

**Российская Федерация
Костромская область
Город Галич**



**Дума городского округа – город Галич
Костромской области**

РЕШЕНИЕ

от 21 февраля 2006 года

№ 10

Об утверждении Порядка регистрации
Уставов территориального общественного
самоуправления

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Галич Костромской области,

Дума городского округа решила:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации Уставов территориального общественного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области.
2. Направить настоящее решение для подписания главе городского округа и опубликования в газете «Галичские известия».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа

А.А. Мосолов

Утверждено
решением Думы
городского округа
от 21 февраля 2006г. №10

ПОРЯДОК
регистрации Уставов территориального общественного самоуправления
городского округа – город Галич Костромской области

1. Общие положения

1.1. Уставы территориального общественного самоуправления (далее Уставы ТОС) городского округа регистрируются Думой городского округа в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Галич Костромской области».

1.2. Регистрации подлежат Уставы ТОС, принятые вновь, принятые в новой редакции, а также изменения, дополнения, вносимые в Уставы ТОС.

1.3. Для регистрации Устава ТОС, вносимых в него изменений представляются следующие документы:

- заявление о регистрации Устава ТОС, принятых изменений в Устав, подписанное уполномоченным лицом (приложение 1);
- текст Устава ТОС в двух экземплярах, каждый из которых должен быть пронумерован, прошнурован, заверен подписью руководителя органа территориального общественного самоуправления;
- подлинник или заверенные копии решения конференции либо собрания граждан о принятии Устава ТОС, внесении в него изменений.

1.4. Регистрация Устава территориального общественного самоуправления, вносимых в него изменений осуществляется в следующем порядке:

- прием документов и рассмотрение Устава ТОС, изменений в него;
- принятие решения Думы городского округа о регистрации (отказе в регистрации) Устава ТОС, вносимых в него изменений;
- внесение записи о регистрации в реестр Уставов ТОС, совершение удостоверительной регистрационной надписи на титульном листе (первой странице) Устава ТОС, вносимых в него изменений;
- выдача Свидетельства о государственной регистрации Устава ТОС, изменений в Устав ТОС.

1.5. Состав документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, регистрируется в Думе городского округа (приложение N 2).

Заявление о регистрации Устава, вносимых в него изменений рассматривается Думой городского округа в месячный срок со дня его поступления.

1.6. Устав ТОС, изменения в него считаются зарегистрированными со дня внесения записи о регистрации в реестр Уставов территориального общественного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области.

2. Порядок рассмотрения Устава территориального общественного самоуправления, вносимых в него изменений

2.1. Дума городского округа рассматривает Устав, вносимые в него изменения на соответствие действующему законодательству, готовит проект решения Думы городского округа о регистрации (отказе в государственной регистрации) Устава ТОС, вносимых в него изменений.

2.2. Заявление о государственной регистрации Устава ТОС, вносимых в него изменений, дополнений остается без рассмотрения, если к нему не приобщены документы, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Решение об оставлении без рассмотрения не препятствует повторному обращению органов ТОС с заявлением о регистрации Устава, изменений в него.

2.3. Документы и материалы о государственной регистрации Уставов формируются в отдельные регистрационные дела, в которых должны находиться все документы, представляемые на регистрацию и связанные с их рассмотрением.

3. Принятие решения о регистрации (отказе в регистрации) Устава ТОС, вносимых в него изменений

3.1. По результатам рассмотрения Устава ТОС, вносимых в него изменений может быть принято одно из следующих решений: о регистрации Устава ТОС, вносимых в него изменений, об отказе в регистрации.

Решение оформляется в виде постановления Думы городского округа.

3.2. При отказе в регистрации Устава ТОС, вносимых в него изменений органам ТОС в трехдневный срок со дня принятия решения направляется копия постановления Думы городского округа об отказе в регистрации .

Отказ в регистрации не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при условии устранения оснований, вызвавших отказ. Рассмотрение повторного заявления и вынесение по нему решения производится в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

4. Внесение записи о государственной регистрации Уставов территориального общественного самоуправления, вносимых в них изменений в реестр. Ведение реестра уставов ТОС.

4.1. Реестр Уставов территориального общественного самоуправления (далее - реестр) - документ, содержащий необходимые систематизированные сведения о зарегистрированных Уставах ТОС, внесенных в них изменениях, прошедших регистрацию.

4.2. Реестр ведется Думой городского округа в прошнурованном и пронумерованном виде, скрепляется подписью руководителя Думы городского округа и гербовой печатью.

4.3. Основанием для внесения в реестр сведений об Уставе ТОС либо изменениях и дополнениях в него является принятое решение Думы городского округа о регистрации Устава ТОС, вносимых в него изменений, подписанное председателем Думы. Свидетельство о регистрации Устава ТОС (Свидетельство о регистрации изменений в Устав ТОС) (приложения N 3-4).

4.4. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях информации, заполняется по прилагаемой форме (приложение N 5).

4.5. Записи производятся синими чернилами или шариковой ручкой синего цвета. Одновременно указывается дата внесения записи в реестр.

Порядковый номер в реестре является составной частью регистрационного номера регистрации Устава либо изменения в него.

4.6. После внесения записи в реестр на титульных листах обоих экземпляров Устава либо вносимых в него изменений ставится удостоверительная регистрационная надпись (приложение №6).

4.7. Реестр хранится в Думе городского округа. Реестр является документом постоянного хранения.

5. Порядок выдачи Свидетельства о регистрации Устава территориального общественного самоуправления, вносимых в него изменений

5.1. Бланки Свидетельств о регистрации Устава ТОС, свидетельств о регистрации изменений в Устав ТОС (далее - Свидетельство) установленной формы являются документами строгой отчетности.

Учет расхода бланков Свидетельств осуществляет Дума городского округа.

5.2. В течение трех дней с даты включения Устава ТОС в реестр уполномоченному лицу органов ТОС выдается Свидетельство вместе с одним экземпляром Устава, вносимых изменений.

Второй экземпляр зарегистрированного Устава ТОС (зарегистрированных изменений в Устав) и сопроводительные документы к нему, а также решение

Думы городского округа о регистрации Устава, изменений в Устав хранятся в Думе городского округа как документы постоянного хранения.

6. Исключение Устава территориального общественного самоуправления из реестра

- 6.1. Устав ТОС исключается из реестра в случае упразднения органов ТОС.
- 6.2. Основанием для исключения Устава ТОС из реестра является решение Думы городского округа об исключении Устава ТОС из реестра.
- 6.3. В течение трех дней с даты принятия решения об исключении Устава ТОС из реестра производится соответствующая запись в реестре.

7. Предоставление сведений, содержащихся в реестре.

- 7.1. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.
- 7.2. Содержащиеся в реестре сведения об Уставе ТОС предоставляются по запросам в виде:
- выписки из реестра (приложение N 7);
 - справки об отсутствии запрашиваемой информации.
- 7.3. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются не позднее одного месяца со дня получения Думой городского округа соответствующего запроса.

ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ В НЕГО

1.	Наименование территориального общественного самоуправления	
2	Сведения о месте нахождения органа территориального общественного самоуправления	
3.	Номер и дата решения конференции жителей о принятии устава либо номер, изменений в него	
4.	Перечень представленных документов на регистрацию:	
5.	Сведения о заявителе - - Ф.И.О. руководителя органа ТОС - Ф.И.О. лица, уполномоченного органом ТОС	
6.	Мною подтверждается, что: - представленные документы соответствуют требованиям, предъявляемым постановлением Думы городского округа «Об утверждении порядка регистрации Уставов территориального общественного самоуправления», к содержанию Устава ТОС при его регистрации; - сведения, содержащиеся в Уставе ТОС, иных представленных для регистрации документах, заявлении о регистрации, достоверны .	
7.	На основании представленных документов и в соответствии с решением Думы городского округа "Об утверждении порядка регистрации Уставов территориального общественного самоуправления» прошу осуществить регистрацию устава ТОС и внести Устав в реестр Уставов территориального общественного самоуправления городского округа.	
8.	Подпись заявителя	
9.	Дата подписи заявления	
10.	Заполняется должностным лицом, принявшим заявление	
	Документы представлены (нужное подчеркнуть)	Почтовым отправлением на приеме
10.2. <*>	Ф.И.О. лица, представившего документы, должность и место работы	
10.3 <*>	Документ, подтверждающий полномочия	Доверенность от " " _____ 200__ г.

		лица, представившего документы на регистрацию	N ----- выдана _____ _____ _____
	10.4.	Дата получения документов	
	10.5.	Входящий номер	
	10.6.	Должность, Ф.И.О. и подпись работника, принявшего документы	

<*> - Заполняется при представлении документов на приеме.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В ДУМУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЛЯ
РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____

— представил нижеследующие документы для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

N п/п	Наименование документа	Кол-во экз-ров	Документы представлены	
			на бумажно м носителе	на электронном носителе
1	Заявление о регистрации устава			
2	Решение конференции, собрания граждан о принятии устава, заверенная копия решения			
3	Устав ТОС, изменения в Устав			
4	Доверенность			
5				
6				

Документы приняты " __ " _____ 200_ года на приеме (почтовым отправлением) (нужное подчеркнуть).

Вх. N _____

Должность работника

Подпись

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о регистрации Устава
территориального общественного
самоуправления городского округа –
город Галич Костромской области**

« ____ » _____ 200 года

№ _____

Настоящим подтверждается, что в соответствии с решением Думы городского округа — город Галич Костромской области «Об утверждении Порядка о регистрации Уставов территориального общественного самоуправления», осуществлена регистрация Устава территориального общественного самоуправления округа № ____ .

Уставу территориального общественного самоуправления округа № ____ присвоен реестровый номер _____, о чем " ____ " _____ 200 года внесена запись в реестр Уставов ТОС за порядковым N ____ .

Председатель Думы
городского округа

М.П.

В.С. Заглодин
Ф.И.О.

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о регистрации изменений в Устав
территориального общественного
самоуправления городского округа -
город Галич Костромской области

Настоящим подтверждается, что в соответствии с решением Думы городского округа "Об утверждении порядка регистрации Уставов территориального общественного самоуправления» Думой городского округа осуществлена регистрация изменений в Устав ТОС.

Изменениям, внесенным в Устав ТОС присвоен реестровый номер _____, о чем " _____ " _____ 200__ года внесена запись в реестр Уставов ТОС за порядковым N _____.

Председатель Думы
городского округа
МП

Ф.И.О.

РЕЕСТР УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО

**САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

N п/ п	Реест- ровый номер	Наименование ТОС	Место нахожде- ния органов ТОС	Номер и дата реше- ния о приня- тии устава изме- нений в него	Номер и дата приняти я постано- вления Думы городско го округа о регистра ции устава, измене- ний в него	Номер и дата свидетель- ства регист- рации устава, измене- ний в него	Сведени я о регист- рации новой редакци и устава	Сведен ия о выдаче дублик атов регист- рацион - ных доку- ментов	Сведе- ния об упразд- нении ТОС	Прочие отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**ФОРМА РЕГИСТРАЦИОННОЙ НАДПИСИ, ПРОСТАВЛЯЕМОЙ
НА УСТАВАХ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯХ В НИХ**

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИСТРАЦИИ

Устав (изменения в устав) зарегистрирован
решением Думы городского округа
от _____ 200__ года N _____
о чем " __ " _____ 200__ года
внесена запись в реестр
Уставов ТОС за порядковым N _____
реестровый номер _____

Председатель Думы
городского округа

Ф.И.О.

МП

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА УСТАВОВ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящая выписка дана по запросу _____

Устав территориального общественного самоуправления

зарегистрирован в реестре уставов ТОС.

Реестровый номер _____, о чем сделана реестровая запись
от "___" _____ 200__ г. N ____.

Запрашиваемые сведения из реестра:

—
—
—
—
—

Председатель Думы
городского округа

Ф.И.О.

МП