,0	0	5,0	10,0	
4.1.9.	Муниципальный проект «Мы вместе», посвященный Дню Победы		школа №4	Отдел образования	школа №4	Бюджет городского округа	0	3,0	3,5	3,5	10,0	
4.2.	Мероприятия по формированию здорового образа жизни	Укрепление здоровья учащихся										Формирование здорового образа жизни, укрепление здоровья учащихся, увеличение числа детей, занимающихся спортом
4.2.1.	Зимняя спартакиада учащихся (участие в областном этапе)		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	2,0	2,0	2,0	2,0	8,0	Профилактика ДДПТ
4.2.2.	Зональный этап, областной этап летней спартакиады учащихся		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	5,0	15,0	15,0	15,0	50,0	
4.3.	Мероприятия по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	Формировать навыки безопасного поведения на дороге										
4.3.1.	Муниципальный слет отрядов ЮИД (юных инспекторов дорожного движения)		МОУ СОШ №2	Отдел образования	Общеобразовательные организации	Бюджет городского округа	3,0	3,0	3,0	3,0	12,0	
4.3.2.	Проведение работы, направленной на изучение требований ПДД, овладение навыками безопасного поведения детей на улицах и дорогах. Обновление уголков по безопасности дорожного движения		Образовательные организации		Образовательные организации		Без финансирования					
4.3.3.	Организация работы с родителями по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (тематические родительские собрания с привлечением работников правоохранительных органов, родительский патруль)		Образовательные организации		Образовательные организации		Без финансирования					
4.4.	Мероприятия по профилактике употребления наркотических и психотропных веществ	Формировать навыки здорового образа жизни										
4.4.1.	Организация и проведение в общеобразовательных организациях тематических часов, лекций, бесед		Образовательные организации		Образовательные организации		Без финансирования					Профилактика употребления наркотических и психотропных веществ
4.5.	Мероприятия по профилактике правонарушений несовершеннолетних	Формировать законопослушное поведение несовершеннолетних										Профилактика правонарушений несовершеннолетних, получение образования несовершеннолетними
4.5.1.	Выявление и принятие мер к несовершеннолетним в возрасте от 7 до 16 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины		Образовательные организации		Образовательные организации		Без финансирования					
4.5.2.	Организация работы Советов профилактики правонарушений в общеобразовательных организациях города		Образовательные организации		Образовательные организации		Без финансирования					

5.	Отдых и занятость несовершеннолетних												
5.1.	Летняя оздоровительная кампания (лагеря с дневным пребыванием)	Обеспечение организации отдыха детей	Отдел образования	Отдел образования	Образовательные организации	Бюджет городского округа	30,6	85,0	90,0	95,0	300,6	Оздоровление несовершеннолетних, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации Досуговая занятость несовершеннолетних, в том числе состоящих на различных видах учета	
5.2.	Малозатратные формы отдыха в период летних каникул (работа спортивных площадок, объединений, секций)		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	0	10,0	10,0	10,0	30,0		
5.3.	Малозатратные формы отдыха в период весенних и осенних каникул (лагерные сборы РИФ)		ДДиО	Отдел образования	ДДиО	Бюджет городского округа	10,0	20,0	25,0	25,0	80,0		
6.	Проведение городских конкурсов по линии ДДиО	Увеличение охвата детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, услугами дополнительного образования	ДДиО	ДДиО	ДДиО	Бюджет городского округа	15,0	15,0	15,0	15,0	60,0	Формирование активной жизненной позиции подростков и старшеклассников города	
7.	Мероприятия по развитию научно – технического творчества детей и молодежи	Увеличение охвата детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, услугами дополнительного образования	ДДиО	Отдел образования	ДДиО	Бюджет городского округа	0,0	33,0	37,0	33,0	103,0	Развитие у обучающихся творческого отношения к труду, активная подготовка к рационализации и изобретательству	
8.	Мероприятия по линии Уполномоченного по правам ребенка		Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	0,0	10,0	9,0	0,0	10,0	Формирование активной жизненной позиции подростков и старшеклассников города	
9.0	Мероприятия по организации ГИА	Обеспечение ГИА необх.оборудованием и канцтоварами	Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	Повышение качества организации ГИА	
10.0.	Мероприятия по празднованию юбилейных дат образовательных организаций	Проведение праздничных мероприятий	Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	15,0	0	10,0	10,0	35,0	Улучшение материальной базы организаций	

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 26 января 2016 года № 32**

**Об утверждении порядка предоставления жителям городского округа - город Галич Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления жилых помещений и горячего водоснабжения**

В соответствии с пунктом 3 решения Думы городского округа - город Галич Костромской области от 30 ноября 2015 года № 25 «Об установлении меры социальной поддержки населению городского округа – город Галич Костромской области в виде частичной оплаты услуг отопления жилых помещений и горячего водоснабжения на 1 полугодие 2016 года» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления жителям городского округа - город Галич Костромской области меры социальной поддержки

в виде частичной оплаты услуг отопления жилых помещений и горячего водоснабжения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава городского округа

С.В. Синицкий

Приложение  
к постановлению администрации городского округа – город Галич Костромской области от «26» января 2016 года № 32

**Порядок предоставления жителям городского округа - город Галич Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления жилых помещений и горячего водоснабжения**

1. Общие положения. Получатели мер социальной поддержки.

следующим формулам:

1.1. Настоящий Порядок предоставления жителям городского округа - город Галич Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления жилых помещений и горячего водоснабжения (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с предоставлением жителям городского округа – город Галич Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета городского округа – город Галич Костромской области стоимости услуг отопления жилых помещений и горячего водоснабжения (далее - частичная оплата), устанавливает категорию жителей городского округа - город Галич Костромской области, которым предоставляется частичная оплата, размер, условия и порядок ее предоставления.

$$P_{чО} = P_{от} + P_{огв},$$

где:

P<sub>чО</sub> – размер частичной оплаты стоимости услуг отопления жилого помещения и горячего водоснабжения, предоставляемой за счет средств бюджета городского округа;

P<sub>от</sub> – размер, частичной оплаты услуг отопления;

P<sub>огв</sub> – размер частичной оплаты услуг горячего водоснабжения.

2.2. Размер частичной оплаты услуг отопления (P<sub>от</sub>) определяется по следующей формуле:

$$P_{от} = P_{пу} - P_{пс},$$

P<sub>пу</sub> – размер платы за отопление, рассчитанный по установленному тарифу; P<sub>пс</sub> – размер платы за отопление, рассчитанный по тарифу, равному муниципальному стандарту стоимости тепловой энергии.

2.3. Размер частичной оплаты услуг горячего водоснабжения (P<sub>огв</sub>) определяется по следующей формуле:

$$P_{огв} = P_{ву} - P_{вс}$$

где, P<sub>ву</sub> – размер платы за горячее водоснабжение, рассчитанный по установленному тарифу;

P<sub>вс</sub> – размер платы за горячее водоснабжение, рассчитанный по тарифу, равному муниципальному стандарту стоимости тепловой энергии.

2.4. Частичная оплата предоставляется путем уменьшения размера платы за отопление и (или) горячее водоснабжение, вносимой гражданином на основании платежного документа, на сумму начисленной частичной оплаты. Платежный документ оформляется с учетом предоставленной частичной оплаты.

2. Размер, условия и порядок предоставления частичной оплаты

2.5. Внесение гражданином платы за отопление

2.1. Размер частичной оплаты определяется по

и горячее водоснабжение, уменьшенной на размер частичной оплаты, является согласием на предоставление частичной оплаты. Для отказа от получения частичной оплаты гражданин предоставляет поставщику услуг соответствующее заявление.

### 3. Финансирование предоставления частичной оплаты

3.1. Финансовое обеспечение предоставления частичной оплаты в соответствии с настоящим Порядком является расходным обязательством городского округа – город Галич Костромской области (далее – расходное обязательство), исполняемым за счет собственных доходов бюджета городского округа.

## Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 26 января 2016 года № 33

### Об утверждении порядка предоставления субсидий в целях возмещения выпадающих доходов, возникших в связи предоставлением жителям городского округа - город Галич Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления и горячего водоснабжения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 решения Думы городского округа - город Галич Костромской области от 30 декабря 2015 года № 33 «О бюджете городского округа - город Галич Костромской области на 2016 год», решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 30 ноября 2015 года № 25 «Об установлении меры социальной поддержки населению городского округа – город Галич Костромской области в виде частичной оплаты услуг отопления жилых помещений и горячего водоснабжения на 1 полугодие 2016 года», постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от 25 января 2016 года № 28 «Об утверждении порядка предоставления жителям городского округа – город Галич Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления жилых

помещений и горячего водоснабжения» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в целях возмещения выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением жителям городского округа - город Галич Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления и горячего водоснабжения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава городского округа

С.В. Сеницкий

Приложение  
к постановлению администрации городского округа – город Галич Костромской области от « 26 » января 2016 года № 33

### Порядок предоставления субсидий в целях возмещения выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением жителям городского округа - город Галич Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления и горячего водоснабжения

#### Глава 1. Общие положения.

1. Порядок предоставления субсидий в целях возмещения выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением жителям городского округа - город Галич Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления и горячего водоснабжения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 12 решения Думы городского округа - город Галич Костромской области от 30 декабря 2015 года № 33 «О бюджете городского округа - город Галич Костромской области на 2016 год», решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 30 ноября 2015 года № 25 «Об установлении меры социальной поддержки населению городского округа – город Галич Костромской области в виде частичной оплаты услуг отопления жилых помещений и горячего водоснабжения на 1 полугодие 2016 года», постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от 26 января 2016 года № 32 «Об утверждении порядка предоставления жителям городского округа – город Галич Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления жилых помещений и горячего водоснабжения».

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением жителям городского округа - город Галич Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления и горячего водоснабжения.

3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа, предоставляемых в виде субсидий, является финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области.

#### Глава 2. Получатели субсидий.

4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, производители работ, услуг в сфере теплоснабжения, оказывающие на территории городского округа – город Галич Костромской области населению услуги отопления и горячего водоснабжения.

#### Глава 3. Критерии отбора получателей субсидий.

5. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) предоставление жителям городского округа - город Галич Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления и горячего водоснабжения;

2) лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, не признаны в установленном порядке несостоятельными (банкротами), и в отношении их не открыто конкурсное производство.

#### Глава 4. Условия предоставления и размер субсидий.

6. Условиями предоставления субсидий получателям субсидий являются:

1) осуществление регулируемой деятельности в сфере теплоснабжения на цели отопления и горячего водоснабжения жилищного фонда (для населения);

2) наличие выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением жителям городского округа - город Галич Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления и горячего водоснабжения.

7. Размер субсидий определяется по следующей формуле:

$$C = (T \text{ рсо} - MC) \times V \text{ тэ}$$

где:

C – размер субсидии, руб.

T рсо – тариф, установленный департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области для лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на тепловую энергию, поставляемую для потребителей городского округа – город Галич Костромской области, руб./Гкал.;

MC – муниципальный стандарт стоимости тепловой энергии, установленный на территории городского округа – город Галич Костромской области, руб./Гкал.;

V тэ. – объем тепловой энергии, реализованной населению за отчетный период, Гкал.

В случае если получатель субсидии является налогоплательщиком, применяющим общую систему налогообложения, размер субсидии (размер недополученных доходов, возмещаемых за счет средств субсидии) определяется как частное от деления суммы, рассчитанной в соответствии с абзацем первым настоящего пункта на 1,18 (долю налога на добавленную стоимость, исчисленного исходя из ставки 18 процентов).

#### Глава 5. Порядок предоставления субсидий.

8. Для получения субсидии лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляют в финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) расчет ожидаемых выпадающих доходов на год с разбивкой по месяцам;

4) ежемесячно, после заключения Соглашения, до 25 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области расчеты субсидии в целях возмещения выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением меры социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления и горячего водоснабжения в двух экземплярах по формам согласно приложениям №2 и №3 к настоящему Порядку, обосновывающие материалы (данные юридических лиц, осуществляющих деятельность по начислению и сбору платежей с населения, о начисленных (предъявленных) населению платежах за коммунальные услуги отопления и горячего водоснабжения).

Ответственность за достоверность представленных в финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области документов и сведений в них несут лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям пунктов 4-6 настоящего Порядка;

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверную информацию;

10. Финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области, не позднее 5 рабочих дней, проверяет документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, письменно уведомляет лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, о принятии решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области





Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Проверено: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(наименование должности)М.П.  
(подпись)

(подпись) (расшифровка подписи)

Расчет субсидии в целях возмещения выпадающих доходов, возникших в связи с предоставлением мер социальной поддержки в виде частичной оплаты услуг отопления и горячего водоснабжения за \_\_\_\_\_ месяца 20\_\_ года

1	№ п/п	2	Улица	3	№ дома	4	Общая площадь жилых помещений в доме (суммарная площадь квартир) м2	5	Наличие приборов учета	6	Объем потребленной жителями тепловой энергии (по показателям приборов учета, по нормативам потребления при их отсутствии) (0,0368 на 1м2), гКал.	7	Тариф на тепловую энергию, установленный ресурсоснабжающей организацией, руб/кВт	8=гр.6* гр.7	9=гр.6 *MC	10=гр.8- гр.9	11	Объем потребленной горячей воды (по показателям квартирных приборов учета и нормативам потребления при их отсутствии) м3	12=гр.11*0,0464	13=гр.12*гр.7	14=гр.12*MC	15=гр.13- гр.14	16=гр.10+гр.15	17=гр.16/1,18

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Проверено: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 29 января 2016 года № 38****О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от 23.12. 2014 года №1025 «Об утверждении муниципальной программы “Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области” на 2015-2017 годы**

В связи с приведением в соответствие нормативно-правовых актов администрации городского округа город Галич Костромской области, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от 23.12. 2014 года №1025 «Об утверждении муниципальной программы “Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области” на 2015-2017 годы:

1.1. в разделе I. паспорта муниципальной программы “Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области” на 2015-2017 годы (далее Программа) пункт 8 изложить в следующей редакции:

“8. Объемы и источники финансирования программы                   Общий объем финансирования реализации Программы составляет 3303,6 тысяча рублей, из них: в 2015 году – 1024,4 тысяч рублей, в 2016 году – 1004,6 тысяч рублей, в 2017 году – 1274,6 тысяч рублей.”

1.2. в разделе I. Паспорта подпрограммы «Старшее поколение» Программы “Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области” на 2015-2017 годы приложения N 1 к Программе “Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области” на 2015-2017 годы пункт 8 изложить в следующей редакции:

8. Объемы и источники финансирования подпрограммы                   Общий объем финансирования реализации подпрограммы составляет 533,2 тысячи рублей, из них: в 2015 году – 134,2 тысяч рублей; в 2016 году – 132,2 тысяча рублей; в 2017 году - 266,8 тысяч рублей

1.3. в разделе I. Паспорта подпрограммы «Семья и дети» Программы “Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области” на 2015-2017 годы приложения N 2 к Программе “Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области” на 2015-2017 годы пункт 8 изложить в следующей редакции:

8. Объемы и источники финансирования подпрограммы                   Общий объем финансирования реализации подпрограммы составляет 2231,8 тысячи рублей, из них: в 2015 году – 697,6 тысяч рублей; в 2016 году – 646,4 тысяч рублей; в 2017 году - 887,8 тысяч рублей

1.4. в разделе I. Паспорта подпрограммы “Доступная среда” Программы “Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области” на 2015-2017 годы приложения N 3 к Программе “Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области” на 2015-2017 годы пункт 10 изложить в следующей редакции:

“10. Объемы и источники финансирования подпрограммы                   Общий объем финансирования реализации подпрограммы составляет 452,6 тысячи рублей, из них: в 2015 году - 192,6 тысячи рублей в 2016 году – 226,0 тысяч рублей, в 2017 году – 120,0 тысяч рублей.”

1.5. Приложение N 4 к муниципальной программе “Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области” на 2015-2017 годы изложить в новой редакции согласно приложения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Н.В. Орлову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации  
городского округа

С.А. Туманов

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Галич  
от « 29 » января 2016 г. № 38  
Приложение N 4  
к муниципальной программе "Социальная  
поддержка граждан городского округа город  
Галич Костромской области" на 2015-2017 годы

Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы  
"Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области" на 2015-2017 годы

N п/п	Государственная программа/ подпрограмма/мероприятие	Цель, задача подпрограммы	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель/ соисполнитель)	Источник финансирования	Расходы, (тыс. руб.)			
						2015 год	2016 год	2017 год	Итого
1	2	3		5	6	7	8	9	10
	Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан городского округа город Галич Костромской области" на 2015-2017 годы	Содействие реализации государственной политики в сфере социальной защиты граждан на территории городского округа.		Муниципальные учреждения					
					Бюджет городского округа	949,8	906,6	1190,6	3047,0
I.	Подпрограмма «Старшее поколение»	Повышение уровня жизни граждан старшего поколения, повышению их социальной защищенности, содействию активному участию пожилых граждан в жизни общества	Администрация городского округа город Галич Костромской	Муниципальные учреждения	Бюджет городского округа, итого	134,2	132,2	266,8	533,2
Раздел 1 Мероприятия, направленные на повышение роли старшего поколения в общественной жизни.									
1.1.1.	Чествование и вручение продуктовых наборов участникам ВОВ:								
	- Чествование жителей и защитников блокадного Ленинграда 27 января (11 чел.)			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	3,3	3,3	3,3	9,9
	- Сталинградской битвы 2 февраля (1 чел.)			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	0,5	0,5	0,5	1,5
	- Чествование узников фашистских лагерей 11 апреля (1 чел.)			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	0,5	0,5	1,0	2,0
1.1.2.	Организация и проведение Дня защитника Отечества: Торжественное мероприятие — вечер-встреча поколений «Слава вооруженным силам» (35 чел.)			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	3,5	3,5	4,6	11,6
1.1.3.	Организация и проведение Дня Победы:								
	- Праздничное мероприятие в клубе «Ветеран» (20 чел.)			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	2,0	1,0	2,6	5,6
	- Праздничное мероприятие в клубе «Встреча» (15 чел.)			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	1,5	1,0	2,0	4,5
	- Праздничное мероприятие в клубе «Красная гвоздика» (15 чел.)			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	1,5	1,0	2,0	4,5
	- Чествование и вручение продуктовых наборов участником и инвалидам ВОВ (29 чел.)			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	10,2	9,0	9,3	28,5
	- Торжественное мероприятие для участников, инвалидов ВОВ, вдов и тружеников тыла (40 чел.)			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	4,0	4,0	5,2	13,2
	- Праздничное мероприятие для ветеранов, тружеников тыла, пожилых граждан м-на Галич-3 (20 чел.)			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	2,0	2,0	2,6	6,6
	- Чествование и вручение открыток труженикам тыла (455 чел.) и вдовам участников и инвалидов ВОВ (110 чел.)			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	6,1	3,0	18,0	27,1
	- Митинг-реквием (пл. Революции у памятника «Воинам- победителям, Братская могила, м-н Галич -3)			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	17,8	8,0	19,5	45,3

1.1.4.	Организация и проведение Дня памяти и скорби:								
	Вечер-воспоминание «Эти годы забыть нельзя» для ветеранов ВОВ (25 чел.)			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	2,5	2,5	3,3	8,3
	-Митинг (пл. Революции у памятника «Воинам-победителям)			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	4,2	3,0	4,5	11,7
1.1.5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека:								
	- Чествование граждан пожилого возраста на общегородском праздничном концерте (7 чел.)			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	5,4	5,0	7,7	18,1
	- Вечер-встреча председателей первичных ветеранских организаций (35 чел.)			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	3,5	3,5	3,9	10,9
	- Вечер-встреча в клубе «Ветеран» (20 чел.)			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	2,0	1,0	2,2	5,2
	- Вечер-встреча в клубе «Встреча» (15 чел.)			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	1,5	1,0	1,7	4,2
	- Вечер-встреча в клубе «Красная гвоздика» (15 чел.)			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	1,5	1,0	1,7	4,2
	- Праздничное мероприятие «От всей души» для граждан пожилого возраста (30 чел.)			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	3,0	3,0	3,9	9,9
	- Праздничная программа для граждан пожилого возраста ТОС №13 (30 чел.)			МУ МЦ «Ювента»	Бюджет городского округа	1,5	1,5	1,8	4,8
	- Концертная программа «Мы вместе!» (20 чел.)			МУ МЦ «Фаворит»	Бюджет городского округа	-	1,0	1,0	2,0
	Праздничная конкурсная программа «С Днём мудрости от всей души!» (для пожилых людей Галичской местной организации ВОС)			МУ МЦ «Ювента»	Бюджет городского округа	0,5	0,5	0,6	1,6
1.1.6.	Чествование и вручение продовольственных наборов репрессированным гражданам (11 чел.)			Администрация	Бюджет городского округа	2,2	2,2	2,4	6,8
1.1.7.	Организация и проведение Дня матери: круглый стол для матерей, воспитавших трёх и более детей (30 чел.)			Администрация	Бюджет городского округа	3,0	3,0	3,3	9,3
1.1.8.	Организация и проведение Дня инвалида:								
	- Круглый стол для инвалидов (15 чел.)			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	-	1,5	1,7	3,2
	-Чествование и вручение продовольственных наборов тяжелобольным инвалидам (20 чел.)			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	4,0	3,0	3,2	10,2
	- Чествование инвалидов по зрению ВОС (30 чел.)			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	3,0	3,0	3,3	9,3
1.1.9.	Поздравление и чествование юбиляров — долгожителей (200 чел.)			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	36,0	36,2	48,0	120,2
1.1.10.	Поздравление и чествование супружеских пар с «Золотой свадьбой» (15пар.)		Администрация городского округа, совет ветеранов	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	7,5	3,5	15,0	26,0
Раздел 2 Мероприятия по социальной поддержке и повышению качества жизни пожилых людей. Повышение активности ветеранов в патриотическом воспитании молодёжи									
1.2.1.	Оказание материальной помощи гражданам пожилого возраста, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, (10 чел.) в соответствии с Порядком оказания социальной помощи на территории городского округа-город Галич Костромской области, (постановление от 30.12.2011 года №1236)			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	-	4,0	14,0	18,0
1.2.2.	Организация курсов по обучению граждан пожилого возраста новым технологиям			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.2.3.	Организация посещений межведомственной благотворительной бригады для проведения акции «Вместе поможем ветеранам!» в составе специалистов: парикмахер, молодежные и творческие коллективы.			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-

1.2.4.	Оказание тимуровской помощи			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.2.5.	Сбор материала и издание книги о ветеранах-галичанах и деятельности Совета ветеранов			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.2.6.	Проведение «Дня призывника» с участием граждан старшего поколения			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.2.7.	Проведение общегородских акции "Ветеран живет рядом!", с участием учащихся общеобразовательных школ, учреждений СПО			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.2.8.	Работа учащихся в детско-ветеранских организациях образовательных учреждениях города			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.2.9.	Проведение уроков мужества, круглых столов, семинаров, уроков истории с участием граждан старшего поколения			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
1.2.10.	Публикация информации о жизни и общественной деятельности ветеранов в средствах массовой информации		Совет ветеранов	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
	Раздел 3. Меры по укреплению здоровья пожилых людей								
3.1.	Проведение диспансеризации ветеранов Великой Отечественной войны, граждан пожилого возраста			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
3.2.	Проведение школ здоровья пациентов (школа артериальной гипертонии); «Здоровье пожилых людей».			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
3.3.	Освещение проблемы сохранения здоровья и продления трудоспособного периода пожилых людей в средствах массовой информации (газеты, радио)			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
3.4.	Организация работы клуба «Здоровье» (25 чел.) для пожилых людей с предоставлением в пользование на льготных условиях спортивных, оздоровительных, рекреационных муниципальных и областных объектов			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
3.5.	Организация работы физкультурно-оздоровительной группы «Здоровье» (10 чел.)		ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
Раздел 4. Меры по совершенствованию социального обслуживания пожилых людей. Организация свободного времени и досуга пожилых людей.									
4.1.	Предоставление дополнительных социальных услуг («сиделки», парикмахерских, по доставке на дом горячих обедов, транспортных услуг, мелкий ремонт жилого помещения и др.) пожилым гражданам			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
4.2.	Информационно-разъяснительная работа с гражданами пожилого возраста — работа линии «Информационно-справочный телефон»			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
4.3.	Организация и проведение шахматного турнира (10 чел.)			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
4.4.	Организация досуга пожилых граждан:			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
	- Осуществление деятельности народного коллектива хора ветеранов войны и труда			Без финансирования	Без финансирования	-	3,0	17,0	20,0
	- Осуществление деятельности народного коллектива хора «Родники»			Без финансирования	Без финансирования	-	3,0	19,0	22,0

	- Осуществление деятельности народного коллектива муниципального духового оркестра			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
	- Осуществление деятельности коллектива народного театра			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
	- Осуществление деятельности ветеранских клубов «Встреча», «Красная гвоздика», «Ветеран»			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
	- Мероприятия в клубе «Надежда»			МУК «ЦКД «Ритм»	Бюджет городского округа	-	3,0	23,0	26,0
	- Мероприятия в клубе ветеранов войны и труда «Сударушка»			МУК «Городская библиотека для взрослых»	Бюджет городского округа	-	3,0	5,0	8,0
	- Оказание информационной помощи			МУК «Городская библиотека для взрослых»	Бюджет городского округа	-	-	5,0	5,0
	- Организация кинолектория «Старшее поколение» в духовном центре			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
	- Организация паломнических поездок по святыням России			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
	- Мероприятия с гражданами пожилого возраста и инвалидов в отделении дневного пребывания в ОГБУ «Галичский КЦСОН» (52 чел.), в т.ч. работа клубов «Огонек», «Ладушка», «Ветеран», группа «Здоровье»			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	-	4,0	4,0	8,0
II.	Подпрограмма «Семья и дети»	Обеспечение социальной и экономической устойчивости семьи	Администрация городского округа город Галич Костромской	Муниципальные учреждения	Бюджет городского округа,	697,6	646,4	887,8	2231,8
	I. Одарённые дети								
1.1	Выплата стипендии главы городского округа учащимся общеобразовательных организаций и воспитанникам муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детства и юношества г. Галича Костромской области»	Развитие мер социальной поддержки одарённых детей			Бюджет городского округа	90,44	95,0	100,0	285,44
1.2.	Стипендия главы городского округа			МОУ ДОД «Детская музыкальная школа»	Бюджет городского округа	7,8	7,8	7,8	23,4
1.3.	Стипендия главы городского округа			ОКТМис администрации городского округа	МОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа»	Бюджет городского округа	22,2	22,5	22,9
II. Дети-инвалиды									
2.1.	Участие в семинарах, практикумах специалистов центра в ОРЦ «Лесная сказка»			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
2.2.	Подготовка публикаций по вопросам семей, имеющих детей с ограниченными возможностями			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
2.3.	Посещение тяжелобольных детей на дому в период декады инвалидов (вручение продуктовых наборов) (10 чел.)			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	2,0	2,0	2,1	6,1
2.4.	Проведение новогодней елки для детей-инвалидов (приобретение новогодних подарков) (45 чел.)			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	9,0	9,0	9,5	27,5
2.5.	Проведение фестиваля творчества «Чудо-птица»			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	3,0	3,0	3,5	9,5
2.6.	Проведение тематических мероприятий для детей-инвалидов (спортивные праздники, развлечения, познавательные игры)			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
2.7.	Организация развлечений для детей в период декады инвалидов			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
	Посещение парка аттракционов			МУК «ЦКД «Ритм»	Бюджет городского округа	-	-	-	-
	Благотворительные показы			МУК «ЦКД «Ритм»	Бюджет городского округа	6,0	3,0	6,0	15,0

	Детские спектакли, концерты		ОКТМиС администрации городского округа	МУК «ЦКД «Ритм»	Бюджет городского округа	6,0	6,0	14,0	26,0
III. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних									
	1. Организация профилактической работы с семьями и подростками								
3.1.1.	Участие в семинарах по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
3.1.2.	Организация и проведение рейдов в места массового отдыха молодежи			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
3.1.3.	Систематический анализ состояния преступности и правонарушений среди несовершеннолетних			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
3.1.4.	Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
3.1.5.	Осуществление проверок и анализ работы по взаимодействию школ, учебных заведений города со всеми заинтересованными ведомствами и службами системы профилактики			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
3.1.6.	Осуществление контроля за подростками, осужденными условно, амнистированными, вернувшимися из воспитательно-трудовых колоний. Оказание помощи в бытовом и трудовом устройстве данной категории несовершеннолетних			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
3.1.7.	Рассмотрение вопросов о работе участковых уполномоченных МО МВД России «Галичский» с семьями «группы риска» на административных участках			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
3.1.8.	Проведение родительских собраний в школах, учебных заведениях города по вопросам профилактики правонарушений, сохранности жизни и здоровья детей			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
3.1.9.	Проведение межведомственных операций «Вместе предупредим опасность», «Подросток», «Лидер», «Здоровый образ жизни», направленных на повышение эффективности профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений, усилению социально-правовой защиты несовершеннолетних, оздоровления семейной обстановки			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
3.1.10.	Временное трудоустройство несовершеннолетних в период летних каникул. Создание трудовых отрядов по благоустройству города из числа подростков, состоящих на учете в МКДН и ЗП, ПДН МВД			МУ МЦ «Ювента»	Бюджет городского округа	207,0 125,1	227,5 129,0	247,6 150,2	682,1 404,3
3.1.11.	Координация деятельности социальных педагогов школ по вопросам профилактической работы с несовершеннолетними и неблагополучными семьями			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
3.1.12.	Подготовка материалов, представляемых в суд, по вопросам содержания несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и другим вопросам, предусмотренным законодательством РФ		МКДН и ЗП, МО МВД РФ «Галичский», МТОСЗН, О и П	Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
2. Оказание социальной помощи									

3.2.1.	Оказание помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Порядком оказания социальной помощи на территории городского округа-город Галич Костромской области, (постановление от 30.12.2011 года №1236)			Бюджет городского округа	Бюджет городского округа	12,0	3,0	20,0	35,0
3.2.2.	Проведение благотворительной акции по сбору вещей «Помогаю другому – помогаешь себе»			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
3.2.3.	Организация горячего питания детей из семей «группы риска»			Бюджет городского округа	Бюджет городского округа	-	-	15,0	15,0
3.2.4.	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении. Направление детей из неблагополучных семей в СРЦ области			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
3.2.5.	Акция «Помоги школьнику»			Бюджет городского округа	Бюджет городского округа	10,0	10,0	10,0	30,0
3.2.6.	Осуществление медико-социальной патронажа в неблагополучные семьи. Своевременное уведомление социальных служб о неблагополучной обстановке в таких семьях.			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
3.2.7.	Предоставление мест в детском отделении ОГБУЗ Галичская окружная больница для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации с целью прохождения обследования и оздоровления			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
3.2.8.	Предоставление меры социальной поддержки в виде бесплатного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа: детям — инвалидам, детям, воспитывающимся в многодетных малообеспеченных семьях, а так же детям из семей, средне душевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума установленного в Костромской области			Отдел образования администрации городского округа	Бюджет городского округа	53,56	-	-	53,56
3.2.9.	Оказание бесплатных услуг городской бани малоимущим гражданам, проживающим на территории городского округа					37,3	40,0	45,4	122,7
<b>3. Организация культурно-массовых мероприятий</b>									
3.3.1.	Проведение городских праздничных мероприятий, посвященных Дню семьи			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	2,5	2,0	2,5	7,0
3.3.2.	Проведение городских праздничных мероприятий, посвященных Дню Матери			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	2,5	2,0	2,5	7,0
3.3.3.	Проведение торжественных церемоний встреч матерей-рожениц с детьми из родильного отделения ОГБУЗ Галичская окружная больница, посвященных Дню Матери			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	2,5	2,0	2,5	7,0
3.3.4.	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню семьи, любви и верности			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	5,0	3,0	6,0	14,0
3.3.5.	Организация и проведение мероприятий с подростками			МУ МЦ «Ювента» МУ «МЦ Фаворит»	Бюджет городского округа	18,0 4,4	18,0 6,0	22,6 13,9	58,6 24,3
3.3.6.	Организация и проведение спортивных мероприятий с участием несовершеннолетних, состоящих на учёте			МУ «МЦ Фаворит»	Бюджет городского округа	3,0	8,0	22,0	33,0
3.3.7.	Проведение новогодней елки для детей из многодетных семей (новогодние подарки, призы) (320 чел.)			Администрация городского округа	Бюджет городского округа	56,0	6,9	70,4	133,3
3.3.8.	Организация ежегодного городского конкурса «Молодежная литературная премия «Начало»			МУ МЦ «Ювента»	Бюджет городского округа	2,0	2,0	2,0	6,0



3.3.9.	Организация массовых мероприятий (книжные выставки), посвященные Дню семьи, любви и верности; Дню матери; Международному Дню защиты детей; Неделе детской книги; Новому году и Рождеству; мероприятия в рамках ежегодного проекта «Маршруты летнего чтения»			МУК «Городская библиотека для взрослых»	Бюджет городского округа	2,0	1,0	5,0	8,0
3.3.10.	Организация посещения детьми аттракционов в летний период			МУК «ЦКД «Ритм»	Бюджет городского округа	-	-	42,0	42,0
3.3.11.	Благотворительные показы			МУК «ЦКД «Ритм»	Бюджет городского округа	-	3,0	12,0	15,0
3.3.12.	Детские спектакли, концерты			МУК «ЦКД «Ритм»	Бюджет городского округа	4,3	4,0	14,0	22,3
3.3.13.	Подготовка публикаций и анонсов о профилактических мероприятиях, а также информации по социальной защите семей в СМИ			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
3.3.14.	Косметический ремонт спортивной и детской площадки на базе МУ МЦ «Фаворит»			МУ «МЦ Фаворит»	Бюджет городского округа	-	-	12,0	12,0
3.3.15.	Погашение задолженности по мероприятиям 2015 года Администрация гор. округа		Администрация городского округа	Администрация городского округа	Бюджет гор. округа	-	26,7	-	26,7
IV. Дети-сироты									
4.1.	Обеспечение информационных и организационных мероприятий по развитию семейных форм устройства			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
4.2.	Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семейно-замещающие формы жизнеустройства (создание приёмных и патронатных семей)			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
4.3.	Организация работы общественного совета приемных родителей			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
4.4.	Организация работы клуба общения приемных родителей «Родничок»			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
4.5.	Мониторинг детского неблагополучия в городе			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
4.6.	Организация медицинского обследования несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, носящее рекомендательный характер по их устройству с учётом состояния здоровья			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
4.7.	Организация круглосуточного приёма и содержания заблудившихся, подкинутых детей, детей, оставшихся без попечения родителей.			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
4.8.	Организация и проведение круглых столов, обучающих семинаров, психологических тренингов для замещающих семей			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
4.9.	Помещение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в реабилитационные и центры (г. Кострома, Галичский район)			Без финансирования	Без финансирования	-	-	-	-
4.10.	IV. Организация и проведение новогоднего праздника для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (вручение подарков) (20 чел.) Подпрограмма "Доступная среда"	МТОСЗН, О и П, администрация городского округа	Обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в городском округе	Администрация городского округа — город Галич Костромской области	администрация городского округа	4,0	4,0	4,4	12,4
Муниципальные учреждения					Всего	192,6	226,0	120,0	538,6
					Федеральный бюджет	74,6	98,0	84,0	256,6

4.1.	Создание в дошкольных образовательных учреждениях универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов в общество (установка пандусов, поручней, средств ориентации для инвалидов по зрению и слуху, расширение дверных проемов, приспособление путей движения внутри зданий и др.)		Администрация городского округа	Отдел образования администрации городского округа	Бюджет городского округа	118,0	128,0	36,0	282,0
					Федеральный бюджет (прогноз)	23,3	42,0	-	65,3
					Бюджет городского округа	10,0	18,0	-	28,0
4.2.	Оснащение ОГБУ «Галичский КЦСОН» (звуковое оборудование)		ОГБУ «Галичский КЦСОН»	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Областной бюджет	-	-	-	-
4.3. 4.4.	Адаптация отдела по делам архивов администрации городского округа обслуживанию инвалидов (установка пандуса, поручней, средств ориентации для инвалидов по зрению и слуху др.) Оснащение учреждений культуры (библиотеки) оборудованием, адаптированным для инвалидов (компьютерным оборудованием; вспомогательными и тифлотехническими средствами, адаптивными устройствами, книгами со шрифтом Брайля, аудиовидеопродукцией для слабовидящих граждан и др.)	Повышение доступности и качества реабилитационных услуг (развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов)	Администрация городского округа	отдела по делам архивов администрации городского округа Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорту администрации городского округа	Бюджет городского округа	-	-	-	-
	Федеральный бюджет (прогноз)				51,3	42,0	-	93,3	
4.5.	Адаптация учреждений культуры к обслуживанию инвалидов		Администрация городского округа	Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорту администрации городского округа	Бюджет городского округа	22,0	18,0	-	40,0
					Федеральный бюджет (прогноз)	-	14,0	84,0	98,0
					Бюджет городского округа	-	6,0	36,0	42,0
4.6.	Комплексная реабилитация детей с ограниченными возможностями и инвалидов		ОГБУ «Галичский КЦСОН»	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	-	-	-	-
4.7.	Предоставление транспортных услуг на условиях частичной или на бесплатной основе		ОГБУ «Галичский КЦСОН»	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	-	-	-	-
4.8.	Предоставление дополнительных услуг сиделки обслуживаемым пенсионерам-инвалидам		ОГБУ «Галичский КЦСОН»	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	-	-	-	-
4.9.	Информационное освещение проблем инвалидов с целью формирования толерантного отношения к инвалидам (публикации)	Преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов и к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН в городском округе	Администрация городского округа, ГП Костромской области «Издательский дом «Галичские известия»	ГП Костромской области «Издательский дом «Галичские известия»	Без финансирования	-	-	-	-
5.0. 5.1.	Размещение рекламных информационных материалов для информационно-телекоммуникационной сети Интернет, освещающих вопросы формирования толерантного отношения общества к инвалидам		Администрация городского округа	Исполнители Подпрограммы	Без финансирования	-	-	-	-
	Приспособление сложившегося жилищного фонда для инвалидов (лестниц, пандусных съездов и пр.),		Администрация городского округа — город Галич Костромской области	КУМИ и ЗР администрации городского округа	Бюджет городского округа	86,0	86,0	-	86,0
	в том числе погашение задолженности					-	86,0		

**11. Конечный результат реализации:**

- Повышение уровня и качества жизни граждан городского округа;

- Увеличение доли граждан старшего поколения, получивших поддержку в решении социально-бытовых проблем, повышение социальной активности пожилых людей путем увеличения доли участников общественно и социально значимых мероприятий 20,0% от общего количества граждан, получающих пенсию по старости, поддержание здорового образа жизни граждан пожилого возраста путем увеличения доли участников, приобщенных к физической культуре и спорту, увеличение доли граждан с организованным досугом, обеспечение их творческой самореализации с помощью клубных объединений.

- Улучшение положения семей с детьми в городском округе, в том числе детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.; Обеспечение доступности к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в городском округе город Галич Костромской области

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 29 января 2016 года № 39****О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от 15.12.2014 года №977 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области» на 2015-2017 годы»**

В связи с приведением в соответствие нормативно-правовых актов администрации городского округа город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от 15.12.2014 года №977 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области» на 2015-2017 годы»:

1.1. в разделе I. Паспорта муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области» на 2015-2017 годы» пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования реализации Программы составляет 2786,2 тысяч рублей, из них: в 2015 году – 427,2 тысяч рублей, в 2016 году - 775,7 тысяч рублей, в 2017 году - 1583,3 тысячи рублей.»
---	---

1.2. в Паспорте подпрограммы «Обеспечение безопасности людей на водных объектах» муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области» на 2015-2017 годы» приложения N 1 к Программе «Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области» на 2015-2017 годы пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования реализации подпрограммы составляет 568,1 тысяч рублей, из них: в 2015 году - 46,1 тысяч рублей; в 2016 году – 136,0 тысяч рублей; в 2017 году - 386,0 тысяч рублей.»
--	--

1.3. в Паспорте подпрограммы «Обеспечение пожарной безопасности» муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области» на 2015-2017 годы» приложения N 2 к Программе «Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области» на 2015-2017 годы пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования реализации подпрограммы составляет 571,2 тысяч рублей, из них: в 2015 году - 155,3 тысяч рублей; в 2016 году - 235,9 тысяч рублей; в 2017 году - 180,0 тысяч рублей.»
--	---

1.4. в Паспорте подпрограммы «Профилактика правонарушений» муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области» на 2015-2017 годы» приложения N 3 к Программе «Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области» на 2015-2017 годы пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования реализации подпрограммы составляет 836,8 тысяч рублей, из них: в 2015 году - 177,3 тысяч рублей; в 2016 году – 299,0 тысячи рублей; в 2017 году - 360,5 тысяч рублей.»
--	--

1.5. в Паспорте подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области» на 2015-2017 годы» приложения N 4 к Программе «Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области» на 2015-2017 годы пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования реализации подпрограммы составляет 810,1 тысяч рублей, из них: в 2015 году – 48,5 тысяч рублей; в 2016 году - 104,8 тысяч рублей; в 2017 году - 656,8 тысяч рублей.»
--	--

1.6. Приложение N 6 к Программе «Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области» на 2015-2017 годы «Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках Программы «Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области» на 2015-2017 годы изложить в новой редакции согласно приложения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Н.В. Орлову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации  
городского округа

С.А. Туманов

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Галич  
от «29» января 2016 г. № 39

Приложение № 6  
к Программе «Обеспечение безопасности населения  
и территории городского округа Галич Костромской  
области» на 2015-2017 годы

Перечень  
мероприятий, планируемых к реализации в рамках Программы  
«Обеспечение безопасности населения и территории городского округа город Галич Костромской области»  
на 2015-2017 годы

№ п/п	Муниципальная программа/ подпрограмма/мероприятие/ ведомственная целевая программа	Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель/соисполнитель)	Участник мероприятия	Источник финансирования	Расходы, тыс. руб.		Итого	Конечный результат реализации
					2015 год	2016 год		
	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и территории городского округа на 2015-2017 годы»			Бюджет городского округа	427,2	1583,3	2786,2	Снижение гибели людей на водных объектах
I.	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и территории городского округа на 2015-2017 годы»	Администрация городского округа	ГИМС, ПССО №4	Бюджет городского округа	46,1	386,0	568,1	
1.1	Установка запрещающих ашлагав: изготовление плакатов, памяток, листовок, информационных стендов	Администрация городского округа	ГИМС	Бюджет городского округа	-	10,0	20,0	
1.2	Обследование и очистка дна водоемов	Администрация городского округа	ПССО №4	Бюджет городского округа	35,4	40,0	145,4	
1.3	Проведение лабораторных испытаний	Администрация городского округа	Роспотребнадзор по Костромской области	Бюджет городского округа	10,7	30,0	70,7	
1.4	Благоустройство зон отдыха	Администрация городского округа	ООО «Городское хозяйство»	Бюджет городского округа	-	200,0	200,0	
1.5	Содержание спасательного поста	Администрация городского округа	МУ «Служба Заказчика»	Бюджет городского округа	-	50,0	120,0	
1.6	Установка буйкового ограждения	Администрация городского округа	ООО «Городское хозяйство»	Бюджет городского округа	-	6,0	12,0	
II	Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности»	Администрация городского округа	ФКУ «З-ОБПС по Костромской области»	Бюджет городского округа	155,3	180,0	571,2	
2.1	Информирование населения о соблюдении правил пожарной безопасности, памятки,	Администрация городского округа	МУ «Служба Заказчика»	Бюджет городского округа	-	2,0	4,0	
2.2	Установка знаков забора воды у пожарных водоемов- 10 шт	Администрация городского округа	ООО «Благоустройство города»	Бюджет городского округа	-	3,0	6,0	
2.3	Установка пожарных гидрантов на линиях водоснабжения: ул.Комсомольская, Заводская, Луговая, Энгузастров, Чайковского, Кооперативная, Леднева- 2 шт; ул.Вокзальная, ул.Гора Революции	Администрация городского округа	ООО «Водоканал-сервис»	Бюджет городского округа	-	65,0	120,9	
2.4	Строительство пожарных водоемов по ул.Кирова, ул.Маньковская, ул.Солнечная	Администрация городского округа	ООО «Благоустройство города» ООО «Городское хозяйство»	Бюджет городского округа	110,0	-	110,0	
					-	75,0	75,0	



3.1.3.	<p>- выявление фактов нарушений жилищных, трудовых и иных прав, свобод и законных интересов детей и подростков по профилактике преступлений и правонарушений в общественных местах и на улицах;</p> <p>- проведение индивидуальной профилактики работы с лицами неформальных молодежных группировок;</p> <p>- организация работы по формированию добровольных народных дружин, молодежных оперативных отрядов, внештатных сотрудников полиции правоохранительной направленности в охране общественного порядка на территории городского округа;</p> <p>- создание условий для расширения сети «островков безопасности», в т.ч. заключение соглашений с частными охранными предприятиями, службами безопасности, органами внутренних дел;</p> <p>- организация информирования населения о способах и средствах правомерной защиты от преступных и иных посягательств, в т.ч. в ОМВД;</p> <p>- организация встреч подростков и молодежи с сотрудниками полиции по разъяснению действующего законодательства правоохранительной направленности;</p> <p>- разработка и распространение среди населения памяток (листовок) о порядке действий в случае совершения в отношении них правонарушений;</p> <p>- организация отчетных собраний о проделанной работе участковых уполномоченных полиции;</p> <p>- предупреждение правонарушений в жилом секторе при содействии органов территориального общественного самоуправления, товариществ собственников жилья, домовых комитетов.</p>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.4.	<p>Мероприятия по профилактике правонарушений среди лиц без определенного места жительства и занятий, освобожденных из мест лишения свободы, а также граждан, осужденных к мерам наказания без изоляции от общества.</p>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	- осуществление контроля за исполнением наказаний лицам, осужденным к наказаниям, не связанным с лишением свободы, в т.ч. проведение рейдов и операций «Рецидив»	Обеспечение общественной безопасности, правопорядка и снижение уровня преступности	МО МВД России «Галицкий», филиал по Галицкому району ФКУ УИИ УФСИН России по Костромской области	-	МО МВД России «Галицкий», филиал по Галицкому району ФКУ УИИ УФСИН России по Костромской области	Без финансирования	-	-	-	-	-	
	- «Условный», «Дядюшка» и др. работ для отбывания наказания в виде исправительных и обязательных работ, внесение изменений в перечень предприятий и организаций для отбывания исправительных и обязательных работ с учетом складывающейся обстановки.	-	Администрация городского округа, филиал по Галицкому району ФКУ УИИ УФСИН России по Костромской области	-	Администрация городского округа, филиал по Галицкому району ФКУ УИИ УФСИН России по Костромской области	Без финансирования	-	-	-	-	-	
	и бытовом устройстве освобождаемых по месту жительства осужденных и направление в адрес исправительного учреждения обоснованного заключения	-	МО МВД РФ «Галицкий», администрация городского округа	-	МО МВД РФ «Галицкий», администрация городского округа	Без финансирования	-	-	-	-	-	
	оформлении документов удостоверяющих личность и для регистрации по месту жительства, предоставлении материальной помощи гражданам, освобожденным из мест лишения свободы, (5 чел.) в соответствии с Порядком оказания социальной помощи на территории городского округа-город Галич Костромской области, (постановление от 30.12.2011 года №1226)	-	Администрация городского округа	Администрация городского округа	Администрация городского округа	Бюджет городского округа	-	-	1,5	1,5	3,0	
	по вопросам социально-бытового и социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности, психолого-педагогической помощи, социально-правовой защиты, реабилитационных услуг лицам, осужденным к наказаниям, не связанным с лишением свободы, без определенного места жительства и занятий	-	Администрация городского округа	-	Администрация городского округа	Без финансирования	-	-	-	-	-	
	оформлении документов для назначения пенсии, оформления страхового свидетельства пенсионного фонда, на постоянное проживание в дома – интернаты, оформления временной регистрации, направления на лечение в лечебные учреждения.	-	Администрация городского округа	-	Администрация городского округа	Без финансирования	-	-	-	-	-	
2.	2. Меры по повышению антитеррористической защищенности сооружений с массовым пребыванием граждан. Меры по профилактике правонарушений экстремистской направленности и террористических проявлений. Меры по профилактике организации незаконной миграции.	-	Администрация городского округа	-	Администрация городского округа	Без финансирования	-	-	-	-	-	

<p>3.2.1.</p> <p>Мероприятия по повышению антитеррористической защищенности спортивных сооружений с массовым пребыванием людей, в том числе оснащение их техническими средствами обеспечения безопасности:</p> <p>- соблюдение правил по организации и проведению массовых мероприятий (просветительских, культурно-зрелищных, спортивных, рекламных) и фейерверков, постановление администрации городского округа Галич Костромской области от 05.04.2010 года №375</p> <p>- проведение мониторинга проявлений религиозного и национального экстремизма в городском округе</p> <p>- оформление информационных стендов, выпуск памяток антитеррористической защищенности</p> <p>- профилактическая работа по предупреждению правонарушений с лидерами мейнстримных движений</p> <p>- информирование населения о повышении бдительности и действиях при угрозе возникновения террористических актов, а также чрезвычайных ситуаций в СМИ</p> <p>- проведение круглых столов по теме "Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде. Источники социального поведения учащихся"</p> <p>- предупреждение правонарушений и защита работников предприятий от преступных посягательств путем реализации дополнительных мер защиты (тревожные кнопки, Инкассация, страхование)</p> <p>Мероприятия, направленные на профилактику правонарушений в сфере миграции:</p>	<p>Ухиление антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей, предупреждение угроз терроризма и экстремизма</p>	<p>Администрация городского округа, МО МВД РФ «Галичский»</p> <p>МО МВД РФ «Галичский»</p> <p>ОКТИС администрации городского округа, отдел образования администрации городского округа</p> <p>МО МВД РФ «Галичский»</p> <p>МО МВД РФ «Галичский»</p> <p>ОКТИС администрации городского округа, отдел образования администрации городского округа</p> <p>МО МВД РФ «Галичский»</p> <p>МО МВД РФ «Галичский», ГП «Издательский дом «Галичские известия»</p> <p>ОКТИС администрации городского округа</p> <p>МО МВД РФ «Галичский»</p>	<p>Администрация городского округа, МО МВД РФ «Галичский»</p> <p>МО МВД РФ «Галичский»</p> <p>ОКТИС администрации городского округа, отдел образования администрации городского округа</p> <p>МО МВД РФ «Галичский»</p> <p>МО МВД РФ «Галичский», ГП «Издательский дом «Галичские известия»</p> <p>МО МВД РФ «Галичский»</p> <p>МО МВД РФ «Галичский»</p>	<p>Без финансирования</p> <p>Без финансирования</p> <p>Бюджет городского округа</p> <p>Без финансирования</p> <p>Без финансирования</p> <p>Без финансирования</p> <p>Без финансирования</p>	<p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>4,0</p> <p>4,5</p> <p>4,5</p> <p>5,0</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Без финансирования</p> <p>Без финансирования</p> <p>Бюджет городского округа</p> <p>Без финансирования</p> <p>Без финансирования</p> <p>Без финансирования</p> <p>Без финансирования</p> <p>Без финансирования</p> <p>Без финансирования</p>	<p>Администрация городского округа, МО МВД РФ «Галичский»</p> <p>МО МВД РФ «Галичский»</p> <p>ОКТИС администрации городского округа, отдел образования администрации городского округа</p> <p>МО МВД РФ «Галичский»</p> <p>МО МВД РФ «Галичский»</p> <p>ОКТИС администрации городского округа, отдел образования администрации городского округа</p> <p>МО МВД РФ «Галичский»</p> <p>МО МВД РФ «Галичский», ГП «Издательский дом «Галичские известия»</p> <p>МО МВД РФ «Галичский»</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p>3.2.2.</p> <p>- проверка мест пребывания иностранных граждан и адресов, которые часто используются для постановки на миграционный учет, в т.ч. с целью выявления «резидентов» квартир</p>		<p>МО МВД РФ «Галичский», ТП УФМС России по Костромской области в Галичском районе</p>	<p>МО МВД РФ «Галичский», ТП УФМС России по Костромской области в Галичском районе</p>	<p>Без финансирования</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>Без финансирования</p>	<p>МО МВД РФ «Галичский», ТП УФМС России по Костромской области в Галичском районе</p>	<p>-</p>





	- беседа «Символы Великой России»		ОКТИМС администрации городского округа	МУК «Детская библиотека им. Я. Аким»	МУК «Детская библиотека им. Я. Аким»	Бюджет городского округа	1,0	1,0	1,5	3,5
	- тематический час «Закон и порядок»		ОКТИМС администрации городского округа	МУК «Детская библиотека им. Я. Аким»	МУК «Детская библиотека им. Я. Аким»	Бюджет городского округа	1,0	1,0	1,5	3,5
	- профилактический практикум «Мое свободное время»		ОКТИМС администрации городского округа	МУК «Детская библиотека им. Я. Аким»	МУК «Детская библиотека им. Я. Аким»	Бюджет городского округа	1,5	1,0	1,5	4,0
	- оформление стендов по профилактике правонарушений		ОКТИМС администрации городского округа	МУ МЦ «Ювента»	МУ МЦ «Ювента»	Бюджет городского округа	0,5	0,5	0,5	1,5
	- день информации «Государство и право»		ОКТИМС администрации городского округа	МУ МЦ «Фаворит»	МУ МЦ «Фаворит»	Бюджет городского округа	0,5	0,5	0,5	1,5
	- размещение информации по профилактике асоциальных проявлений в СМИ		ОКТИМС администрации городского округа	МУК «Детская библиотека им. Я. Аким»	МУК «Детская библиотека им. Я. Аким»	Бюджет городского округа	0,5	0,5	0,5	1,5
	- изготовление флаеров, проспектов, брошюр		ОКТИМС администрации городского округа	МУ МЦ «Ювента»	МУ МЦ «Ювента»	Бюджет городского округа	2,0	2,0	2,0	6,0
	- оформление информационных стендов		ОКТИМС администрации городского округа	МУ МЦ «Фаворит»	МУ МЦ «Фаворит»	Бюджет городского округа	2,5	3,0	4,0	9,5
4. Меры по противодействию незаконному обороту наркотиков, психотропных веществ, алкоголя. Социальная реабилитация потребителей наркотически средств и психотропных веществ										
3.4.1.	Мероприятия и реализация мер по усилению противодействия потреблению наркотиков, в том числе социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ:	Противодействие незаконному распространению и немедическому употреблению наркотиков								
	- организация взаимодействия по освидетельствованию граждан на наличие в организме алкоголя и наркотических веществ	ОГБУЗ Галинская окружная больница, МО МВД РФ «Галинский»	ОГБУЗ Галинская окружная больница, МО МВД РФ «Галинский»	-	ОГБУЗ Галинская окружная больница, МО МВД РФ «Галинский»	Без финансирования	-	-	-	-
	- оперативно-профилактические операции «Мак», «Канал», «Подросток-игла» и др. мероприятий, направленных на обнаружение незаконных посевов наркокультур, уничтожение очагов их произрастания, выявление правонарушений в системе легального оборота наркотиков, перекрытие каналов их утечки выявление и ликвидацию подпольных нарколабораторий	ОГБУЗ Галинская окружная больница, МО МВД РФ «Галинский»	МО МВД РФ «Галинский»	-	МО МВД РФ «Галинский»	Без финансирования	-	-	-	-
	- досуг молодежи силами межведомственных мобильных групп, с целью выявления фактов незаконного оборота наркотических средств и ПАВ	ОКТИМС администрации городского округа, КДН и ЗП, МО МВД РФ «Галинский»	ОКТИМС администрации городского округа, КДН и ЗП, МО МВД РФ «Галинский»	-	ОКТИМС администрации городского округа, КДН и ЗП, МО МВД РФ «Галинский»	Без финансирования	-	-	-	-
	- оперативно-розыскные мероприятия по выявлению и пресечению деятельности лиц и мест их концентрации с криминальной направленностью по линии незаконного оборота наркотиков	МО МВД РФ «Галинский»	МО МВД РФ «Галинский»	-	МО МВД РФ «Галинский»	Без финансирования	-	-	-	-

-рейды по выявлению неблагополучных семей, несовершеннолетних, совершающих правонарушения и взрослых лиц, вовлекающих несовершеннолетних в противоправную деятельность	МО МВД РФ «Галичский», ОКТМис, общеобразовательные учреждения, ОГБУ «Галичский КЦСОН»	МВД и ЗП, МО МВД РФ «Галичский», ОКТМис, общеобразовательные учреждения, ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	-	-	-	-	-	-
- тестирование подростков на предмет употребления наркотических средств и психотропных веществ, с целью исключения призыва на военную службу лиц, употребляющих наркотики	ОГБУЗ Галичская окружная больница, Военный комиссариат Костромской области по городу Галичу и Галичскому району	ОГБУЗ Галичская окружная больница, Военный комиссариат Костромской области по городу Галичу и Галичскому району	Без финансирования	-	-	-	-	7,0	24,13
- психологическое тестирование раннего употребления наркотических веществ	Отдел образования	Общественно-образовательные учреждения	Бюджет городского округа	8,63	8,5	7,0	-	-	-
- совершение амбулаторных форм оказания наркологической помощи наркозависимым лицам	ОГБУЗ Галичская окружная больница	ОГБУЗ Галичская окружная больница	Без финансирования	-	-	-	-	-	-
- выявление семей и детей «группы риска», родителей и лиц, их замещающих, допускающих жестокие обращения с детьми, не обеспечивающих надлежащего ухода/воспитания. Обновление информационной базы данных детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	МО МВД России «Галичский», общеобразовательные, МКДН и ЗП, ОГБУ «Галичский КЦСОН»	МО МВД России «Галичский», общеобразовательные, МКДН и ЗП, ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	-	-	-	-	-	-
3.4.2. Мероприятия, направленные на формирование в детско-подростковой и молодежной среде антинаркотического мировоззрения, ведения здорового и безопасного образа жизни:									
- участие в областном конкурсе: "Мы за здоровое будущее" среди добровольческих, молодежных объединений, учреждений молодежной сферы городского округа	ОКТМис администрации городского округа	МУ МЦ «Фаворит»	Без финансирования	-	-	-	-	-	-
- осуществление работы клуба общения «Подросток» для безнадзорных детей и подростков, находящихся в социально опасном положении	ОГБУ «Галичский КЦСОН», администрация городского округа	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Бюджет городского округа	-	1,0	1,0	-	2,0	-
- организация оздоровления и отдыха детей и подростков в лагерях и санаториях	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	-	-	-	-	-	-
- организация социального патронажа семей с несовершеннолетними детьми, проведение профилактических бесед	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	-	-	-	-	-	-
- осуществление деятельности муниципальной пилотной площадки по созданию единого реабилитационного пространства по профилактике преступности несовершеннолетних и социальному сопровождению детей и подростков, находящихся в конфликте с законом	МО МВД России «Галичский», ОКТМис, отдел образования администрации городского округа, ОГБУ «Галичский КЦСОН»	МО МВД России «Галичский», ОКТМис, отдел образования администрации городского округа, ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Целевые средства Костромской региональной общественной организации по борьбе с наркоманией среди несовершеннолетних «Детство без наркотиков»	В соответствии с условиями договора	-	-	-	-	-

- тематические беседы и занятия, направленные на формирование ценностей здорового образа жизни, для детей, посещающих клубы общения, для детей из семей, состоящих на учете - круглые столы	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	-	ОГБУ «Галичский КЦСОН»	Без финансирования	-	-	-	-	-
- диспуты под девизом «Мы за здоровое будущее»	ОДКТИМС администрации городского округа	МУ МЦ «Ювента» МУ МЦ «Фаворит»	МУ МЦ «Ювента» МУ МЦ «Фаворит»	Бюджет городского округа	1,0	1,0	1,0	3,0	3,0
- организация и проведение дружеских встреч по мини-футболу, волейболу, настольному теннису под девизом «Скажи наркотикам нет!»	ОДКТИМС администрации городского округа	МУ МЦ «Ювента» МУ МЦ «Фаворит»	МУ МЦ «Ювента» МУ МЦ «Фаворит»	Бюджет городского округа	0,5	0,5	0,5	2,0	2,0
- анкетирование – опрос среди подростков и молодежи с целью формирования негативного отношения к наркодоставке и распространению буклетов, памяток, листовок, флаеров с тематикой по профилактике наркомании и токсикомании	ОДКТИМС администрации городского округа	МУ МЦ «Ювента» МУ МЦ «Фаворит»	МУ МЦ «Ювента» МУ МЦ «Фаворит»	Бюджет городского округа	1,5	1,0	1,5	10,0	10,0
- издание методических пособий по профилактике наркодоставки и асоциального поведения подростков	ОДКТИМС администрации городского округа	МУ МЦ «Ювента» МУ МЦ «Фаворит»	МУ МЦ «Ювента» МУ МЦ «Фаворит»	Бюджет городского округа	1,0	1,0	1,0	3,0	3,0
- лекции, беседы, обзор книг с целью формирования у детей, подростков, молодежи и взрослого населения антинаркотического мировоззрения, здорового образа жизни и духовно-нравственной культуры	ОДКТИМС администрации городского округа	МУ МЦ «Ювента» МУ МЦ «Фаворит»	МУ МЦ «Ювента» МУ МЦ «Фаворит»	Бюджет городского округа	-	1,0	1,0	2,0	2,0
- тематические занятия «Вредным привычкам – НЕТ!»	Отдел образования	Отдел образования	Отдел образования	Бюджет городского округа	4,0	4,0	-	8,0	8,0
- беседа «Не губи свою жизнь»	ОКТИМС администрации городского округа	МУК «Городская библиотека для взрослых»	МУК «Городская библиотека для взрослых»	Бюджет городского округа	-	4,5	5,0	9,5	9,5
- тематические часы «Остановись и подумай!»	ОКТИМС администрации городского округа	МУК «Детская библиотека им. Я. Акима»	МУК «Детская библиотека им. Я. Акима»	Бюджет городского округа	1,5	1,0	1,5	4,0	4,0
- дни информации «Наркомания – знак беды»	ОКТИМС администрации городского округа	МУК «Детская библиотека им. Я. Акима»	МУК «Детская библиотека им. Я. Акима»	Бюджет городского округа	1,5	1,0	1,5	4,0	4,0
- «Это страшное слово «НАРКОМАНИЯ»	Общественные учреждения	Общественные учреждения	Общественные учреждения	Без финансирования	-	-	-	-	-
книг с целью формирования у детей, подростков, молодежи для учащихся школ антинаркотического мировоззрения, здорового образа жизни и духовно-нравственной культуры, по профилактике и борьбе с употреблением наркотиков, пьянством и асоциальным поведением, конкурсы по пропаганде здорового образа жизни для несовершеннолетних:	Общественные учреждения	Общественные учреждения	Общественные учреждения	Без финансирования	-	-	-	-	-
- конкурс социальной рекламы «Мы за здоровое будущее»;	ОДКТИМС администрации городского округа	МОУ ДОЦ ДЮСШ	МОУ ДОЦ ДЮСШ	Бюджет городского округа	13,7	40,5	45,0	99,2	99,2
- акция «Скажем наркотикам «Нет!»	ОДКТИМС администрации городского округа	МОУ ДОЦ ДЮСШ	МОУ ДОЦ ДЮСШ	Бюджет городского округа	13,7	40,5	45,0	99,2	99,2
- проведение круглогодичной спартакиады среди учебных заведений города	ОДКТИМС администрации городского округа	МОУ ДОЦ ДЮСШ	МОУ ДОЦ ДЮСШ	Бюджет городского округа	13,7	40,5	45,0	99,2	99,2

	- проведение Первенства по лыжным гонкам среди ДЮСШ Костромской области - Первенство города по футболу	ОДКТМис администрации городского округа	МОУ ДОД ДЮСШ	Бюджет городского округа	15,0	18,0	25,0	58,0	
	- организация соревнований по баскетболу Первенство ДЮСШ - соревнования по плаванию среди производственных коллективов города	ОДКТМис администрации городского округа	ОДКТМис администрации МОУ ДОД ДЮСШ	Бюджет городского округа	16,0	20,0	25,0	61,0	
	- первенство города по плаванию среди учебных заведений	ОДКТМис администрации городского округа	ОДКТМис администрации МОУ ДОД ДЮСШ	Бюджет городского округа	9,0	13,0	18,0	40,0	
	- соревнования по различным видам спорта	ОДКТМис администрации городского округа	ОДКТМис администрации МОУ ДОД ДЮСШ	Бюджет городского округа	10,0	18,0	23,0	51,0	
IV.	Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения"	Администрация городского округа — город Галич Костромской области	ОДКТМис администрации городского округа	Бюджет городского округа	5,0	9,0	13,0	27,0	
4.1	Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения: - проведение мероприятий с детьми (фестивалей, муниципального конкурса «Безопасное колесо», зонального/регионального конкурса «Безопасное колесо» и т.д.) - проведение городского конкурса профессионального мастера водителю автомобилей - информационно-пропагандистские мероприятия, в т.ч. систематическое размещение для освещения проблемных вопросов по безопасности дорожного движения	Отдел образования МОУ СОШ №2	-	Бюджет городского округа	3,0	3,0	8,0	14,0	
	направленной на изучение требований ПДД РФ, а также овладение навыками безопасного поведения детей на улицах и дорогах в дошкольных образовательных учреждениях. Оформление уголков по безопасности дорожного движения	МУ «Служба заказчика»	-	Бюджет городского округа	-	-	35,0	35,0	
	участие в практико-ориентированных семинарах, вебинарах педагогов по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	МО МБД Рф «Галичский», МУ ИМЦ, ОКТМис администрации городского округа	-	Без финансирования	-	-	-	-	
	- тематические классные часы, работы по изучению правил дорожного движения	МО МБД Рф «Галичский», общеобразовательные учреждения	-	Без финансирования	-	-	-	-	
		Общеобразовательные учреждения	-	Без финансирования	-	-	-	-	
		Общеобразовательные учреждения, МО МБД Рф «Галичский»	-	Без финансирования	-	-	-	-	
		Общеобразовательные учреждения, МО МБД Рф «Галичский»	-	Без финансирования	-	-	-	-	
		Общеобразовательные учреждения, МО МБД Рф «Галичский»	-	Без финансирования	-	-	-	-	Снижение дорожно-транспортных происшествий

		Обеспечение безопасных условий для движения транспорта и пешеходов, устранение и профилактику возникновения опасных участков дорожного движения	Общеобразовательные учреждения, МО МВД РФ «Галичский»	-	Общеобразовательные учреждения, МО МВД РФ «Галичский»	Без финансирования				
4.2.	- работа с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, в т.ч. организация рейдов. Совершенствование системы организации движения транспортных средств, пешеходов, повышение безопасности дорожных условий. оснащение системой спутниковой навигации «ГЛОНАСС» объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств на территории городского округа - замена и установка дорожных знаков		МО МВД РФ «Галичский»	-	МО МВД РФ «Галичский»	Внебюджетные средства	-	-	-	-
			Администрация городского округа	МУ «Служба заказчика»	МУ «Служба заказчика»	Бюджет городского округа	15,2	1,4	88,2	104,8
			Администрация городского округа	МУ «Служба заказчика»	МУ «Служба заказчика»	Бюджет городского округа	10,5	-	160,6	171,1
			Администрация городского округа	МУ «Служба заказчика»	МУ «Служба заказчика»	Бюджет городского округа	-	64,8	210,0	274,8
			Администрация городского округа	МУ «Служба заказчика»	МУ «Служба заказчика»	Бюджет городского округа	-	1,2	12,0	13,2
			Администрация городского округа	МУ «Служба заказчика»	МУ «Служба заказчика»	Бюджет городского округа	19,8	0,9	63,0	83,7
			Администрация городского округа	МУ «Служба заказчика»	МУ «Служба заказчика»	Бюджет городского округа	-	4,9	-	4,9
			Администрация городского округа	МУ «Служба заказчика»	МУ «Служба заказчика»	Бюджет городского округа	-	28,6	80,0	108,6

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 29 января 2016 года № 36  
О внесении изменений в постановление администрации городского округа от 14.08.2015 г. № 551 «Развитие транспортной системы в городском округе - город Галич Костромской области»**

В соответствии с Решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 30.12.2015 года № 33 «О бюджете городского округа - город Галич Костромской области на 2016 год»,  
постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа от 14.08.2015 г. № 551 «Развитие транспортной системы в городском округе - город Галич Костромской области».

1.1. Приложение №1 к программе изложить в новой редакции (Приложение

№1).

1.2. Приложение №2 к программе изложить в новой редакции (Приложение №2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы городского округа

С.А. Туманов

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа - город Галич Костромской области от « 29 » января 2016 год №36  
Приложение №1 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы в городском округе - город Галич Костромской области»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы городского округа - город Галич Костромской области»

N п/п	Наименование мероприятий подпрограммы	Исполнитель	Срок исполнения	Источник финансирования	Прогнозируемый объем финансирования, тыс. рублей			Ожидаемые результаты реализации мероприятий подпрограммы	
					всего	в том числе по годам			
						2016	2017		2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Развитие и содержание улично-дорожной сети городского округа в том числе:			Бюджет ГО	59027	327	27734	30966	
1.1	Оформление тех.планов дорог и постановка на учет в Росреестре	МУ «Служба заказчика»		Бюджет ГО	498	-	235	263	Перспективное планирование работ
1.2	Содержание освещения дорог	МУ «Служба заказчика»	2016-2018	Бюджет ГО	11044	-	5234	5810	Увеличение пропускной способности, снижение количества дорожно - транспортных происшествий
1.3	Ремонт, капитальный ремонт дорог общего пользования местного значения городского округа город Галич	МУ «Служба заказчика»	2016-2018	Бюджет ГО	18520	-	8736	9784	Увеличение пропускной способности, снижение количества дорожно - транспортных происшествий
1.4	Устройство искусственных неровностей на дорогах в районе учебных заведений	МУ «Служба заказчика»	2016-2018	Бюджет ГО	1022,624	264,624	358	400	Снижение количества дорожно - транспортных происшествий
1.5	Ямочный ремонт дорог	МУ «Служба заказчика»	2016-2018	Бюджет ГО	5936	-	2800	3136	Увеличение пропускной способности, снижение количества дорожно - транспортных происшествий
1.6	Строительство и ремонт тротуаров	МУ «Служба заказчика»	2016-2018	Бюджет ГО	274	-	129	145	Снижение количества дорожно - транспортных происшествий
1.7	Ремонт гравийных дорог	МУ «Служба заказчика»	2016-2018	Бюджет ГО	4748	-	2240	2508	Увеличение пропускной способности, снижение количества дорожно - транспортных происшествий
1.8	Обустройство сливных труб в заниженных местах	МУ «Служба заказчика»	2016-2018	Бюджет ГО	76	-	36	40	Перспективное планирование работ
1.9	Содержание автомобильных дорог	МУ «Служба заказчика»	2016-2018	Бюджет ГО	16383	-	7728	8655	Снижение количества дорожно - транспортных происшествий
1.10	Устройство остановочных павильонов на автобусных остановках. Обследование и ремонт автомобильных мостов, тросовых ограждений, парапетов	МУ «Служба заказчика»	2016-2018	Бюджет ГО	344	-	163	181	Снижение количества дорожно - транспортных происшествий
1.11	Установка знаков на остановках	МУ «Служба заказчика»	2016-2018	Бюджет ГО	122,471	46,471	36	40	Повышение качества и снижение сроков работ
1.12	Ремонт действующих остановок	МУ «Служба заказчика»	2016-2018	Бюджет ГО	58,905	15,905	39	4	

Итого: общий объем финансирования Программы составляет 59027 тыс. рублей, из них по годам:

2016 год – 327 тыс.руб.

2017 год – 27734 тыс.руб.

2018 год – 30966 тыс.руб.

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа-город Галич Костромской области от « 29 » января 2016 год №36  
 Приложение №2 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы в городском округе - город Галич Костромской области»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы городского округа - город Галич Костромской области» на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятий подпрограммы	Исполнитель	Срок исполнения	Источник финансирования	Объём финансирования на 2016 г.	Перечень мероприятий	Ожидаемые результаты реализации мероприятий подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7	8
	Развитие и содержание улично-дорожной сети городского округа в том числе:			Бюджет ГО	327		
1.1	Оформление тех.планов дорог и постановка на учет в Росреестре	МУ «Служба заказчика»		Бюджет ГО	-	- ул. Касаткина (привокзальная площадь) - 23тыс.руб.; - ул. Свободы - 23тыс.руб.; - пл.Революции - 23тыс.руб.; - ул.Леднева - 23тыс.руб.; - ул.Фестивальная - 23тыс.руб.; - ул. Лермонтова - 23тыс.руб.; - ул.Калинина - 23тыс.руб.; - ул.Гладышева - 23тыс.руб.;	Перспективное планирование работ
1.2	Содержание освещения дорог	МУ «Служба заказчика»	2016	Бюджет ГО	-	- ул.1-Мая - 26 тыс.руб. - Обслуживание ул.освещения - 648,6 тыс.руб.; - Стоимость материалов - 360,2 тыс.руб.; - Стоимость эл.энергии - 3706,7 тыс.руб.	Увеличение пропускной способности, снижение количества дорожно -транспортных происшествий
1.3	Ремонт, капитальный ремонт дорог общего пользования местного значения городского округа город Галич	МУ «Служба заказчика»	2016	Бюджет ГО	-	- ул.Свободы (1160 пог.м.) - 5763 тыс.руб.; - ул. Железнодорожная (от ул.Свободы до ул.Ленина, 410 пог.м.) - 2037 тыс.руб.	Увеличение пропускной способности, снижение количества дорожно -транспортных происшествий
1.4	Устройство искусственных неровностей на дорогах в районе учебных заведений	МУ «Служба заказчика»	2016	Бюджет ГО	264624	- ул.Долматова (гимназия №1) - 2шт.; - ул.Свободы (шк.рла №4) - 2 шт.; -ул.Леднева (д/сад №8) - 2 шт.; -ул.Луначарского (д/сад №6) - 2 шт.; -ул.Калинина, д.27 - 2 шт.; -ул.Гладышева (ПТУ) - 2 шт.;	Снижение количества дорожно -транспортных происшествий
1.5	Ямочный ремонт дорог	МУ «Служба заказчика»	2016	Бюджет ГО	-	Площадь восстановления - 2272 м.кв.: ул.Касаткина, ул.Свободы, пл.Революции, ул.леднева, ул.Фестивальная, ул.Лермонтова, ул.Калинина, ул.Свердлова, ул.Луначарского, ул.Гладышева, ул.1-Мая, ул.Пионеров, ул.Поречье, ул.Красовского, ул.Клары-Цеткин, ул.Красноармейская, ул.Железнодорожная, ул.Вокзальная, ул.Гагарина, ул.Городище, ул.Подбельского	Увеличение пропускной способности, снижение количества дорожно -транспортных происшествий
1.6	Строительство и ремонт тротуаров	МУ «Служба заказчика»	2016	Бюджет ГО	-	- ремонт тротуаров ул.Свободы в а/бетоне - 64 тыс.руб.; -устройство части тротуара ул. Красноармейская - 51 тыс.руб.	Снижение количества дорожно -транспортных происшествий
1.7	Ремонт гравийных дорог	МУ «Служба заказчика»	2016	Бюджет ГО	-	В количестве 1580 м.куб., щебнем фракция 20-40: ул.Красноармейская, ул.Крупская, ул.Заречная, ул.800-летия, ул.спортивная, ул.Касаткина, ул.Вокзальная, ул.40-лет Октября, ул.Мира, ул.Озёрная	Увеличение пропускной способности, снижение количества дорожно -транспортных происшествий
1.8	Обустройство сливных труб в заниженных местах	МУ «Служба заказчика»	2016	Бюджет ГО	-	ул. Заречная, ул.Ляполова, ул.Свободы, ул.Октябрьская	Перспективное планирование работ
1.9	Содержание автомобильных дорог	МУ «Служба заказчика»	2016	Бюджет ГО	-	- Зимнее содержание дорог: 78,4 км. - снегоочистка, вывоз снега, противогололёдная посыпка; - Весеннее содержание дорог: 78,4 км. - пропуск талых вод, вывоз снега; - Летнее содержание дорог: 78,4 км. - санитарная очистка дорог, окос травы, сбор грязи и пыли с обочин, очистка и прокопка кюветов, грейдирование дорог, сбор и вывоз мусора на полигон, очистка труб, валка аварийных деревьев, замена старых знаков, обустройство дорожной разметки, приготовление песко-соляной смеси и др.	Снижение количества дорожно -транспортных происшествий



1.10	Устройство остановочных павильонов на автобусных остановках. Обследование и ремонт автомобильных мостов, тросовых ограждений, парапетов	МУ «Служба заказчика»	2016	Бюджет ГО	-	- ул.Фестивальная (спорткомплекс «Юбилейный») - 2 шт.; - ул.Леднева (школа №3) — 1 шт.	Снижение количества дорожно -транспортных происшествий
1.11	Установка знаков на остановках	МУ «Служба заказчика»	2016	Бюджет ГО	46471	Знаки и информационные щиты на остановках (24 шт.) и искусственных неровностях ( 6 шт.)	Повышение качества и снижение сроков работ
1.12	Ремонт действующих остановок	МУ «Служба заказчика»	2016	Бюджет ГО	15905	ул. Касаткина - 1 шт.; пл. Революции - 1 шт.;	Повышение качества услуг

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 01 февраля 2016 года № 49**

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа- город Галич Костромской области от 09.06.2015 года №364 «Об образовании комиссии по подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории городского округа- город Галич Костромской области»**

Во исполнение Федерального закона от 21 июля 2005 года №108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановления Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 года №316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», постановления администрации Костромской области от 26 мая 2015 года №204-а «Об образовании комиссии по подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Костромской области», в целях выполнения мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории городского округа-город Галич Костромской области и в связи с кадровыми изменениями, произошедшими в администрации городского округа-город Галич Костромской области

постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 09.06.2015 года №364 «Об образовании комиссии по подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории городского округа-город Галич Костромской области», изложив приложение №2 в новой редакции( приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

С.В. Сеницкий

Приложение  
к постановлению  
администрации городского округа -  
город Галич Костромской области  
от « 01 » февраля 2016 г. №49

Приложение №2  
к постановлению  
администрации городского округа -  
город Галич Костромской области  
от « 09 » июня 2015 г. №364

Состав комиссии

по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории городского округа-город Галич Костромской области

Туманов Сергей Анатольевич	- первый заместитель главы администрации городского округа - город Галич Костромской области, председатель комиссии
Николаева Татьяна Анатольевна	- ведущий специалист-эксперт отдела государственной статистики в г. Галиче территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области, заместитель председателя
Смирнова Валентина Николаевна	-уполномоченный по вопросам подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории городского округа город Галич Костромской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Аксёнов Евгений Владимирович	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области
Веселова Татьяна Владимировна	-управляющая делами главы администрации городского округа-город Галич Костромской области
Гаврилова Наталья Александровна	- начальник Галичского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области ( по согласованию)
Карнаухова Александра Николаевна	-начальник областного государственного бюджетного учреждения «Галичская районная станция по борьбе с болезнями животных» ( по согласованию)
Кенжаева Галина Александровна	- руководитель группы №1 отдела кадастровых работ и технической инвентаризации объектов капитального строительства №3 ГПКО «Костромаоблкадастр»-Областное БТИ ( по согласованию)
Кузнецова Наталья Алексеевна	-начальник отдела регистрации, учёта и работы с налогоплательщиками межрайонной инспекции ФНС России №2 по Костромской области ( по согласованию)
Мионов Сергей Евгеньевич	- заместитель начальника отдела полиции межрайонного отдела МВД России «Галичский» ( по согласованию)
Румянцова Юлия Олеговна	- помощник главы городского округа-город Галич Костромской области
Сахаров Виктор Андреевич	-начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа - город Галич Костромской области
Серогодская Жанна Валерьевна	-директор ГП Костромской области «Издательский дом «Галичские известия» ( по согласованию)
Сотникова Ирина Алексеевна	- директор областного государственного казённого учреждения «Центр занятости населения по Галичскому району» ( по согласованию)
Сизова Елена Владимировна	-заместитель главы администрации по финансовым вопросам, начальник финансового отдела администрации городского округа-город Галич Костромской области
Тирвахов Сергей Сергеевич	- начальник юридического отдела администрации городского округа - город Галич Костромской области
Хитров Дмитрий Александрович	- руководитель инспекции гостехнадзора Галичского муниципального района и городского округа город Галич Костромской области- главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Галичского муниципального района и городского округа город Галич Костромской области

**Распоряжение администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 01 февраля 2016 года № 32-р  
О проведении ежегодного смотра-конкурса по охране труда**

В соответствии с Законом Костромской области от 17.11.2000 г. № 116-ЗКО «Об охране труда в Костромской области», постановлением администрации городского округа от 02.02.2015 года № 34 « О смотре-конкурсе по охране труда среди организаций, расположенных на территории городского округа-город Галич Костромской области», в целях реализации мер направленных на снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организациях городского округа:

1. Провести с 8 февраля по 1 апреля 2016 года ежегодный смотр-

конкурс по охране труда среди организаций городского округа-город Галич Костромской области по результатам работы за 2015 год.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа

С.В. Синицкий

**Извещение о проведении торгов № 1**

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области сообщает о проведении торгов в форме открытого аукциона, на право заключения договора аренды земельного участка, относящегося к землям, государственная собственность на которые не разграничена, находящегося по адресу: Костромская область, город Галич, улица Фестивальная.

**Организатор аукциона:** Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской.

**Адрес организатора аукциона:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А., тел. (49437) 2-10-61, 2-10-20, официальный сайт [www.admgalich.ru](http://www.admgalich.ru)

Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося по адресу: Костромская область, город Галич, улица Фестивальная является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

**Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:** решение администрации городского округа — город Галич Костромской области от 01 февраля 2016 года № 36-р «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Костромская область, город Галич, улица Фестивальная».

**Дата проведения аукциона — 04 марта 2016 года**

**Время проведения аукциона - 10:40 часов.**

**Место проведения аукциона** - кабинет № 47 Администрации городского округа - город Галич Костромской области. Юридический адрес: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.

**Предмет аукциона** — размер ежегодной арендной платы за земельный участок площадью 280 кв.м. с кадастровым номером 44:26:031601:16, находящегося по адресу: Россия, Костромская область, город Галич, улица Фестивальная. Разрешенное использование земельного участка — аптеки.

**Категория земель** - земли населенных пунктов.

**Сведения о границах земельного участка:** границы земельного участка определяются в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 25 ноября 2015 года №4400/2011/15-138312

**Сведения об обременениях:** обременений нет

**Сведения об ограничениях** — ограничений нет

**Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключения:**

- технические условия электроснабжения и информация о плате за технологическое присоединение филиала ОАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 29.01.2016 № 7/476.

- технические условия на водоснабжение и водоотведение, информация о плате за технологическое присоединение ООО Водоканалсервис от 17.12.2015 № 06-7/4/1377. Разрешается подключение к действующей сети водоснабжения д.200мм, чулун с максимальной нагрузкой не более 0,3 м3 в сутки, в точке подключения — существующий колодец в по ул. Фестивальная. Срок действия технических условий 5 лет. Разрешается подключение к сети водоотведения с максимальной нагрузкой не более 0,3 м3 в сутки, в точке подключения существующий колодец КК по ул. Фестивальной. Срок действия технических условий 3 года.

- технические условия на теплоснабжения, в связи с отсутствием в районе застройки источника централизованного теплоснабжения, предусмотреть проектом индивидуальное отопление здания от 16.12.2015 № 532.

**Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:** в соответствии с правилами землепользования и застройки городского округа — город Галич, утвержденными решением Думы городского округа № 81 от 23 июня 2011 года, данный земельный участок, находится в зоне Ц-1 зона обслуживания и деловой активности городского центра. Зона (Ц-1) центральных функций выделена для обеспечения правовых условий использования и строительства недвижимости с широким спектром административных, деловых общественных, культурных, обслуживающих и коммерческих видов использования многофункционального назначения.

**Срок аренды земельного участка – 10 лет**

**Начальная цена предмета аукциона — 43 000 (Сорок три тысячи) рублей**

**Размер задатка — 8600 (Восемь тысяч шестьсот ) рублей.**

**Шаг аукциона — 1290 (Одна тысяча двести девяносто ) рублей.**

**Критерий определения победителя аукциона:** наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона** в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

**Срок приема заявок на участие в аукционе: с 02 февраля 2016 года по 02 марта 2016 года.**

**Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу:** Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А, кабинет № 4 с 08:00 часов до 17:00 часов, перерыв на обед с 12:00 часов до 13:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

**Порядок приема заявок на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе претендент представляет «Организатору аукциона» (лично или через своего представителя) в установленный срок заявку по установленной форме с прилагаемыми к ней документами и указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2(двух) экземплярах, один - остается у «Организатора аукциона», другой- у претендента.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

**К заявке прилагаются:**

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

**Порядок внесения и возврата задатков:**

**Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:** УФК по Костромской области (Комитет УМИ и ЗР администрации города Галича лицевой счет 05413009400), ИНН 4403003160, КПП 440301001, БИК 043469001, ОКТМО 34708000, расчетный счет № 40302810534693000126 Банк Отделение Кострома г. Кострома. Задаток должен поступить на указанный счет не позднее **17 часов 00 минут 02 марта 2016 года**. В платежном поручении должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток засчитывается в оплату ежегодной арендной платы за земельный участок в случаях, если:

- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,
- задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,
- задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный претендентом задаток:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

**Порядок определения участников аукциона:**

В день определения участников аукциона, «Организатор аукциона» рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов «Организатор аукциона» принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

**Дата, время и место определения участников аукциона, подписания протокола приема заявок — 03 марта 2016 года в 10:40 часов в кабинете № 47 Администрации городского округа — город Галич Костромской области. Адрес места нахождения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.**

**Порядок проведения аукциона и определения победителя.**

- 1) аукцион ведет аукционист;
- 2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
- 3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;
- 4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;
- 5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
- 6) по завершении аукциона аукционист объявляет о праве на заключения договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

**Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение 2).**

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области, Комитет предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,
- в аукционе участвовал только один участник,
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Осмотр земельного участка осуществляется** заявителями в течение срока приема заявок по желанию заявителя с представителем «Организатора аукциона», для чего необходимо предварительно обратиться к «Организатору аукциона» по тел. (49437) 2-10-61, либо самостоятельно по месту нахождения участка.

Более подробную информацию о порядке проведения аукциона также можно получить у «Организатора аукциона», в течение срока приема заявок.

**Приложение №1**  
Комитет по управлению муниципальным имуществом  
и земельными ресурсами администрации  
городского округа — город Галич

(наименование ОМС)

от \_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

эл. почта: \_\_\_\_\_

**Заявка на участие в аукционе**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подающего заявку, \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа)

Ознакомившись с информацией о проведении аукциона, опубликованной в \_\_\_\_\_ (наименование средства массовой информации)

№ \_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. просит допустить к участию в аукционе по продаже \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и описание объекта аукциона)

Согласен(ны) участвовать в аукционе в соответствии с порядком проведения аукциона, установленного Земельным кодексом Российской Федерации. Обязуюсь(ся) в случае признания победителем аукциона заключить договор \_\_\_\_\_ земельного участка не позднее 30 дней со дня направления проекта договора и в течение 5 дней со дня подписания проекта договора оплатить цену за земельный участок, установленную по результатам аукциона \_\_\_\_\_

С проектом договора \_\_\_\_\_ ознакомлен(ны).

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для возврата задатка \_\_\_\_\_

Информировать меня о ходе рассмотрения заявки прошу: \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (Ф.И.О)

Отметка о принятии заявки: час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

М.П.

Заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается в администрации, другой - у заявителя.

Отметка в случае отказа заявителю в принятии документов \_\_\_\_\_

(указываются основания для отказа)

Документы возвращены " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ мин.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О)

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О)

Приложение № 2

## ДОГОВОР №

### аренды земельного участка

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: Россия, Костромская область, Галичский район, город Галич, Революции площадь, дом 23а в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава городского округа – город Галич Костромской области, положения о комитете по УМИИЗР городского округа – город Галич Костромской области, с одной стороны и Арендатор с другой стороны, на основании, протокола заседания комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков от \_\_\_\_ месяца \_\_\_\_ года № \_\_\_\_ года заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу: Костромская область, город Галич, улица \_\_\_\_\_ (далее Участок), для использования в целях: \_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель – земли населенных пунктов.

1.3. Обременения: нет

1.4. На Участке имеется строение : нет

1.5. Передача Участка оформляется передаточным актом (Приложение № 2) который является неотъемлемой частью Договора.

#### 2. Срок Договора

2.1. Настоящий Договор заключен сроком с \_\_\_\_ месяца \_\_\_\_ года до \_\_\_\_ месяца \_\_\_\_ года.

2.2. Договор, заключенный на 1 (один) год и более, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Костромской области .

2.3. Договор, заключенный на срок менее чем 1 (один) год, не подлежит государственной регистрации и вступает в силу со дня его подписания.

#### 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Сумма арендной платы на момент заключения Договора определяется согласно Отчету № \_\_\_\_ об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, по состоянию на \_\_\_\_ года (далее Отчет). В соответствии с Отчетом рыночная стоимость величины арендной платы в год без НДС составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

На основании протокола заседания комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков от \_\_\_\_ месяца \_\_\_\_ года № \_\_\_\_ года годовой размер арендной платы земельного участка составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Арендная плата за использование земельного участка в квартал составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально равными долями до 1-го числа первого месяца квартала следующего за текущим путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам - наименование получателя платежа: \_\_\_\_\_ (банковские реквизиты получателя могут быть изменены).

3.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня начисляется со дня образования задолженности по арендной плате.

При внесении арендной платы Арендатор в платежном поручении указывает номер договора аренды и период, за который производится оплата. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения денежного обязательства полностью, погашается в соответствии со ст.319 ГК РФ.

#### 4. Права и обязанности Арендатора

##### 4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать участок на условиях, установленных Договором.

4.1.2. С согласия Арендодателя сдавать участок в субаренду в пределах срока договора аренды. Срок действия договора субаренды не может превышать

срок действия Договора.

4.1.3. При досрочном расторжении, договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

#### **4.2. Арендатор обязан:**

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора;

4.2.2. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц;

4.2.3. Использовать Участок только в соответствии с пунктом 1.1., 1.2. настоящего договора;

4.2.4. Своевременно вносить арендную плату в размере и в порядке, установленном настоящим договором;

4.2.5. В течение одного месяца после подписания Договора Сторонами обеспечить государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области Договора;

4.2.6. Сохранять межвыевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством;

4.2.7. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил;

4.2.8. Соблюдать санитарные, противопожарные нормы и требования, а так же действующие правила, благоустройства и санитарного содержания.

4.2.9. Обеспечить беспрепятственный доступ на Участок соответствующим службам для эксплуатации, ремонта и обслуживания линий коммуникаций.

4.2.10. В случае перехода права собственности на здание, строение, сооружение или их части, расположенных на Участке, в разумный срок письменно уведомить Арендодателя о новом собственнике;

4.2.11. По окончании срока договора или его досрочном прекращении по любым из оснований передать Участок в надлежащем состоянии по передаточному акту в течении трех дней. В случае, если Участок не передан в установленный срок, вносить арендную плату за все время просрочки. Договор считается расторгнутым со дня подписания акта приема-передачи;

4.2.12. При расторжении и прекращении Договора Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность по арендной плате и пени за просрочку платежа;

4.2.13. В 10-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об изменении наименования, юридического адреса (места жительства) или ликвидации деятельности предприятия, учреждения или организации.

4.2.14. За 10 дней до предстоящей продажи или иного отчуждения недвижимого имущества уведомить об этом Арендодателя.

### **5. Права и обязанность Арендодателя**

#### **5.1. Арендодатель имеет право:**

5.1.1. Досрочно расторгать Договор в случаях, установленных пунктом 7.2. Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На односторонний отказ от исполнения Договора в любое время в случае возобновления действия Договора на тех же условиях на неопределенный срок, предупредив об этом Арендатора за один месяц и в иных случаях, установленных законом или Договором.

5.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### **5.2. Арендодатель обязан:**

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора;

5.2.2. Передать Участок Арендатору в состоянии, соответствующем условиям договора по акту приема-передачи;

5.2.3. В случае изменении наименования юридического лица, юридического или почтового адреса, банковских реквизитов письменно в десятидневный срок со дня изменения уведомить Арендатора о произведенных изменениях;

5.2.4. По окончании срока договора или его досрочном прекращении по любым из оснований принять Участок по передаточному акту в течение трех дней в соответствии с действующим законодательством;

5.2.5. Исполнять иные обязанности предусмотренные гражданским, земельным и иным законодательством.

### **6. Ответственность сторон**

6.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (приложение № 2 к Договору) и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

6.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3. За передачу полученного по Договору в пользование Участка в субаренду, а также за передачу прав и обязанностей по Договору без согласия Арендодателя Арендатор уплачивает штраф в размере 3-х месячного арендного платежа.

6.4. За передачу полученного по Договору в пользование земельного участка в субаренду третьим лицам без согласия Арендодателя Арендатор уплачивает штраф в размере месячной арендной платы, а сам Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.

6.5. В случае невыполнения действий, указанных в пунктах 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10 Договора, Арендатор может быть привлечен к административной ответственности, с применением штрафных санкций в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.

6.6. Арендатор несет ответственность, предусмотренную пунктом 3.4 настоящего Договора.

6.7. Уплата пени не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по договору.

6.8. В случае использования Участка способами, повлекшими загрязнение, захламление Участка, его деградацию в результате негативного (вредного) воздействия хозяйственной деятельности, а также в других случаях, предусмотренных законодательством, Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **7. Изменение, расторжение и прекращение договора**

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, за исключением изменений, указанных в пункте 3.2 Договора, оформляются Сторонами в письменной форме.

7.2. Досрочное расторжение Договора по инициативе Арендодателя возможно:

- при использовании земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, предусмотренным в пункте 1.1. Договора;

- при умышленном или неосторожном ухудшении состояния земельного участка;

- при неоднократной (более двух раз) задержке внесения арендной платы, предусмотренной условиями Договора. Прекращение действия Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате пени;

- при использовании земельного участка с существенными нарушениями условий Договора;

- при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд либо реквизиции в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7.4. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он был заключен.

### **8. Особые условия Договора**

8.1. Расходы по государственной регистрации договора и внесению в него изменений несет Арендатор.

8.2. Все расходы по содержанию Участка несет Арендатор.

8.3. В случае, когда Арендатор произвел за счет собственных средств неотделимые улучшения Участка, их стоимость Арендодателем не возмещается.

8.4. При досрочном расторжении договора внесенные авансом платежи за аренду Участка не возвращаются.

8.5. Правоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

8.6. Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых 3 (три) экземпляра выдается Арендатору, 1 (один) экземпляр хранится у Арендодателя. При необходимости регистрации Договора в Управлении Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Костромской области Арендатор после регистрации Договора возвращает 1 (один) экземпляр с отметкой о регистрации Арендодателю.

## 9. Рассмотрение и урегулирование споров

Все споры между Сторонами, возникшие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в случае если Арендатором выступает физическое лицо, - Галичским районным судом Костромской области;
- в случае если Арендатором выступает юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, - Арбитражным судом Костромской области.

## 10. Приложения к договору аренды

- Кадастровый паспорт земельного участка
- Акт приёма-сдачи в аренду земельного участка

## 11. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

---

АРЕНДАТОР:

---

## Подписи сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

---



---

АРЕНДАТОР

---



---

Приложение № 2 к договору аренды  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

## АКТ

## ПРИЁМА-СДАЧИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", юридический адрес: \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_ и гр. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Арендатор", составили настоящий акт в том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, под \_\_\_\_\_ в состоянии, пригодном для его использования.

## Подписи сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

---



---

АРЕНДАТОР

---



---