

**Российская Федерация
Костромская область
Город Галич**



**Дума городского округа – город Галич
Костромской области**

РЕШЕНИЕ

от « 22 » мая 2008 года

№ 337

О переименовании отдела образования администрации городского округа, утверждении Положения об управлении образования администрации городского округа – город Галич Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа город Галич Костромской области,

Дума городского округа решила:

1. Переименовать отдел образования администрации городского округа – город Галич Костромской области в управление образования администрации городского округа – город Галич Костромской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении образования администрации городского округа – город Галич Костромской области.
3. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа

А.А. Мосолов

Утверждено
решением Думы
городского округа – город Галич
Костромской области
от 22 мая 2008 года №337

Глава городского округа

_____ А.А. Мосолов

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования администрации
городского округа – город Галич
Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности управления образования администрации городского округа – город Галич Костромской области и утверждается Думой городского округа – город Галич Костромской области в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области.

1.2. Полное наименование отраслевого (функционального) органа администрации городского округа – управление образования администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Сокращенное наименование – управление образования администрации г. Галича.

1.3. Управление образования администрации городского округа – город Галич Костромской области (далее управление образования) является самостоятельным структурным подразделением администрации городского округа – город Галич Костромской области.

1.4. Управление образования является юридическим лицом. Как юридическое лицо управление образования имеет самостоятельный баланс, счета в банковских учреждениях, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и прочие официальные атрибуты.

1.5. Структура управления образования утверждается Думой городского округа – город Галич Костромской области.

В структуру управления образования могут входить отделы, секторы.

1.6. Управление образования обеспечивает реализацию государственной образовательной политики, руководствуясь Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования РФ, Уставом Костромской области, Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим положением.

1.7. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами департамента образования и науки Костромской области, структурными подразделениями администрации городского округа, другими государственными и общественными организациями.

1.8. Управление образования финансируется за счет средств бюджета городского округа, предусмотренных на обеспечение его деятельности.

1.9. Юридический адрес: 157200 Костромская область, город Галич, улица Ленина, дом 20.

Адрес местонахождения: 157200 Костромская область, город Галич, улица Ленина, дом 20.

2. Основные задачи управления образования.

Основными задачами управления образования являются:

- 2.1. Реализация государственной политики в сфере образования с учетом социально-культурной среды, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование.
- 2.2. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования, государственных образовательных стандартов и региональных, школьных компонентов образовательных стандартов в пределах своей компетенции.
- 2.3. Создание и развитие единого образовательного пространства в городе, осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с государственными и негосударственными учреждениями образования.
- 2.4. Формирование и реализация перспективных муниципальных программ развития образования.
- 2.5. Создание условий для реализации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей и молодежи; для подготовки их к самостоятельной жизни и деятельности; формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников.
- 2.6. Анализ и прогноз перспективных направлений развития сети образовательных учреждений.
- 2.7. Реализация кадровой политики в сфере образования; организация подготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров.
- 2.8. Разработка нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения.

3. Функции управления образования.

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Осуществляет руководство отраслью и координирует деятельность учреждений системы образования в городе.
- 3.2. Способствует развитию и оптимизации сети учреждений образования в соответствии с запросами населения города; изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в учреждениях образования на основе его анализа и диагностирования.
- 3.3. Участвует в разработке программ социального развития города.
- 3.4. Участвует в аттестации учащихся и воспитанников, педагогических и руководящих работников муниципальных и негосударственных образовательных учреждений, ведет учет и отчетность по данному вопросу.
- 3.5. Организует и проводит лицензирование, аккредитацию муниципальных учреждений в соответствии с полномочиями.
- 3.6. Делает анализ состояния системы образования в городе, определяет тенденции ее развития и прогнозирование перспективы.
- 3.7. Создает условия для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей; обучения детей и подростков с повышенным интеллектом, а также учащихся, имеющих недостатки в интеллектуальном и психическом развитии.

3.8. Обеспечивает работу учреждений дополнительного образования. Оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных учреждениях. Взаимодействует с учреждениями социально- культурной сферы города по вопросам семьи и спорта.

3.9. Организует в пределах своей компетенции отдых и занятость детей и подростков в летний период.

3.10. Организует работу с педагогическими кадрами:

- Формирует заказ на подготовку кадров.
- Организует повышение квалификации педагогических и руководящих кадров.
- Осуществляет подбор руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений.
- Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников отраслевыми наградами, наградами Губернатора Костромской области, департамента образования и науки Костромской области, главы администрации городского округа и Думы городского округа.
- Осуществляет награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом управления образования.

3.11. Взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа и другими организациями по вопросам социальной поддержки работников образовательных учреждений города.

3.12. Участвует в формировании бюджета образования, привлечении дополнительных источников финансирования, планировании материально-технического обеспечения, в разработке местных нормативов финансирования образования.

3.13. Контролирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений по использованию бюджетных средств, финансовой дисциплине, осуществлению хозяйственной деятельности.

3.14. Разрабатывает перспективные программы развития образования города и обеспечивает их реализацию.

3.15. Рассматривает в установленном законом порядке письма, заявления, жалобы граждан.

3.16. Осуществляет контроль за эксплуатацией зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, устройством прилегающей к ним территории.

3.17. Оказывает помощь в формировании нормативно- правовой базы образовательных учреждений в пределах своей компетенции.

3.18. По заданию главы администрации городского округа готовит проекты, нормативно – правовые акты органов местного самоуправления в области образования.

3.19. Координирует деятельность муниципального образовательного учреждения «Информационно – методический центр» по методическому обеспечению деятельности образовательных учреждений всех типов.

3.20. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений.

3.21. Осуществляет контрольно - инспекционную деятельность по реализации основных направлений государственной политики в области образования и вос-

питания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей.

3.22. Организует работу по подготовке учреждений образования к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта.

3.23. Организует снабжение муниципальных образовательных учреждений учебниками для малоимущих, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования.

3.24. В соответствии с установленными формами статистической отчетности на основе информации образовательных учреждений представляет в департамент образования и науки администрации области отчетность по различным аспектам деятельности, отвечает за качество и объективность, формирует информационный банк данных об образовательных учреждениях городского округа.

3.25. Вносит предложения об отмене или приостановлении действия на территории городского округа нормативных документов подразделений администрации, входящих в противоречие с существующим Законом РФ «Об образовании».

4. Права управления

Управление имеет право:

4.1. Принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию, давать разъяснения по вопросам образования.

4.2. Приостанавливать в установленном порядке деятельность образовательных учреждений в случае нарушения законодательства РФ в области образования.

4.3. Вносить предложения главе администрации городского округа по открытию, реорганизации образовательных учреждений, изменению и дополнению их Уставов.

4.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации городского округа, образовательных учреждений города материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.5. Приостанавливать действие приказов руководителей подведомственных учреждений, противоречащих действующему законодательству.

4.6. Создавать в установленном порядке при управлении образования временные творческие коллективы, советы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования в городе.

4.7. Выступать с инициативой решения вопросов образовательной деятельности и социальной защиты участников образовательного процесса.

4.8. Контролировать, инспектировать деятельность подведомственных муниципальных учреждений в пределах своей компетенции.

4.9. Выставлять иски, требования и отвечать по искам в гражданском и арбитражном суде, касающимся деятельности управления образования.

4.10. Заключать договоры, контракты с юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции на проведение работ, услуг, обеспечивающих деятельность управления образования.

4.11. Издавать нормативные документы в пределах своей компетенции.

4.12. Сбирать и распространять информацию по вопросам образования.

4.13. Осуществлять иную деятельность в соответствии с целями, определенными настоящим Положением.

5. Организация деятельности управления образования.

5.1. Управление образования возглавляет начальник.

Начальник управления образования назначается и освобождается от должности главой администрации городского округа в порядке, установленном законодательством.

5.2. Штаты управления образования разрабатываются начальником управления образования и утверждаются в установленном порядке главой администрации городского округа.

5.3. Начальник управления образования:

- Осуществляет руководство на основе единоначалия, несет персональную ответственность за реализацию возложенных на управление задач и функций.
- Руководит деятельностью управления образования, его структурных подразделений.
- Вносит предложения в администрацию городского округа об изменениях в штатном расписании аппарата управления образования в пределах выделенных ассигнований.
- Утверждает должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с главой администрации городского округа.
- Вносит предложения в администрацию городского округа о назначении на должность и освобождении от должности в установленном законодательством порядке специалистов управления образования, о поощрении и наложении на них дисциплинарного взыскания.
- Распределяет должностные обязанности между специалистами управления образования.
- Издаёт приказы и другие нормативные акты в пределах своей компетенции, принимает совместные решения со структурными подразделениями администрации городского округа и общественными организациями (в необходимых случаях), проверяет их исполнение. Изданные приказы и другие нормативные акты, совместные решения обязательны для исполнения как работникам управления, так и подведомственным учреждениям и организациям.
- Планирует работу управления образования и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений.
- Несет ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных средств.
- Вносит предложение главе администрации городского округа об определении порядка премирования и установлении надбавок стимулирующего характера к должностным окладам руководителей образовательных учреждений.
- В пределах своей компетенции заключает различные договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с

заинтересованными сторонами.

- Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников управления образования.
- Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации городского округа и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления образования.

5.5. Управление образования по доверенности главы администрации городского округа является распорядителем всех бюджетных средств, выделяемых администрацией города на образовательную отрасль.

5.6. Финансирование учреждений образования осуществляется через муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» на основе утверждённых смет расходов по отрасли «Образование» и договоров с образовательными учреждениями.

5.7. Функционирование управления образования регламентируется: Законодательными актами РФ.

Приказами Министерства образования и науки РФ.

Приказами Департамента образования и науки Костромской области.

Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Положением об управлении образования.

5.8. При управлении образования образуется коллегия в составе его начальника (председатель коллегии) и других работников управления образования, учреждений образования, различных организаций, предприятий, обществ и др. Коллегия является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесённые к компетенции управления образования. Решения коллегии и её персональный состав утверждается начальником управления образования.

5.9. При управлении образования могут создаваться общественные советы из числа руководителей образовательных учреждений и другие общественные объединения.

5.10. Для рассмотрения предложений по основным направлениям развития образования в управлении могут создаваться специальные комиссии, советы, экспертные группы.

5.11. Реорганизация и ликвидация управления образования, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Думы городского округа.

6. Учет и отчетность.

6.1. Управление образования представляет государственную статистическую отчетность в установленном порядке.

6.2. Служебная и хозяйственная деятельность управления образования осуществляется под общим руководством заместителя главы администрации городского округа по социальным вопросам.

6.3. План работы, годовой отчет о деятельности управления образования утверждаются начальником управления.

6.4. Проверка деятельности управления образования осуществляется в установленном законом порядке.

6.5. Делопроизводство управления образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

7. Ответственность управления образования.

7.1. Управление образования отчитывается о своей работе перед администрацией городского округа – город Галич Костромской области, департаментом образования и науки Костромской области.

7.2. Управление образования отвечает перед Думой и администрацией городского округа за исполнение закона РФ «Об образовании».

7.3. Поощрение и наказание работников управления образования осуществляется главой администрации городского округа по представлению начальника управления образования.