

Российская Федерация  
Костромская область  
город Галич



Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта  
администрации городского округа — город Галич Костромской области

Приказ

от «01» ноября 2017 года

№ 75

О создании комиссии  
по приемке спортивного инвентаря  
и игрового оборудования

В целях единого подхода к вопросам предупреждения детского травматизма при эксплуатации спортивного инвентаря и игрового оборудования в 2018 году

**приказываю:**

1 Создать комиссию по проверке испытаний спортивного инвентаря, игрового оборудования в следующем составе:

- Сизова М.В., начальник ОДКТМиС – председатель комиссии;
- Комаров Н.П., заведующий СФКиС ОДКТМиС – заместитель председателя;
- Зуйкова А.В., специалист по работе с молодежью.

2. Утвердить положение о контроле ОДКТМиС (приложение № 1).

3. Утвердить график проведения проверок (приложение № 2)

4. Директорам учреждений спортивной направленности, подведомственным ОДКТМиС своевременно предоставлять комиссии всю необходимую документацию.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

М. В. Сизова

С приказом ознакомлены:

Заведующий сектором по  
физической культуре и спорту

Н.П. Комаров

Специалист по работе с молодежью

А.В. Зуйкова

Приложение №1 к приказу отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области № 75 от «01» ноября 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИВЕДОМСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ОТДЕЛА ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **I. Общие положения.**

1. Настоящее положение устанавливает нормативное регулирование деятельности отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области (далее ОДКТМиС) в части осуществления им внутриведомственных функций и определяет принципы их взаимодействия с учреждениями спортивной направленности.

2. Под внутриведомственным контролем (далее Контроль) понимается проведение ОДКТМиС проверок, наблюдений, обследований (далее – внутриведомственных проверок), осуществляемых в порядке внутриведомственного контроля в пределах своей компетенции за соблюдением подведомственными учреждениями спортивной направленности и их руководителями положений, норм и правил, установленных законодательством в области физической культуры и спорта и иными нормативными правовыми актами. Внутриведомственный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам внутриведомственного контроля.

3. Целями контроля являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ОДКТМиС и учреждений спортивной направленности;
- защита прав и свобод несовершеннолетних, посещающих учреждения спортивной направленности;
- реализация принципов государственной политики в области физической культуры и спорта;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы спортивной направленности или ее составляющих.

4. ОДКТМиС, осуществляя контроль, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными субъектом Российской Федерации, органом местного самоуправления и ОДКТМиС, учредительными документами учреждений спортивной направленности, их локальными актами, и настоящим положением.

### **II. Основные задачи внутриведомственного контроля.**

5. Основными задачами являются:

- осуществление Контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и Костромской области в сфере физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности подведомственных учреждений спортивной направленности и их руководителей;
- инструктирование руководителей учреждений спортивной направленности по вопросам применения действующих в спортивной подготовке норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений;
- изучение состояния муниципальной системы спортивной направленности или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;
- анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

### **III. Организационные виды, формы и методы внутриведомственного контроля.**

6. Организационной формой Контроля является внутриведомственный контроль.

7. Внутриведомственный контроль - проверка результатов деятельности учреждений спортивной направленности и их руководителей, государственно - общественных органов управления с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе решений коллегии, приказов, указаний, распоряжений, а также с целью изучения последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно - правовую силу.

Внутриведомственный контроль - это проверка учреждений спортивной направленности и их руководителей с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников спортивного процесса и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Внутриведомственный контроль в виде ревизии финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в пределах компетенции и наличия у ОДКТМиС соответствующих функций.

8. Внутриведомственный контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных, аудиторских проверок и мониторинга.

Контроль в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

Оперативный контроль осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками спортивного процесса.

Контроль в виде мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью учреждений спортивной направленности, сбор и обработку информации (например, по подготовке учреждений спортивной направленности к новому учебному году, по осуществлению летней оздоровительной кампании, и др.) для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки.

Контроль в виде аудиторской проверки осуществляется с целью консультирования, изучения правомерности и правильности управленческих решений, без принятия мер административного воздействия к руководителям учреждений спортивной направленности.

Контроль сопровождается инструктированием - обучением должностных лиц по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

### **IV. Основные правила внутриведомственного контроля.**

9. Общее методическое руководство внутриведомственным контролем и координацию деятельности осуществляет ОДКТМиС администрации городского округа – город Галич.

10. ОДКТМиС проводит инспекционные проверки силами своих специалистов, должностные обязанности которых включают инспекционные функции.

В качестве экспертов к участию во внутриведомственном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе, объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

11. ОДКТМиС вправе обратиться в Комитет по физической культуре и спорту Костромской области, за помощью в организации проведения контроля. Оплата труда привлекаемых к внутриведомственному контролю высококвалифицированных специалистов, работников учреждений спортивной направленности может осуществляться и на договорной основе. Помощь может быть предоставлена, в том числе, в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании.

12. ОДКТМиС может делегировать в установленном порядке право руководителям учреждений спортивной направленности осуществлять контроль по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками спортивного процесса.

13. Периодичность и виды контроля результатов деятельности учреждений спортивной направленности и их руководителей определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в учреждении.

Плановые (тематические, комплексные) проверки инспектируемых учреждений спортивной направленности проводятся не более 4 раз в год.

Продолжительность тематических либо комплексных проверок не должна превышать более 5 - 10 дней.

Руководители учреждений спортивной направленности должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативное инспектирование возможно без предупреждения.

14. Изучение и анализ деятельности учреждений спортивной направленности, должностных лиц проводится, как правило, после согласования с руководителями объектов инспектирования.

15. Задание о проведении контроля с целью проверки состояния дел по вопросу (вопросам), по которому готовится управленческое решение, а также задание на осуществление проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, организаций, должны быть документально оформлены.

16. Основаниями для проверки являются:

- план-график проведения внутриведомственного контроля ОДКТМиС (по согласованию со всеми муниципальными службами) - плановое инспектирование;
- обращение физических лиц и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта - оперативное инспектирование.

17. Специалисты, направленные для проведения проверки, должны иметь при себе или заранее представить в инспектируемое учреждение документы, удостоверяющие их полномочия.

18. Специалисты, проводящие контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

19. Для осуществления контроля определяются темы проверки, устанавливаются сроки предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план - задание.

20. План-задание устанавливает особенности данной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности учреждений спортивной направленности или должностного лица. Форма плана – задания - приложение №

1.

21. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства в деятельности учреждений спортивной направленности по вопросам, не входящим в компетенцию ОДКТМиС, а также, если принятие решения по обнаруженным нарушениям не отнесено к его компетенции, необходимо своевременно информировать Комитет по физической культуре и спорту Костромской области или иные компетентные органы власти и управления о выявленных нарушениях.

22. В ходе внутриведомственного контроля и после его окончания специалисты, осуществляющие инспектирование, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц учреждений спортивной направленности по вопросам, относящимся к предмету инспекционной проверки.

23. Результаты проведенного инспектирования доводятся до сведения руководителей учреждений спортивной направленности или должностного лица, осуществляющего полномочия руководителя учреждения спортивной направленности.

#### **V. Компетенция и полномочия ОДКТМиС администрации городского округа – город Галич при проведении внутриведомственного контроля.**

24. В целях координации и избежание дублирования при организации проверок подведомственных учреждений спортивной направленности начальник ОДКТМиС вправе получать информацию о планах по организации контроля деятельности учреждений спортивной направленности и должностных лиц других служб и ведомств, расположенных на территории городского округа – город Галич.

25. ОДКТМиС вправе осуществлять инспектирование результатов деятельности муниципальных учреждений спортивной направленности и их руководителей в порядке инспекционного контроля по вопросам:

- исполнения норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере физической культуры и спорта;
- оценки результатов деятельности учреждений спортивной направленности, направленной на осуществление государственной политики в области физической культуры и спорта;
- реализации программы «Развитие физической культуры и спорта на территории городского округа – город Галич Костромской области на 2016-2020 годы»;
- представления и достоверности показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления спортивной подготовки в учреждениях спортивной направленности;
- результатов деятельности руководителей муниципальных учреждений спортивной направленности по вопросам:
- осуществления контроля за соблюдением государственных стандартов;
- соблюдения санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся, оснащенности учебно-тренировочного процесса и оборудования спортивных помещений;
- совершенствования программно-методического обеспечения учебного-тренировочного процесса;
- других вопросов в рамках компетенции ОДКТМиС.

26. ОДКТМиС, как главный распорядитель бюджетных средств, вправе осуществлять инспектирование результатов деятельности учреждений спортивной направленности по вопросам:

- эксплуатации зданий и сооружений подведомственных организаций, устройством прилегающих к ним территорий;
- организации учебно-тренировочного процесса;
- соблюдения требований, установленных Уставом, другими учредительными документами, а также договором, заключенным между учредителем и учреждением спортивной

направленности.

## **VI. Результаты внутриведомственного контроля.**

27. Результаты внутриведомственного контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной ОДКТМиС (далее - итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

28. Итоговый материал оформляется на месте контроля. В случаях, когда требуется углубленная обработка и анализ собранной информации, результаты инспектирования доводятся до сведения руководителя учреждения спортивной направленности в течение 2 недель со дня окончания инспектирования. Руководитель проинспектированной организации или лица, уполномоченные действовать от имени этой организации, после ознакомления с результатами инспектирования визирует итоговый материал инспектирования.

При этом он вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить визу руководителя или лица, уполномоченного действовать от имени этой организации, запись об этом делает председатель комиссии, осуществлявший проверку.

29. По итогам контроля в зависимости от формы, целей, задач проверки и с учетом реального положения дел:

- могут проводиться педагогические советы, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом, совещания руководителей учреждений спортивной направленности с возможным привлечением представителей исполнительной и представительной властей, общественных организаций;
- замечания и предложения инспектирующих лиц по результатам проверки могут быть записаны в "Книгу замечаний и предложений инспектирующих лиц", при наличии последней в образовательной организации.

30. Начальник ОДКТМиС по результатам внутриведомственного контроля может принять решения, в том числе:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;
- об обсуждении материалов инспектирования органом местного самоуправления;
- о направлении письма или иных материалов инспектирования в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;
- о повторном инспектировании с привлечением определенных специалистов;
- иные решения в пределах своей компетенции.

31. ОДКТМиС по результатам контроля в случае выявления грубых нарушений законодательства в области физической культуры и спорта и/или Устава учреждений спортивной направленности может проинформировать главу администрации городского округа, Комитет по физической культуре и спорту Костромской области и другие органы, компетентные принимать решения по данным вопросам.

32. Результаты инспекционной проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

33. Результаты тематической проверки ряда образовательных учреждений спортивной направленности могут быть оформлены одним документом.

34. Руководитель проинспектируемого учреждения спортивной направленности по материалам инспектирования принимает соответствующее решение, в том числе направляет в ОДКТМиС план мероприятий по устранению отмеченных нарушений в ходе инспекционной проверки или справку по итогам проделанной работы.

Приложение  
к положению о внутреведомственном контроле  
отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта  
администрации городского округа – город Галич  
Костромской области

**План-задание**

\_\_\_\_\_ (указать вид проверки) проверка \_\_\_\_\_ (указать предмет проверки и (или) наименование проверяемого(-ых) учреждения (-й) спортивной направленности)

Цель:

Проверяемый период деятельности \_\_\_\_\_.

Объект проверки: \_\_\_\_\_ (указываются все организации, в которых планируется проведение проверки).

Проверка проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: (указывается перечень нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, входящие в предмет проверки, или деятельность проверяемого учреждения. Нормативные правовые акты перечисляются в следующей последовательности:

- федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации;
- документы Министерства физической культуры и спорта Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие круг вопросов, по которым проводится проверка).

Задание на проведение проверки: \_\_\_\_\_.

(указывается перечень вопросов, по которым проводится проверка, перечень контрольных мероприятий, планируемых в ходе проверки, перечень документов, предоставляемых образовательной организацией).

Итоговые документы, подготавливаемые по результатам проверки:

- (справка) о результатах проверки.

Должность и подпись составителя.

Приложение №2 к приказу отдела по делам  
культуры, туризма, молодежи и спорта  
администрации городского округа  
– город Галич Костромской области  
№ 75 от «\_01» ноября 2017 г.

График проведения проверок по приемке спортивного инвентаря и игрового  
оборудования учреждений спортивной направленности

Дата проведения проверки	Наименование учреждения
1й квартал	МУ ФОК «Юность, МУ СК «Юбилейный»

2й квартал	МУ ФОК «Юность, МУ СК «Юбилейный»
3й квартал	МУ ФОК «Юность, МУ СК «Юбилейный»
4й квартал	МУ ФОК «Юность, МУ СК «Юбилейный»