



# ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№ 79(806)  
27 ноября  
2017 года  
Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области  
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

## Сегодня в номере:

- ПРИКАЗ от "27" ноября 2017 г. № 104 "Об утверждении документации об аукционе";

- ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА;

Постановления администрации городского округа - город галич Костромской области:

- от 13 октября 2017 года №738 "Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Галич Костромской области» на 2018-2022 годы»;

- от 27 октября 2017 года №776 "Об оплате труда работников муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области»;

- Информационные сообщения Костромской природоохранной прокуратуры.

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ГАЛИЧ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

ПРИКАЗ

"27" ноября 2017 г. № 104  
Об утверждении документации об аукционе

В соответствии с приказом ФАС РФ от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», распоряжением администрации городского округа — город Галич Костромской области от 24.11.2017 года № 757-р «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества», отчетом № 98/17 об определении рыночной стоимости величины арендной платы за аренду муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа — город Галич Костромской области, по адресу: Костромская область, г. Галич, по состоянию на 24 ноября 2017 года, оценщика Патрушева А.А., действующего на основании свидетельства №00477 от 09.09.2011г. о членстве в саморегулируемой организации оценщиков НП «Кадастр-оценка» г. Москва, м. Таганская, Тетеринский переулок, д. 16, страховой полис САО «ВСК» №17240В4016777 от 22.08.2017г.,

Утвердить документацию об открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества согласно приложению.

Председатель Комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом и земельными  
ресурсами администрации  
городского округа — город  
Галич Костромской области

Т.Н. Рогозинникова  
(подпись)  
м.п.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА от 27 ноября 2017 года на право заключения договора аренды муниципального имущества

**1. Организатор аукциона:** Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области: 157201, Костромская область, городской округ — город Галич, пл. Революции, д. 23а, e-mail: [kumi@admgalich.ru](mailto:kumi@admgalich.ru). Контактные телефоны: тел/факс (49437) 2-17-20, (49437) 2-10-20.

**2. Предмет аукциона:**

Перечень муниципального имущества

№ п/п	Наименование муниципального имущества	Количество	Балансовая стоимость (руб.)	Дата ввода
1	Неж.помещ. административного здания, г. Галич, ул. Свободы, 28, 2 этаж, 330,2 кв.м.	1	331064,16	1932
2	Набор мебели "Векса"ЗС ул.Свободы,28	1	8515,00	02.2000
3	Набор мягкой мебели	1	11000,00	02.2003
4	Стенка мебельная	1	560,00	
5	Стол для заседаний (черный)	1	390,04	
6	Стол письменный	2	822,80	

7	Стул "Визит"	1	320,00	
8	Шифоньер	1	843,75	
9	Шкаф для книг	1	395,00	
10	Стенка мебельная	1	1044,71	
11	Стол 2-х тумбовый	1	500,00	
12	Стол 2-х тумбовый	2	1820,00	1995
13	Стол 2-х тумбовый	1	436,82	
14	Стол 2-х тумбовый	2	870,00	
15	Стол 2-х тумбовый	1	500,00	1998
16	Стол письменный	1	411,40	
17	Стол-приставка	1	114,32	
18	Стол	1	211,97	
19	Стол-приставка (черный)	1	313,84	
20	Стул "Визит"	3	960,00	
21	Стул "Тема"	1	560,00	
22	Кресло офисное	1	2878,00	30.06.2006
23	Набор мебельный "Векса"	1	4093,75	
24	Тумбочка	1	210,00	
25	Шкаф для книг	1	968,75	
26	Шкаф для документов	1	682,16	
27	Шкаф для одежды	1	675,07	
28	Шкаф 1-створчатый	1	395,00	
29	Стол письменный (электроучасток)	2	2730,00	
30	Стол письменный 1-тумбовый	2	8000,00	30.06.2006
31	Стол письменный 2-х тумбовый	1	6430,00	30.06.2006
32	Стол приставной	1	4500,00	30.06.2006
33	Стул	7	2508,11	31.07.02
34	Стул черный мягкий	11	9240,00	31.05.04
35	Стул черный мягкий	5	4000,00	31.03.04
36	Стул черный мягкий	1	800,00	31.03.04
37	Стул черный мягкий	1	800,00	31.03.04
38	Стул черный мягкий	1	800,00	31.03.04
39	Стул черный мягкий	1	800,00	31.03.04
40	Стул черный мягкий	2	1680,00	31.05.04
41	Стул черный мягкий	1	840,00	31.05.04
42	Стул жесткий	3	182,67	
43	Шкаф 2-х створчатый	1	212,00	
44	Тумба стационарная	1	2583,00	31.07.02
45	Холодильник "Полюс", ул. Свободы, 28	1	4399,00	1988
46	Холодильник	1	868,00	1995
47	Электрообогреватель	1	292,00	
48	Эл.чайник "TEFAL"	1	1190,00	29.04.05
49	Эл.чайник "Unit"	1	980,00	31.12.04
50	Эл.чайник	1	710,00	31.12.04
51	Эл.чайник "Philips"	1	1081,60	30.09.05
52	Магнитола JVS-345	1	2030,00	31.08.03
53	Вентилятор	1	450,00	
54	Вентилятор Binatone	1	601,50	30.06.2006
55	Дрель ВМ-400 VS	1	970,00	31.12.03
56	Музыкальный центр	1	9562,00	31.12.04
57	Компьютер (монитор LG SWs 575 E, сист.блок CPU Celeron 2000)	1	12894,16	08.2003
58	Компьютер (монитор LG SWs 575E, сист.блок CPU Celeron 2000)	1	13076,67	10.2003
59	Компьютер (монитор LG SWs 575E, сист.блок CPU Celeron 1700)	1	18111,02	01.2004
60	Компьютер (монитор 15"BenQ, сист.блок CPU Celeron2400MH)	1	24915,25	02.2004
61	Принтер HP LaserJet 1320	1	12082,20	02.2005
62	Компьютер AMD 754 (монитор TFT 17"Acer AL1715s)	1	17743,22	12.2005
63	Компьютер (монитор BenQ T 705)	1	20714,82	12.2005
64	Копировальный аппарат Toshiba	1	23114,41	12.2007
65	Принтер Xerox DocuPrint	1	2650,00	
66	Блок бесперебойного питания	1	790,00	
67	Блок бесперебойного питания	1	1950,00	
68	Накопитель АДС 90	1	4915,25	29.12.2007
69	Адаптер АПС 78	1	1016,95	29.12.2007
70	Адаптер переноса АСПД-01	1	3389,83	29.12.2007

71	Источник бесперебойного питания UPS Ippon	1	1239,83	29.12.2007
72	Источник бесперебойного питания	1	1745,36	31.05.2006
73	Принтер HP LaserJet 1020	1	5208,69	30.12.05
74	Принтер HP LaserJet 1020	1	5208,68	30.12.05
75	Принтер HP LaserJet 1010	1	5805,08	31.05.04
76	Компьютер (монитор 17" Samsung 720N процессор CPU Celeron 440,430)	1	12601,70	29.12.2007
77	Компьютер (монитор 17" Samsung 720N процессор CPU Celeron 440,430)	1	12601,70	29.12.2007
78	Блок питания РСМ	1	2866,00	30.11.02
79	Блок питания РСМ	1	500,00	29.10.04
80	Монитор LG 1530S	1	9802,54	31.03.05
81	Компьютерная сеть	1	939,83	29.10.04
82	Программа 1С-бухгалтерия (с 01/05/02 к б/ст+10000)	1	23800,00	2001
83	Локальная сеть	1	4109,17	30.06.03
84	Колонки Velas-502 i-p	1	540,00	31.08.03
85	Телефонный аппарат (б/у)	1	264,60	
86	Телефонный аппарат "12 MEMORY" кнопочный	1	278,00	
87	Телефонный аппарат "Пульсар"	1	760,00	
88	Телефон "Сатурн"	1	500,00	28.02.2006
89	Телефонный аппарат "Panasonic"	1	1340,00	30.04.03
90	Телефонный аппарат ВВК	1	320,00	30.11.05
91	Телефон "Эксно ТХ-5300"	1	290,00	30.09.04
92	Телефонный аппарат (АДС)	1	540,00	
93	Коммутатор DES-1008	1	906,78	31.03.04
94	Калькулятор CITIZEN SDC-740	1	187,50	
95	Калькулятор CITIZEN SDC-888HB	1	112,26	
96	Калькулятор CITIZEN SDC-395	1	570,00	
97	Калькулятор CASIO DM-1200	1	297,00	
98	Калькулятор CITIZEN SDC-888	1	530,00	
99	Калькулятор Assistant AC-232	1	364,41	29.02.04
100	Калькулятор Assistant AC-232	1	364,41	29.02.04
101	Калькулятор CASIO DJ-120	1	850,00	30.09.04
102	Калькулятор CITIZEN SDC-839	1	270,00	30.09.03
103	Калькулятор CITIZEN SDC-888Т	1	584,00	29.02.04
104	Сигнализация по зданию ул.Свободы,28	1	14352,79	10.2001
105	Люстра	2	1470,00	
106	Люстра	1	175,00	
107	Жалюзи	1	2168,00	
108	Зеркало	1	387,50	
109	Зеркало	1	73,03	
110	Зеркало	1	300,00	
111	Карниз	1	200,00	
112	Радиатор	1	550,00	30.09.2007
113	Жалюзи	1	3038,00	31.07.02
114	Калькулятор CITIZEN	1	380,00	30.12.05

**Описание муниципального имущества.**

Нежилые помещения административного здания, расположенного по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Свободы, 28, 2 этаж, площадью 330,2 кв.м. Здание двухэтажное. Стены кирпичные. Перекрытия деревянные. Крыша железная. Полы деревянные. Проемы простые. Из коммуникаций имеется отопление, водопровод, электроосвещение, канализация.

Муниципальное имущество с № 2 по № 114 — бывшее в эксплуатации оборудование со следами естественного износа.

**3. Форма торгов:** открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

**4. Целевое назначение:**

Муниципальное имущество, права на которое передаются по договору, предназначено для ведения хозяйственной деятельности в теплоэнергетике на территории городского округа — город Галич Костромской области.

**5. Начальная (минимальная) цена договора:**

Арендная плата в месяц 11830 руб. 58 коп. (Одиннадцать тысяч восемьсот тридцать рублей 58 коп.), кроме того НДС.

**6. Срок действия договора:** один год.

**7. Документацию об аукционе можно получить** у организатора аукциона по адресу: Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а, кабинет № 47, в рабочие дни с 8.00 час. до 17.00 час. (перерыв с 12.00 час. до 13.00 час., предпраздничные дни до 16.00 час.) со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также опубликования в информационном бюллетене «Городской вестник» настоящего извещения, до даты окончания подачи заявок.

**8. Задаток перечисляется всеми участниками аукциона** и составляет — 1183 руб. 06 коп. (Одна тысяча сто восемьдесят три рубля 06 коп.) на следующие реквизиты: УФК по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области лицевого счет 05413009400), ИНН 4403003160, КПП 440301001, БИК 043469001, ОКТМО 34708000, расчетный счет 40302810534693000126, Банк ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА Г. КОСТРОМА.

**9. Организатор аукциона вправе отказать** от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также публикуется в информационном бюллетене «Городской вестник», в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**10. Место подачи заявок** - 157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а, кабинет № 47, с 8.00 час. до 17.00 час., перерыв с 12.00 час. до 13.00 час., предпраздничные дни с 8.00 час. до 16.00 час., выходные: суббота, воскресенье - Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области.

**11. Дата начала подачи заявок** - со дня, следующего за днем размещения настоящего извещения о проведении открытого аукциона на официальном сайте

торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также опубликования в информационном бюллетене «Городской вестник».

**12. Дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе:** 18 декабря 2017 года 09.00 час. (время московское), выходные дни — суббота, воскресенье.

**13. Место проведения аукциона** — по адресу: Костромская область, г. Галич, площадь Революции 23а, кабинет № 47.

**14. Дата проведения аукциона** — 18 декабря 2017 года в 10.00 час. (время московское). Регистрация участников аукциона с 09.30 час. до 10.00 час. по адресу организатора аукциона.

**15. Шаг аукциона:** 5% начальной (минимальной) цены договора: 591 руб. 53 коп. (Пятьсот девяносто один рубль 53 коп.).

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 13 октября 2017 года №738**

**Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Галич Костромской области» на 2018-2022 годы**

В соответствии со ст.14 Федерального Закона от 06.10.2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»; Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу

«Формирование современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области» на 2018-2022 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа — город Галич Костромской области С.А.Туманова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
городского округа

С.В.Синицкий

Утверждена  
постановлением администрации городского округа  
- город Галич Костромской област  
От « 13» 10 2017г. № 738

**Муниципальная программа**

**«Формирование современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области»**

город Галич

2017г.

Муниципальная программа администрация городского округа — город Галич Костромской области  
«Формирование современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области»

**Раздел I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА — ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА — ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Ответственный исполнитель программы	Администрация городского округа город Галич Костромской области
Исполнители программы	Администрация городского округа — город Галич Костромской области
Участники программы	Структурные подразделения, управляющие компании, МУ «Служба заказчика», население города Галича
Этапы и сроки реализации программы	Программа реализуется одним этапом в 2018-2022 годы
Цель программы	Повышение уровня благоустройства территорий городского округа - город Галич Костромской области
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий городского округа — город Галич Костромской области</li> <li>2. Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий городского округа)</li> <li>3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований.</li> <li>4. Формирование реализованных практик благоустройства</li> <li>5. Принятие правил благоустройства, отвечающих современным требованиям к созданию комфортной среды проживания граждан и предполагающих масштабное вовлечение граждан в реализацию мероприятий по благоустройству.</li> </ol>
Объем и источники финансирования программы	<p>Общий объем финансирования на 2018-2022 годы — 28146,665 тыс.руб. Общий объем финансирования программы на 2018 год — 5629,333 тыс. руб., в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) средства федерального бюджета — 3968,680</li> <li>2) средства областного бюджета — 253,320 тыс. руб.;</li> <li>3) средства местного бюджета — 1407,333 тыс. руб.</li> <li>4) средства собственников — 792,622 тыс.руб.</li> </ol> <p>Общий объем финансирования программы на 2019 год — 5629,333 тыс. руб., в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) средства федерального бюджета — 3968,680</li> <li>2) средства областного бюджета — 253,320 тыс. руб.;</li> <li>3) средства местного бюджета — 1407,333 тыс. руб.</li> <li>4) средства собственников — 792,622 тыс.руб.</li> </ol> <p>Общий объем финансирования программы на 2020 год — 5629,333 тыс. руб., в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) средства федерального бюджета — 3968,680</li> <li>2) средства областного бюджета — 253,320 тыс. руб.;</li> <li>3) средства местного бюджета — 1407,333 тыс. руб.</li> <li>4) средства собственников — 792,622 тыс.руб.</li> </ol> <p>Общий объем финансирования программы на 2021 год — 5629,333 тыс. руб., в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) средства федерального бюджета — 3968,680</li> <li>2) средства областного бюджета — 253,320 тыс. руб.;</li> <li>3) средства местного бюджета — 1407,333 тыс. руб.</li> <li>4) средства собственников — 792,622 тыс.руб.</li> </ol> <p>Общий объем финансирования программы на 2022 год — 5629,333 тыс. руб., в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) средства федерального бюджета — 3968,680</li> <li>2) средства областного бюджета — 253,320 тыс. руб.;</li> <li>3) средства местного бюджета — 1407,333 тыс. руб.</li> <li>4) средства собственников — 792,622 тыс.руб.</li> </ol>

Ожидаемые результаты реализации программы

1. Приведение в нормативное состояние 18 дворовых территорий к концу 2022 года.
2. Благоустройство пяти муниципальных территории соответствующего функционального назначения
3. Проведение более 30 субботников по благоустройству дворовых территорий в весенний и осенний период;
4. Доля дворовых территорий, благоустроенных с финансовым участием граждан составит 100 процентов;
5. Представление на конкурс в Департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области не менее 18 реализованных проектов по благоустройству

## РАЗДЕЛ II. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа направлена на создание условий для развития системы комплексного благоустройства на территории муниципального образования, с целью повышения привлекательности внешнего вида города, улучшения условий для проживания, трудовой деятельности и отдыха населения. Большинство объектов внешнего благоустройства города, такие как, зоны отдыха (парки, скверы), а также дворовые территории, в настоящее время не обеспечивают комфортных условий для жизни, деятельности и отдыха населения и нуждаются в ремонте или реконструкции. Это отрицательно сказывается на внешней привлекательности и уровне благоустроенности города.

Большое значение в благоустройстве города имеют дворовые территории многоквартирных жилых домов. Под дворовыми территориями многоквартирных домов понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Объекты благоустройства многоквартирных домов за многолетний период эксплуатации пришли в ветхое состояние и не соответствуют на сегодняшний день технологическим и эксплуатационным требованиям, нормам Градостроительного и Жилищного кодексов РФ. В большинстве дворовых территории многоквартирных домов отсутствуют необходимые наборы малых архитектурных форм, детские (спортивные) площадки, система освещения, специально оборудованные стоянки для автомобилей, что приводит к их хаотичной парковке.

По состоянию на 1 января 2017 года на территории городского округа — город Галич Костромской области расположено 327 домов, дворовых территорий - 274 (общая площадь 32,88 тыс. кв. м.).

Количество благоустроенных дворовых территорий (оборудованными местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами) 45 единиц.

Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных дворов составляет 82,4 % (площадь 27,12 тыс. кв. м.)

Доля общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, от общего количества таких территорий составляет 100 % (площадь 41,874 тыс. кв. м.).

Охват населения благоустроенными дворовыми территориями составляет 14136 человек, что составляет 83,8 % - доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования.

Количество муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы) составляет 7 единиц площадью 5100 кв. м., из них 6 благоустроенных муниципальных территорий общего пользования площадью 4600 кв. м.

Доля благоустроенных муниципальных территорий общего пользования от общего количества территорий составляет 100 %.

Анализ сферы благоустройства в городском округе показал, что в последние годы на территории городского округа проводилась целенаправленная работа по благоустройству дворовых территории и территорий общего пользования.

Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

В 2017 году в городском округе — город Галич Костромской области началась реализация программы «Формирование современной городской среды» государственной программы Костромской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами граждан в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 87-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами граждан в Костромской области», в рамках которой запланировано благоустройство 1 общественной территории и 25 дворовых территорий МКД, отобранных по решениям муниципальных общественных комиссий и органов местного самоуправления. Данная подпрограмма позволит привести часть территорий в муниципальных образованиях Костромской области в нормативное состояние и повысить уровень их благоустройства.

## Раздел III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, прогноз развития в сфере благоустройства и СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Основной целью программы обеспечение комплексного развития современной городской среды на территории городского округа — город Галич Костромской области. Реализация программы позволит повысить уровень благоустройства муниципального образования и создать условия для комфортного проживания граждан, культурно-досуговой деятельности и занятий спортом.

Цель Программы соответствует приоритетам государственной политики РФ и Костромской области в сфере повышения благоустройства городского округа — город Галич Костромской области и создания комфортных условий для проживания граждан, а также направлена на реализацию приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

2. Для достижения поставленной цели предусматриваются следующие задачи:

- 1) повышение уровня благоустройства дворовых территорий;
- 2) повышение уровня благоустройства муниципальных территорий соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий);
- 3) повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территорий городского округа;
- 4) формирование реализованных практик благоустройства.

Ожидается, что в городском округе — город Галич Костромской области будет сформирована комфортная среда проживания, организации, состояния окружающей среды, экологическим стандартам, в том числе необходимости обеспечения полноценной жизнедеятельности для маломобильных групп населения, пенсионеров и инвалидов благоустройства мест пребывания детей с родителями, повышения безопасности граждан и снижения вандализма, формирования условий для реализации культурной и досуговой деятельности граждан.

Прогноз достижения обозначенной муниципальной программой цели должен отражать как повышение качества и комфорта среды, так и увеличение активности граждан, их вовлеченности в процессы благоустройства на территории городского округа и повышение их ответственности за содержание общего имущества многоквартирных домов.

Реализация муниципальной программы позволит обеспечить достижение следующих основных показателей:

- 1) повышение уровня благоустроенности дворовых территорий к 2022 году до 100%;
- 2) повышение уровня благоустроенности общественных территорий к 2022 году до 100%;
- 3) увеличение доли проектов благоустройства, прошедших процедуру общественного обсуждения с участием граждан, заинтересованных организаций, к 2022 году до 100%.

Муниципальную программу предполагается реализовать в 2018-2022 годы одним этапом.

## РАЗДЕЛ IV. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Состав основных мероприятий муниципальной программы определен исходя из необходимости достижения ее целей и задач и сгруппирован по подпрограммам. Состав мероприятий может корректироваться по мере решения задач муниципальной программы.

В рамках программы предполагается реализация следующих основных мероприятий:

1) благоустройство дворовых территорий.

В рамках выполнения основного мероприятия предусматривается реализация органами местного самоуправления следующих мероприятий:

проведение работ по благоустройству дворовых территорий МКД согласно минимальному и дополнительному перечням работ, определяемым в соответствии с порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в 2018 году (приложение № 1 к муниципальной программе);

инвентаризация уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2022 года в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства.

Дворовые территории включаются в муниципальные программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы по результатам инвентаризации, проведенной в соответствии с приказом департамента строительства Костромской области от 15 июня 2017 года № 248-а «Об утверждении порядка инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - порядок инвентаризации), а также на основании предложений заинтересованных лиц в соответствии с утвержденным нормативным правовым актом муниципального образования, устанавливающим порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы.

Очередность проведения работ по благоустройству дворовых территорий определяется органами местного самоуправления с учетом сроков поступления предложений от заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальные программы, сроков проведения мероприятий федеральных, региональных и муниципальных программ (планов) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества и инженерных систем и иных условий. Предложения заинтересованных лиц, поданные в органы местного самоуправления в рамках разработки муниципальных программ формирования комфортной городской среды на 2017 год, включаются в муниципальные программы в порядке первой очереди.

Предложения граждан по включению дворовых территорий в муниципальную программу, подготовленные в рамках минимального перечня работ, могут включать все или несколько видов работ, предусмотренных минимальным перечнем работ.

В случае возникновения экономии при осуществлении закупок товаров, работ, а также по итогам выполнения работ по реализации проекта по благоустройству дворовых территорий МКД средства экономии могут быть направлены на выполнение работ по минимальному перечню по МКД, по которым сложилась данная экономия, а в случае отсутствия потребности в использовании средств экономии по таким домам направлены на выполнение работ по благоустройству иных МКД. Перечень таких МКД определяется по решению муниципальной общественной комиссии с учетом сроков поступления предложений от заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу.

Решение об использовании средств экономии принимает муниципальная общественная комиссия;

2) благоустройство территорий муниципального образования, в том числе территорий муниципального образования соответствующего функционального назначения (площадки, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий).

Мероприятием предполагается:

комплексное благоустройство в населенных пунктах численностью свыше 1 000 человек территорий функционального назначения, которые будут отобраны населением в форме народного голосования.

Общественные территории включаются в муниципальные программы формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы по результатам проведенной инвентаризации в соответствии с порядком инвентаризации, а также на основании предложений граждан и организаций, в соответствии с утвержденным нормативным правовым актом муниципального образования, устанавливающим порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу на 2018 - 2022 годы общественной территории.

Реализация мероприятий, предусмотренных подпунктами 1 и 2, осуществляется в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета в форме предоставления субсидий муниципальным районам и городским округам Костромской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды.

В случае возникновения экономии при осуществлении закупок товаров, работ, а также по итогам выполнения работ по результатам реализации проекта по благоустройству общественных территорий средства экономии могут быть направлены на выполнение иных работ по благоустройству выбранных общественных территорий.

Решение об использовании средств экономии принимает муниципальная общественная комиссия;

3) обустройство мест массового отдыха населения (городских парков).

Реализация мероприятия осуществляется в соответствии с порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципального образования на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) в 2018 году.

В случае возникновения экономии при осуществлении закупок товаров, работ, а также по итогам выполнения работ по результатам реализации проекта по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков) средства экономии могут быть направлены на выполнение иных работ по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков).

Решение об использовании средств экономии принимает муниципальная общественная комиссия;

4) формирование реализованных практик благоустройства на территории Костромской области.

В рамках реализации мероприятия предполагается:

организация отбора (в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации) на территории городского округа — город Галич Костромской области реализованных проектов по благоустройству;

представление в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации не менее двух реализованных проектов по благоустройству для формирования Федерального реестра лучших реализованных практик (проектов) по благоустройству.

Реализация мероприятия позволит:

создать основу для изучения и тиражирования положительного опыта;

обеспечить информационную открытость и доступность лучших практик для всех заинтересованных лиц;

создать механизм поиска наиболее подходящего варианта решения проблемы благоустройства;

5) обеспечение доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Мероприятия по благоустройству территорий в муниципальном образовании, реализуемые в рамках муниципальной программы, выполняются с учетом потребностей инвалидов и маломобильных групп населения и направлены на формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к общественным территориям и дворовым территориям МКД в муниципальном образовании. Муниципальная программа предусматривает необходимость выполнения следующих мероприятий:

оснащение объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов;

обеспечение отсутствия барьеров для передвижения маломобильных групп граждан за счет устройства пандусов, правильно спроектированных съездов с тротуаров, тактильной плитки и др.;

оборудование пешеходных маршрутов площадками для кратковременного отдыха, визуальными, звуковыми и тактильными средствами ориентации, информации и сигнализации, а также средствами вертикальной коммуникации (подъемниками, эскалаторами);

оборудование доступных для инвалидов мест отдыха в скверах, садах, парках местного значения и лесопарках;

увеличение количества парковочных мест для инвалидов на автостоянках с учетом их реальной необходимости;

обеспечение возможностей для тифлокомментирования и субтитрирования зрелищных мероприятий, проводимых на открытых эстрадах, в «зеленых театрах»;

устройство удобных и безопасных для инвалидов подходов к воде, приспособленных пирсов, адаптированных участков на пляжах;

обязательное привлечение представителей общественных организаций инвалидов к общественному обсуждению проектов по благоустройству, реализуемых на территориях муниципального образования.

## РАЗДЕЛ V. ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования на 2018-2022 годы — 28146,665 тыс.руб.

Общий объем финансирования программы на 2018 год — 5629,333 тыс. руб., в том числе:

- 1) средства федерального бюджета — 3968,680
- 2) средства областного бюджета — 253,320 тыс. руб.;
- 3) средства местного бюджета — 1407,333 тыс. руб.
- 4) средства собственников — 792,622 тыс.руб.

Общий объем финансирования программы на 2019 год

— 5629,333 тыс. руб., в том числе:

- 1) средства федерального бюджета — 3968,680
- 2) средства областного бюджета — 253,320 тыс. руб.;
- 3) средства местного бюджета — 1407,333 тыс. руб.
- 4) средства собственников — 792,622 тыс.руб.

Общий объем финансирования программы на 2020 год

— 5629,333 тыс. руб., в том числе:

- 1) средства федерального бюджета — 3968,680
- 2) средства областного бюджета — 253,320 тыс. руб.;
- 3) средства местного бюджета — 1407,333 тыс. руб.
- 4) средства собственников — 792,622 тыс.руб.

Общий объем финансирования программы на 2021 год — 5629,333 тыс. руб., в том числе:

- 1) средства федерального бюджета — 3968,680
- 2) средства областного бюджета — 253,320 тыс. руб.;
- 3) средства местного бюджета — 1407,333 тыс. руб.
- 4) средства собственников — 792,622 тыс.руб.

Общий объем финансирования программы на 2022 год — 5629,333 тыс. руб., в том числе:

- 1) средства федерального бюджета — 3968,680
- 2) средства областного бюджета — 253,320 тыс. руб.;
- 3) средства местного бюджета — 1407,333 тыс. руб.
- 4) средства собственников — 792,622 тыс.руб.

### Минимальный и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя ремонт дворовых проездов и тротуаров, обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, урн.

Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя: оборудование детских и (или) спортивных площадок;

оборудование автомобильных парковок;  
озеленение;  
ремонт имеющейся или устройство новой дождевой канализации, дренажной системы, организация вертикальной планировки территории (при необходимости);  
устройство пандуса;  
устройство контейнерной площадки;  
расчистка прилегающей территории.

Адресный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни таких работ представлены в приложении 1 к программе.

**Условия о форме и минимальной доле трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству.**

Условия о форме и минимальной доле трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству принимается добровольно на общем собрании собственников жилых помещений многоквартирных жилых домов.  
В случае принятия решения о трудовом участии заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству - количество жителей, принимающих трудовое участие, а также его периодичность в выполнении работ по благоустройству (не менее 1 раза за период проведения работ по благоустройству дворовой территории) устанавливается физическим или юридическим лицом, представляющим интересы собственников помещений в многоквартирных домах, дворовые территории которых участвуют в программе, уполномоченным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома (далее - инициативная группа).  
Инициативная группа по окончании работ по благоустройству представляет в орган местного самоуправления отчет о трудовом участии жителей многоквартирного дома, территория которого благоустроивалась, с приложением подтверждающих фотоматериалов.

**Условия о форме и минимальной доле финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству.**

Финансовое участие заинтересованных лиц, организаций в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного и (или) минимального перечня работ по благоустройству устанавливается в объеме не менее, чем 5 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории;

Условия о форме и минимальной доле финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного и (или) минимального перечня работ по благоустройству принимается на общем собрании собственников жилых помещений многоквартирных жилых домов.  
Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий городского округа — город Галич Костромской области представлен в приложении № 2.

**Условие о проведении работ по благоустройству обеспечения доступности для маломобильных групп населения**

При необходимости создания комфортных условий обеспечения доступности для маломобильных групп населения работы будут проведены в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и в соответствии со сводом правил № СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»; Правила благоустройства территории городского округа — город Галич Костромской области утвержденные решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 23 августа 2012 года № 207; Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 года № 190-ФЗ.

**Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, муниципальных территорий соответствующего функционального назначения, включенных в программу**

Дизайн-проект создается для каждой дворовой территории и каждого места общего пользования и состоит из:  
титulusного листа с указанием адреса объекта благоустройства;  
пояснительной записки, указывающей объемы и виды работ;  
план — схемы размещения объектов благоустройства на дворовой территории и месте общего пользования;  
листа визуализации элементов благоустройства, которые будут установлены на объекте благоустройства;  
листа согласования дизайн — проекта.

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проектов благоустройства дворовых территорий, муниципальных территорий соответствующего функционального назначения, включенных в программу устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

## РАЗДЕЛ VI. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Ответственным исполнителем программы является администрация городского округа — город Галич Костромской области.

Исполнителями программы является администрация городского округа — город Галич Костромской области.

Участниками Муниципальной программы являются:

- структурные подразделения администрации городского округа — город Галич Костромской области;
- управляющие организации;
- МУ «Служба заказчика»;
- население города Галича.

6.4. Ответственный исполнитель программы:

- координирует деятельность исполнителей по реализации отдельных мероприятий программы;
- выполняет функции исполнителя программы в части, касающейся его полномочий;
- представляет по запросу компетентных органов сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации программы, проверки отчетности реализации программы;
- запрашивают у исполнителей программы информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации программы, проведения оценки эффективности реализации программы и ответов на запросы компетентных органов;
- осуществляют оценку эффективности реализации программы путем определения степени достижения целевых показателей программы и полноты использования средств;
- готовят в срок до 31 декабря текущего года годовой отчет о реализации программы и представляют его в установленном порядке в департамент строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области.

Исполнители программы:

- осуществляют реализацию мероприятий программы, отдельных в рамках своих полномочий;
  - разрабатывают и согласовывают проект изменений в программу;
  - формируют предложения по внесению изменений в программу, направляя их ответственному исполнителю;
  - представляют в срок до 1 декабря текущего года ответственному исполнителю необходимые сведения для подготовки информации о ходе реализации мероприятий программы;
  - подписывают акты выполненных работ в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.
- Осуществление контроля за реализацией и координации реализации программы возлагается на общественную комиссию, созданную из представителей органов местного самоуправления, политических партий, общественных организаций, иных лиц для проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц и осуществления контроля за реализацией программы после ее утверждения в установленном порядке (далее – муниципальная общественная комиссия) в соответствии с Положением об общественной комиссии.

## РАЗДЕЛ VII. ОПИСАНИЕ МЕХАНИЗМОВ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

Большое значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач Программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

К числу возможных рисков относятся внешние и внутренние риски.

Внешние риски:

бюджетные риски, связанные с дефицитом местных бюджетов и возможностью невыполнения своих обязательств по софинансированию мероприятий программы;

социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве дворовых территорий и т.д.;

риски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм, с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств в связи с данными изменениями;

непредвиденные риски, связанные с резким ухудшением состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса, а также природными и техногенными авариями, катастрофами и стихийными бедствиями.

К внутренним рискам можно отнести административные риски, связанные с неэффективным управлением реализацией программы, недостаточностью межведомственной координации в ходе реализации мероприятий, недостаточной квалификацией кадров, что может повлечь за собой нарушение планируемых сроков реализации программы, невыполнение ее целей и задач, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий программы.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации программы предусматривается:

формирование эффективной системы управления Программой на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности ответственного исполнителя и участников программы;

проведение мониторинга планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и Костромской области, своевременная подготовка проектов

муниципальных нормативных правовых актов; проведение мониторинга и внутреннего аудита выполнения программы, регулярного анализа и, при необходимости, корректировки показателей (индикаторов), а также мероприятий программы; повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и участников программы для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий; перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов.

### Раздел VIII. Расчет степени достижения целевых показателей муниципальной программы и полноты использования средств

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется на основе общей методики оценки эффективности.

Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных показателей (индикаторов) муниципальной программы в установленные сроки.

Индикаторы (показатели) для оценки эффективности реализации муниципальной программы разрабатываются ответственным исполнителем с учетом специфики муниципальной программы и являются приложением к муниципальной программе.

Эффективность реализации муниципальной программы и ее подпрограмм определяется по каждому году ее реализации.

Эффективность реализации каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу, определяется аналогично расчету эффективности муниципальной программы.

Общая методика оценки эффективности муниципальной программы включает:

1) Расчет степени достижения целевых показателей муниципальной программы, который определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю:

$$R_{мп} = \sum R_i : n \quad (1)$$

где

$R_{мп}$  - степень достижения целевых показателей муниципальной программы (результативность);

$R_i$  - степень достижения  $i$ -ого целевого показателя муниципальной программы;

$n$  – количество показателей муниципальной программы.

Расчет результативности достижения  $i$ -го целевого показателя муниципальной программы ( $R_i$ ) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{\text{П факт/мп}i}{\text{П план/мп}i} \quad (2)$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя муниципальной программы  $R_i$  предполагает уменьшение его базового значения, то расчет результативности достижения  $i$ -го целевого показателя муниципальной программы  $R_i$  производится на основе сопоставления плановых величин с фактическими:

$$R_i = \frac{\text{П план/мп}i}{\text{П факт/мп}i} \quad (3)$$

где

$\text{П план}i$  - плановое значение  $i$ -го целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;

$\text{П факт/мп}i$  - фактическое значение  $i$ -го целевого показателя муниципальной программы в отчетном году.

2) Расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по муниципальной программе в отчетном году с плановыми:

$$D_{мп} = \frac{\text{Д факт мп}}{\text{Д план мп}} \quad (4)$$

В случае, если по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы получена экономия бюджетных средств, то используется следующая формула для расчета показателя полноты использования средств:

$$D_{мп} = \frac{\text{Д факт мп}}{\text{Д план мп}} - \text{Бэ} \quad (5)$$

где

$D_{мп}$  - полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств;

$\text{Д факт мп}$  – исполнение расходов по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

$\text{Д план мп}$  - плановые объемы средств по муниципальной программе в отчетном году (рублей),

$\text{Бэ}$  - экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы.

#### Расчет эффективности реализации муниципальной программы

4. Эффективность реализации муниципальной программы ( $E_{мп}$ ) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей муниципальной программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E_{мп} = D_{мп} * R_{мп} * K \quad (6)$$

где

$K$  – поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы, рассчитываемый по формуле



Для расчета поправочного коэффициента, показатели степени достижения целевых показателей муниципальной программы и полноты использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств исчисляются по формулам (1) и (4), но принимаются в долях единицы (не умножаются на 100%).

Значения  $k$  представлены в таблице:

Таблица 1

Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации муниципальной программы

	$k$
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,29	1,00
0,30 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

В случае, если  $k$  принимает значение 0,75, то муниципальная программа требует уточнения по целевым показателям (индикаторам) и/или планируемым объемам финансирования.

Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы

5. Ответственный исполнитель представляет в отдел экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы по форме 1.

6. Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Таблица 2

Критерии эффективности (неэффективности)

муниципальной программы

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы	Значение критерия
Неэффективная	Менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительный	0,40 ... 0,79
Эффективная	0,80 ... 0,95
Высокоэффективная	Более 0,95

7. Инструментами контроля эффективности и результативности муниципальной программы являются ежегодные отчеты.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в целом по муниципальной программе.

В случае если по результатам проведенной оценки эффективности муниципальная программа признана неэффективной, то с целью выявления причин низкой эффективности, проводится оценка входящих в муниципальную программу подпрограмм.

По результатам проведенной оценки эффективности подпрограмм муниципальной программы принимается решение о корректировке, либо досрочном закрытии подпрограмм, оказавших наибольшее влияние на снижение эффективности муниципальной программы.

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед.измерения	П план МП <sub>i</sub>	П факт МП <sub>i</sub>	R <sub>i</sub>	R <sub>мп</sub>	Д план МП	Д факт МП	D мп	Б з	E мп
					x	x	x	x	x	x
					x	x	x	x	x	x
					x	x	x	x	x	x
					x	x	x	x	x	x
					x	x	x	x	x	x
ИТОГО	x	x	x	x						

где:

- плановое значение  $i$ -ого целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;
- фактическое значение  $i$ -ого целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;
- степень достижения  $i$ -ого целевого показателя муниципальной программы,
- плановые расходы на реализацию МП в отчетном году (рублей);
- исполнение расходов по МП в отчетном году (рублей);
- степень достижения целевых показателей МП (результативность)
- полнота использования запланированных на реализацию МП средств;
- экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы;
- эффективность реализации МП.

Приложение № 1 к муниципальной программе администрации городского округа — город Галич Костромской области «Формирование современной городской среды на территории городского округа город Галич Костромской области» на 2018-2022 годы

Адресный перечень мероприятий муниципальной программы «Формирование современной среды на территории городского округа город Галич Костромской области»

№ п/п	Адрес	Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий	Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий	Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий
2018 год				
<b>Благоустройство дворовых территорий</b>				
1	ул. Некрасова д. 12	Асфальтирование дворового проезда	-	124001 с.с.-18600,15 м.б.-31000,25 ф+об.б.-93000,75
2	ул. Гладышева д.9	Асфальтирование дворового проезда		430722,33 с.с.-46408,35 м.б.-107680,58 ф+об.б.-323041,75
3	ул. Некрасова д. 15	Асфальтирование дворового проезда	Расчистка прилегающей территории	103431 с.с.-15514,65 м.б.-25857,75 ф+об.б.-77573,25
4	ул.Заводская д.1	Асфальтирование дворового проезда	Расчистка прилегающей территории	56761 с.с.- 8514,15 м.б.-14190,25 ф+об.б.— 42570,75
5	ул. Красноармейская д.86а	Асфальтирование дворового проезда		113667 с.с.-17050,05 м.б.-28416,75 ф+об.б.-85250,25
6	ул. Луначарского д.5	Асфальтирование дворового проезда		117590 с.с.-17638,5 м.б.-29397,5 ф+об.б.-88192,5
7	ул.Гагарина д.74	Асфальтирование дворового проезда		58825 с.с.-8823,75 м.б.-14706,25 ф+об.б.-44118,75
8	ул.Колхозная д.22	Асфальтирование дворовых проездов	Расчистка прилегающей территории	232721 с.с.-34908,15 м.б.-58180,25 ф+об.б.-174540,75
9	ул.Гладышева д.9а	Асфальтирование дворового проезда, отсыпка автостоянки		729483 с.с.-109422,45 м.б.-182370,75 ф+об.б.-547112,25
10	ул.Пушкина д.16а	Асфальтирование дворового проезда		216097 с.с.-32414,55 м.б.-54024,25 ф+об.б.-162072,75
11	ул.Колхозная д.20		Расчистка прилегающей территории, благоустройство дворовой территории	903371 с.с.-135505,65 м.б.-225842,75 ф+об.б.-677528,25
12	ул.Лермонтова д.18	Асфальтирование автостоянки	Расчистка прилегающей территории	395531 с.с.-59329,65 м.б.-98882,75 ф+об.б.-296648,25
13	ул.Октябрьская д.16		Ремонт ливневой канализации, дренажной системы, организация вертикальной планировки территории	381069 с.с.-57160,35 м.б.-95267,25 ф+об.б.-285801,75
14	ул.Машиностроителей д.6	Асфальтирование дворового проезда		473537 с.с.-71030,55 м.б.-118384,25 ф+об.б.-355152,75
15	ул.Лермонтова д.15	Асфальтирование дворового проезда		240027 с.с.-36004,05 м.б.-60006,75 ф+об.б.-180020,25
16	ул.Телецентр д.1	Асфальтирование дворового проезда и автостоянки		420554 с.с.-63083,1 м.б.-105138,5 ф+об.б.-315415,5
17	ул.Пушкина д.15	Асфальтирование дворового проезда		335780 с.с.-16789 м.б.-83945 ф+об.б.-251835
18	ул. Сосновая д.4	Асфальтирование дворового проезда		296166 с.с.-44424,9 м.б.-74041,5 ф+об.б.-222124,5
	ИТОГО			5629333,33 с.с.-792622 м.б.-1407333,33 ф+об.б.-4222000

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области  
от 27 октября 2017 года №776**

**Об оплате труда работников муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области**

В связи с утверждением Устава муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области и приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации положения об оплате труда работников учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области

утверждении положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02 ноября 2017 года.

постановляю:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области» в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 03.06.2010 года 614 «Об

Глава городского округа-  
город Галич Костромской области

С.В. Сеницкий

Приложение  
к Постановлению администрации  
городского округа – город Галич  
Костромской области  
« 27 » октября 2017 года № 776

**Положение  
об оплате труда работников  
муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области»**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Информационно - методический центр» города Галича Костромской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Система оплаты труда работников МУ ИМЦ устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и городского округа – город Галич Костромской области и настоящим Положением.

Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени, в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Условия оплаты труда, установленные в соответствии с Положением, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками.

**II. Порядок и условия оплаты труда работников**

1. Система оплаты труда работников МУ ИМЦ устанавливается с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) базовых окладов (должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 5) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- 6) перечня выплат компенсационного характера;
- 7) перечня выплат стимулирующего характера;
- 8) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 9) мнения представительного органа.

2. Размеры базовых окладов (базовых должностей), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - базовый оклад) работников МУ ИМЦ города Галича установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (приложение № 1 к настоящему Положению).

3. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы (далее-должностной оклад) работника на уровне величины базового оклада, умноженного на соответствующий коэффициент по должности (Кд).

Коэффициент по должности (Кд) устанавливается работникам в зависимости от значения должности внутри квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы согласно приложению №1 к настоящему положению.

4. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде коэффициентов к должностным окладам работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера работникам (приложение № 2 к настоящему Положению) или в абсолютном размере.

5. Работникам МУ ИМЦ с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, согласно Перечню стимулирующих выплат, установленных в МУ ИМЦ (приложение № 3 к настоящему Положению).

Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как с применением коэффициентов к базовому окладу (ставке) по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работника, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах установленного фонда оплаты труда. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются локальным нормативным актом, с учетом мнения

представительного органа в соответствии с настоящим Положением.

6. Расчет месячной заработной платы работника МУ ИМЦ осуществляется по следующей формуле:

$Z = ДО + \sum КВ + \sum СВ$ , где:

Z – месячная заработная плата

ДО-оклад (должностной оклад)

$\sum КВ$  – сумма компенсационных выплат

$\sum СВ$  – сумма стимулирующих выплат

Должностной оклад работника МУ ИМЦ определяется по следующей формуле:

$ДО = БО \times Кд$

где: БО – базовый (базовый должностной) оклад;

Кд – коэффициент по должности.

7. Месячная заработная плата работника определяется путем умножения базового оклада на коэффициент по должности (Кд) и суммирования полученного произведения компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера работникам МУ ИМЦ.

8. Фонд оплаты труда работников МУ ИМЦ формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета городского округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

9. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются на выплаты стимулирующего характера.

**III. Порядок и условия оплаты труда директора МУ ИМЦ**

10. Зарплата директора состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

11. Базовый оклад директора МУ ИМЦ определяется в размере величины средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им муниципального учреждения.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера базового оклада директора МУ ИМЦ устанавливается постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Перечень должностей и профессий работников, относящихся к основному персоналу, определяется в соответствии с Перечнем должностей работников муниципального учреждения, относимых к основному персоналу (приложение № 4 к настоящему Положению). Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора МУ ИМЦ, формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой на календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора) устанавливается в кратности от 1 до 6.

Должностной оклад директора муниципального учреждения устанавливается в трудовом договоре и составляет до 5 размеров его базового оклада в зависимости от группы по оплате труда, к которой отнесено учреждение в соответствии с объёмными показателями (приложение № 6 к настоящему Положению):

I группа по оплате труда - 2 размера базового должностного оклада

II группа по оплате труда - 1,5 размера базового должностного оклада

III группа по оплате труда - 1 размер базового должностного оклада

IV группа по оплате труда - 0,75 размера базового должностного оклада

12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора учреждения в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера работникам в МУ ИМЦ, установленным приложением №2 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области.

13. Директору МУ ИМЦ устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с приложением №5 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Информационно - методический центр» города Галича Костромской области.

14. Директору учреждения могут производиться другие выплаты, установленные действующим законодательством.

Приложение №1  
к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области

**Базовые оклады и коэффициенты  
по должности по профессиональным квалификационным группам должностей работников муниципального учреждения  
«Информационно-методический центр»  
города Галича Костромской области**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Базовый оклад (базовый должностной оклад), в рублях	Кд Коэффициент по должности
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 г. № 248 н)			
1 квалификацион- ный уровень	2 квалификационный разряд (кухонный рабочий, кастелянша, машинист по стирке белья, <b>уборщик служебных помещений</b> , подсобный рабочий, грузчик)	2121	1,02
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 г. № 216 н)			
2 квалификацион- ный уровень	Инструктор – методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, <b>социальный педагог</b> , тренер-организатор.	4534	1,25
3 квалификацион- ный уровень	Воспитатель, <b>методист</b>	4509	1,37
	<b>Педагог-психолог</b>	4758	1,22
4 квалификацион- ный уровень	Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, <b>учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)</b>	4954	1,2
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 г. № 526 н)			
2 квалификацион- ный уровень	<b>Врачи-специалисты</b>	4676	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 г. № 247 н)			
2 квалификацион- ный уровень	<b>Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских;</b>	4500	1,0

Приложение №2

к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области

**Перечень  
выплат компенсационного характера работникам МУ ИМЦ  
города Галича**

1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.
2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, иных отклоняющихся от нормальных условий).

Примечание:

1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются коэффициенты повышения:

- 1) специалистам территориальной психолого-медико-педагогической комиссии-0,2;
- 2) рабочим, специалистам и служащим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата по результатам специальной оценки рабочего места в размерах, установленных трудовым законодательством РФ. Указанные доплаты начисляются за время фактической занятости на таких рабочих местах. Работодатель организует проведение специальной оценки условий труда работников с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда установлено соответствие условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, то указанная выплата снимается.

2. Выплаты за работу в условиях труда, отклоняющиеся от нормальных осуществляются:

- 1) за каждый час работы в ночное время - 0,35 (ночным считается время с 22 до 6 часов);
- 2) за работу в выходной или праздничный день – не менее чем в двойном размере;
- 3) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - по соглашению сторон трудового договора;
- 4) за дополнительную работу, не входящих в круг основных обязанностей работника, по соглашению сторон.

Приложение №3

к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области

**Перечень  
выплат стимулирующего характера работникам  
МУ ИМЦ города Галича**

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  
Выплаты за качество выполняемых работ

Выплаты за стаж работы, выслугу лет  
 Выплаты с использованием повышающих коэффициентов  
 Премияльные выплаты по итогам работы

Примечание:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости и работы в условиях ненормированного рабочего дня.
2. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы, разработанных и утвержденных в учреждении.
3. Выплаты за стаж работы, выслугу лет могут устанавливаться с учётом работы в образовательных учреждениях.
4. Выплаты с использованием повышающих коэффициентов:
  - 1) коэффициент за квалификационную категорию (Кк) - устанавливается работникам муниципального учреждения за наличие квалификационной категории в процентах от базового оклада:

Квалификационные категории	коэффициент квалификации
Первая квалификационная категория	0,18
Высшая квалификационная категория	0,38

2) персональный коэффициент (Кп) - устанавливается конкретному работнику муниципального учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов. (Кп) устанавливается на определенный период не более одного года.

5. Премияльные выплаты по итогам работы:

- 1) премии по итогам работы за квартал, год;
  - 2) единовременные поощрительные выплаты в связи с юбилеями (50, 55 – лением, 60 и иными юбилейными датами) до 3000 рублей.
- Премирование работников учреждения производится в соответствии с Положением о премировании. Размер премии по итогам работы максимальными размерами не ограничивается. Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

Приложение №4

к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области

**Перечень  
 должностей работников муниципального учреждения,  
 относимых к основному персоналу, для расчёта средней заработной платы и определения размера базового должностного оклада директорат  
 муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича**

Методист;  
 социальный педагог;  
 педагог-психолог;  
 учитель-дефектолог;  
 учитель-логопед;  
 главный специалист.

Приложение №5

к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения  
 «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области

**Перечень выплат  
 стимулирующего характера директору муниципального учреждения  
 «Информационно-методический центр»  
 города Галича Костромской области**

1. Настоящий порядок оплаты труда директора муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области (далее МУ ИМЦ) определяет порядок установления должностного оклада, осуществления выплат компенсационного, стимулирующего характера и других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

2. Оплата труда директора МУ ИМЦ устанавливается в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Конкретный размер должностного оклада директору МУ ИМЦ устанавливается распоряжением главы администрации городского округа-город Галич Костромской области.

4. Директору МУ ИМЦ производятся стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж работы, выслугу лет;
- выплаты с использованием повышающих коэффициентов;
- премияльные выплаты по итогам работы.

5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости и работы.

Для осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются следующие критерии оценки эффективности работы муниципального учреждения:

- за интенсивность труда при особом режиме работы;
  - организация и проведение городского, областного этапов Всероссийской олимпиады школьников до 0,1;
  - организация, проведение, участие в городских и областных конкурсах, мероприятиях до 0,2;
  - за внедрение новых методов и разработок, использование современных технологий, инновационных программ в деятельности МУ ИМЦ до 0,4;
  - результативность в научной и методической работе (участие и выступления на конференциях, семинарах, совещаниях муниципального и регионального уровня и др., публикации в СМИ) до 0,3;
  - своевременное выполнение непредвиденных, срочных, дополнительных объемов работы до 0,5.
- Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются в виде ежемесячного денежного поощрения в размере до одного базового оклада с учётом оценки следующих критериев качества оказанных услуг и выполненной работы:
- соблюдения требований действующего законодательства, Устава учреждения, коллективного договора-0,125;
  - использование бюджетных и внебюджетных средств учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом учреждения, эффективное и рациональное их использование, недопущение нецелевого использования-0,125;
  - рациональное управление имуществом, закреплённым за учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством (обеспечение эксплуатации здания в соответствии с нормами и правилами, соблюдение санитарных норм и требований)-0,125;
  - уровень укомплектованности учреждения квалифицированными работниками, отсутствие текучести кадров, повышение квалификации работников-0,125;
  - непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и целевых программ-0,125;
  - отсутствие жалоб на качество работы директора и персонала-0,125.

Выплаты за выслугу лет директору МУ ИМЦ устанавливается дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на установление этой

надбавки, в следующих размерах к базовому окладу:

При общем стаже работы	Коэффициент
от 1 до 5 лет	0,1
свыше 5 до 10 лет	0,15
свыше 10 до 15 лет	0,20
свыше 15 лет	0,30

В стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет засчитывается:

- время работы в той же должности (по такому же профилю работы) государственных и общественных организациях, учреждениях любой организационно-правовой формы собственности;
- время обучения в учебных заведениях (курсах) по подготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от производства, если за работником сохраняется место работы (должность), заработная плата (частично или полностью) или ему производятся выплаты в соответствии с действующим законодательством;
- время работы на выборных должностях, если в соответствии с действующим законодательством работнику предоставляется после окончания полномочий по выборной должности прежняя работа (должность);
- время частично оплачиваемого и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы (в том числе по уходу за ребёнком), предоставляемого в соответствии с действующим законодательством.

Выплата за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на её установление (изменение размера). Выплата за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени в соответствующем месяце.

Стаж работы для установления выплаты за выслугу лет определяется комиссией по рассмотрению заявлений о включении времени работы в стаж, дающий право на получение выплаты, созданной при администрации городского округа-город Галич Костромской области. Основанием для установления выплаты за выслугу лет является распоряжение главы администрации городского округа-город Галич Костромской области, подготовленное на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению заявлений о включении времени работы в стаж, дающий право на получение выплаты за выслугу лет.

Выплаты с использованием повышающих коэффициентов:

- 1) коэффициент за наличие кандидатской, докторской степени, звания «Заслуженный (Народный) работник» (Кз)-устанавливается директору муниципального учреждения за наличие кандидатской, докторской степени, звания «Заслуженный (Народный) работник»:

Наличие звания, учёной степени	Коэффициент
Кандидат наук, звание заслуженный (Народный) работник	0,08
Учёной степени доктора наук	0,15

- 2) персональный коэффициент (Кп)-устанавливается руководителю муниципального учреждения с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов:

- введение и реализация государственного общественного управления в системе образования города Галича-до 0,3;
- подготовка и проведение городских мероприятий «Педагог года», «Достоиние года», «Ученик года»-до 0,3;
- самостоятельность и ответственность-до 0,2;
- наличие отраслевых наград-до 0,2;
- за сдачу внеплановых отчётов: мониторинг, сравнительный анализ-до 0,2.

(Кп) рекомендуется устанавливать на определённый период не более одного года.

Премияльные выплаты по итогам работы:

- премии по итогам работы за месяц, квартал, год- до 1,0 ;
- единовременные поощрительные выплаты в связи с юбилеями (50, 55-летиями (для женщин), 60, 70-летием и иными юбилейными датами)-0,5.

Единовременные премиальные выплаты осуществляются за счёт средств фонда оплаты труда при наличии в нём необходимых средств, в размере не более 3 должностных окладов в год. Совокупный размер стимулирующих выплат не может составлять более 150% должностного оклада директора в год. Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

10. Директору учреждения могут производиться другие выплаты, установленные действующим законодательством.

Приложение № 6  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области

#### Объёмные показатели

деятельности муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области и порядок отнесения их к группам по оплате труда руководителей

1. К объёмным показателям деятельности муниципального учреждения «Информационно-методический центр» города Галича Костромской области (далее МУ ИМЦ) относятся показатели, характеризующие масштаб руководства образовательным учреждением: численность работников учреждения, количество педагогов, обслуживаемых МУ ИМЦ, наличие структурных подразделений и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. Объем деятельности каждого образовательного учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям:

N п/п	Объёмные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1.	Количество педагогов в муниципальных образовательных учреждениях, обслуживаемых МУ ИМЦ	За каждого педагога	0,3
2.	Количество работников в МУ ИМЦ	За каждого работника дополнительно за каждого работника имеющего: -первую квалификационную категорию -высшую квалификационную категорию	1 0,5
3.	Наличие при муниципальном учреждении структурных подразделений	за каждое указанное структурное подразделение: -до 100 человек -от 100 до 200 человек -свыше 200 человек	1 20 30 50
4.	Наличие постоянно действующих методических формирований педагогов: -методические объединения -методические советы -творческие, проблемные, экспертные группы -школа молодого педагога	1 формирование	2 2 2 2
5.	Организация учреждением олимпиад (за каждый предмет), семинаров, конференций, конкурсов и др.	за каждое мероприятие муниципального и (или) регионального уровня	3 5
6.	Наличие педагогических работников, победителей и призёров профессиональных конкурсов	за каждого победителя и (или) призёра конкурса: -международного и всероссийского уровня; -регионального уровня	15
7.	Работа учреждения в режиме эксперимента	-Федеральная площадка -региональная площадка -муниципальная площадка	10 20 15 10

8.	Участие в реализации программ развития образования разного уровня	-муниципального -регионального -федерального	10 20 30
9.	Участие в работе региональных (межмуниципальных) семинарах, совещаниях, круглых столах и т.д. с целью распространения педагогического опыта	за каждое участие	10
10.	Организация и проведение конкурсов педагогического мастерства	1 мероприятие	10
11.	Количество методических пособий, изданных учреждением за отчетный период	1 пособие	10
12.	Частота обновления информации на официальном сайте	-ежеквартальная -ежемесячная -еженедельная	5 10 15
13.	Количество педагогов, обученных ИКТ на базе МУ ИМЦ за отчетный период	за каждого обученного	5
14.	Количество обследованных на ПМПК	за каждого обследуемого	0,3

3. Учреждение относится к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Тип (вид) муниципального учреждения	Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям			
		1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
1	Муниципальное учреждение «Информационно-методический центр» города Галича	Свыше 500	От 351 до 500	От 201 до 350	До 200

4. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год администрацией городского округа – город Галич на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

5. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено администрацией городского округа – город Галич за каждый дополнительный показатель на 5 баллов.

### По иску природоохранного прокурора суд обязал асфальтобетонный завод на ул. Индустриальной г. Костромы привести в нормативное состояние промышленные выбросы

Сегодня, 16.11.2017 Свердловским районным судом г. Костромы рассмотрено гражданское дело по иску природоохранного прокурора к асфальтобетонному заводу, расположенному на ул. Индустриальной. На предприятие возложена обязанность обеспечить качество выбросов из асфальтобетонной установки до нормативного состояния.

Поводом для обращения природоохранного прокурора с указанным иском послужили многочисленные обращения жителей областного центра о густом черном дыме и удушливом запахе гари со стороны промзоны города.

Нарушения в деятельности указанного предприятия ранее уже выявлялись природоохранной прокуратурой, неоднократно принимались меры прокурорского реагирования, по материалам прокурорских проверок виновные лица привлекались к административной ответственности, в 2016 г. деятельность завода даже приостанавливалась судом на 60 суток.

Несмотря на все принятые меры предприятие не обеспечило надлежащее функционирование своего производства, что вызвало очередную волну обращений граждан.

В соответствии с вынесенным судом решением у предприятия есть время до 01.01.2018 устранить допущенные нарушения, в противном случае будет решаться вопрос о запрете его хозяйственной деятельности.

Костромской межрайонный  
природоохранный прокурор

советник юстиции

О.С. Чепурков

### Свердловский районный суд по иску природоохранного прокурора обязал демонтировать объекты недвижимости на берегу Волги в м. Козловы горы Костромского района

Костромской межрайонной природоохранной прокуратурой во взаимодействии с УФСБ России по Костромской области, Управлением Росприроднадзора по Костромской области, с привлечением геодезистов МКУ г. Костромы «Центр градостроительства» проводятся проверки на предмет соблюдения природоохранного законодательства при использовании акватории Горьковского водохранилища (р. Волга), в том числе в элитном садоводческом товариществе «Родничок», расположенном в местечке «Козловы горы» Костромского района, а также в населенных пунктах Сидоровского и Боровиковского сельских поселений Красносельского района.

В ходе проверок выявлены нарушения, выразившиеся в строительстве объектов недвижимости (частных жилых домов, хозяйственных построек, беседок и т.д.) и ограждений в пределах береговой полосы указанного водного объекта, препятствующих свободному доступу граждан, а также в размещении причальных сооружений в акватории указанного водного объекта в отсутствие договоров водопользования.

По результатам проверок в суды направлены иски о возложении на указанных лиц устранить допущенные нарушения путем демонтажа незаконно возведенных объектов.

Решением Свердловского районного суда г. Костромы от 14.11.2017 одно из таких исковых заявлений природоохранного прокурора удовлетворено – на собственника земельного участка в м. Козловы горы, расположенного на берегу Волги, возложена обязанность в срок до 01.01.2018 демонтировать ограждение (забор) и беседку, а также причал - в случае незаключения договора водопользования.

Решение суда в законную силу не вступило.

Работа в указанном направлении продолжается.

Костромской межрайонный  
природоохранный прокурор

советник юстиции

О.С. Чепурков

### Руководитель Управления Роспотребнадзора по Костромской области привлечен к административной ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан

Только что, постановлением мирового судьи судебного участка № 4 Свердловского судебного района г. Костромы от 14.11.2017 руководитель регионального Управления Роспотребнадзора привлечен к административной ответственности по ст. 5.59 КоАП РФ за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан, ему назначено наказание в виде штрафа в размере 5000 рублей.

Основанием для вынесения указанного постановления послужили материалы проверки Костромской межрайонной природоохранной прокуратуры, проведенной по обращению жителя г. Костромы о нарушении природоохранного и санитарно-эпидемиологического законодательства членами садоводческого товарищества

«Рябинушка» (г. Кострома, ул. Костромская).

В обращении заявитель сообщал о ведении членами товарищества деятельности в охранной зоне артезианских скважин, проезду по территории указанной зоны, складировании органических удобрений (навоза), нерудных строительных материалов, вскапывании земли на данной территории и других фактах.

В нарушение Федерального закона о порядке рассмотрения обращений граждан указанное обращение фактически не рассмотрено, ответ на него заявителю не направлен, о продлении срока рассмотрения обращения заявитель не уведомлялся.

Постановление мирового судьи в законную силу не вступило.

Костромской межрайонный  
природоохранный прокурор

советник юстиции

О.С. Чепурков

#### По искам природоохранного прокурора взыскан ущерб, причиненный незаконными рубками на территории Судиславского лесничества

Костромской межрайонной природоохранной прокуратурой в апреле 2016 г. проведена проверка по факту рубок лесных насаждений на территории Судиславского лесничества, совершенных на основании фиктивных договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан между ОГКУ «Судиславское лесничество» и лицами, умершими к моменту заключения указанных сделок.

В ходе проверочных мероприятий установлено, что на основании двух таких договоров, заключенных с целью заготовки древесины для отопления домов, совершены рубки лесных насаждений, в результате которых лесному фонду причинен ущерб на общую сумму 135 тыс. рублей.

По результатам прокурорской проверки 08.06.2016 вынесено постановление о передаче материалов проверки в порядке п. 2 ч. 2 ст. 37 УПК РФ в МО МВД России «Островский» (п. Судиславль) для решения вопроса об уголовном преследовании по признакам преступления, предусмотренного п. «г» ч. 2 ст. 260 УК РФ («Незаконная рубка, а равно повреждение до степени прекращения роста лесных насаждений или не отнесенных к лесным насаждениям деревьев, кустарников, лиан, если эти деяния совершены в крупном размере»).

В ходе процессуальной проверки следователями установлено, что незаконная рубка совершена знакомым умерших, гр. К, воспользовавшись их смертью в своих корыстных целях. Однако, в возбуждении уголовного дела отказано в связи с истечением сроков давности уголовного преследования.

Вместе с тем, избежать имущественной ответственности нелегальному лесорубу не удалось – решением Островского районного суда по иску природоохранного прокурора в пользу Федерального бюджета с него взыскана сумма ущерба, причиненного незаконной рубкой по одному из указанных договоров (69 тысяч рублей). Аналогичное исковое заявление на сумму 67 тыс. рублей (ущерб от незаконной рубки на основании другого фиктивного договора) находится в стадии рассмотрения.

Костромской межрайонный  
природоохранный прокурор

советник юстиции

О.С. Чепурков

#### Должностное лицо Администрации г. Костромы привлечено к административной ответственности за ненадлежащее рассмотрение обращения жителя областного центра

В июне 2017 г. Костромской межрайпрокуратурой проведена проверка, в ходе которой установлено, что в марте 2017 г. в Управление муниципальных инспекций Администрации г. Костромы поступило обращение местного жителя по вопросу использования отходов - отработанных автомобильных шин в качестве элементов благоустройства на придомовых территориях многоквартирных домов (ограждений стоянок автотранспорта, газонов и т.д.). К указанному обращению заявителем был приложен перечень адресов, по которым были расположены указанные ограждения.

Незаконность использования отработанных автомобильных шин в аналогичных целях была установлена в 2015 г. решением Свердловского районного суда г. Костромы, оставленного без изменения в суде апелляционной инстанции.

Проверкой установлено, что в нарушение требований Федерального закона о порядке рассмотрения обращений граждан указанное обращение было рассмотрено не в полном объеме, обследования проведены не по всем из указанных в обращении адресов. Обследования по остальным адресам были проведены только в июне 2017 г. в ходе прокурорской проверки в отношении Управления.

В связи с изложенным, 07.07.2017 в отношении должностного лица Управления, которому было поручено рассмотрение указанного обращения, возбуждено производство об административном правонарушении по ст. 5.59 КоАП РФ.

Постановлением мирового судьи от 19.07.2017 указанное должностное лицо признано виновным, ему назначено административное наказание в виде штрафа в размере 5000 рублей.

Костромской межрайонный  
природоохранный прокурор

советник юстиции

О.С. Чепурков

#### По искам Костромского межрайонного природоохранного прокурора будут заблокированы интернет-сайты, содержащие информацию о незаконных способах охоты

Костромской межрайонной природоохранной прокуратурой проведена проверка исполнения законодательства об охране объектов животного мира.

В рамках проведенного в ходе данной проверки мониторинга сети Интернет выявлено 8 Интернет-страниц, содержащих информацию о запрещенных способах и орудиях охоты.

Так, в частности, на одной из таких Интернет-страниц размещена статья «Самоловы своими руками» с разъяснением механизма изготовления и установки охотничьих самоловов, в том числе петель, для охоты на **косулю, лося, медведя, песца, лисицу, барсука, сурка и суслика**. Вход на сайт свободный, не требует предварительной регистрации и ввода пароля, ознакомиться с содержанием указанной страницы, а также скопировать информацию в электронном варианте может любой пользователь сети Интернет.

Вместе с тем, информация, содержащаяся на данной Интернет-странице, является информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, в связи с тем, что из пункта 52.9 Правил охоты следует, что применение петель разрешено только для отлова зайца-беляка и волка.

Кроме того, в соответствии с подпунктом «а» пункта 52.9 Правил охоты допустимым является использование петель для отлова зайца-беляка при условии изготовления петель из одиножильной металлической проволоки диаметром не более 0,8 миллиметра.

Вместе с тем, на данной Интернет-странице для изготовления петель для отлова зайца рекомендуется применять **проволоку из стали диаметром от 1 до 1,5 мм, т.е. превышающим допустимый Правилами охоты.**

По результатам проверки в суд направлено 8 исковых заявлений о признании информации, размещенной на выявленных Интернет-страницах, информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

К настоящему времени рассмотрено 3 исковых заявления, все удовлетворены в полном объеме.

В соответствии с вынесенными судебными решениями после их вступления в законную силу копии решений будут направлены в Роскомнадзор для включения сведений о доменном имени и (или) указателе страниц указанных сайтов в «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено».



Костромской межрайонный  
природоохранный прокурор

советник юстиции

О.С. Чепурков

**По искам Костромского межрайонного природоохранного прокурора будут заблокированы интернет-сайты, содержащие информацию о незаконных способах охоты**

Костромской межрайонной природоохранной прокуратурой проведена проверка исполнения законодательства об охране объектов животного мира. В рамках проведенного в ходе данной проверки мониторинга сети Интернет выявлено 8 Интернет-страниц, содержащих информацию о запрещенных способах и орудиях охоты.

Так, в частности, на одной из таких Интернет-страниц размещена статья «Самоловы своими руками» с разъяснением механизма изготовления и установки охотничьих самоловов, в том числе петель, для охоты на **косулю, лося, медведя, песца, лисицу, барсука, сурка и суслика**. Вход на сайт свободный, не требует предварительной регистрации и ввода пароля, ознакомиться с содержанием указанной страницы, а также скопировать информацию в электронном варианте может любой пользователь сети Интернет.

Вместе с тем, информация, содержащаяся на данной Интернет-странице, является информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, в связи с тем, что из пункта 52.9 Правил охоты следует, что применение петель разрешено только для отлова зайца-беляка и волка.

Кроме того, в соответствии с подпунктом «а» пункта 52.9 Правил охоты допустимым является использование петель для отлова зайца-беляка при условии изготовления петель из одножильной металлической проволоки диаметром не более 0,8 миллиметра.

Вместе с тем, на данной Интернет-странице для изготовления петель для отлова зайца рекомендуется применять **проволоку из стали диаметром от 1 до 1,5 мм, т.е. превышающим допустимый Правилами охоты.**

По результатам проверки в суд направлено 8 исковых заявлений о признании информации, размещенной на выявленных Интернет-страницах, информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

Исковые заявления рассмотрены и удовлетворены, доступ к 6 сайтам заблокирован.

В соответствии с вынесенными судебными решениями после их вступления в законную силу копии решений будут направлены в Роскомнадзор для включения сведений о доменном имени и (или) указателе страниц указанных сайтов в «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено».

Костромской межрайонный  
природоохранный прокурор

советник юстиции

О.С. Чепурков

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.  
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-16-48, 2-13-91  
Сайт: [www.admgalich.ru](http://www.admgalich.ru) Электронный адрес: [vestnik@admgalich.ru](mailto:vestnik@admgalich.ru)  
Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты  
компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской  
области  
Объем: 9 листов формата А4. Подписано в печать: 27.11.2017 г. Тираж: 17 экз.

Учредители:  
Дума городского округа - город Галич  
Костромской области.  
Администрация городского округа - город  
Галич Костромской области  
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А  
Телефон: (49437) 2-16-02, 2-17-20

Ответственный за  
выпуск:  
Румянцева Н.И.