

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
городского округа – город Галич
Костромской области

от «21» декабря 2012 г. № 1034

УСТАВ
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа»
города Галича Костромской области

(Новая редакция)

(В редакции постановления администрации городского округа – город Галич
Костромской области от 05.04.2013 г. № 309).

1. Общие положения

1. Новая редакция Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» города Галича Костромской области, именуемое в дальнейшем (Учреждение) разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с Федеральным законом РФ «Об образовании» и с постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от 12.11.2012 г. №895 « Об изменении типов муниципальных учреждений городского округа – город Галич Костромской области

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» города Галича Костромской области.

Официальное сокращенное наименование муниципального учреждения: МОУ ДОД «ДЮСШ».

3. Организационно-правовая форма:

Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип – казенное учреждение создано для реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

4. Организационно-правовой статус Учреждения:

Тип – образовательное учреждение дополнительного образования детей;

Вид – детско-юношеская спортивная школа.

5. Юридический адрес Учреждения: 157201, Российская Федерация, Костромская область, город Галич, улица Свободы дом 14 –Б.

6. Фактический адрес Учреждения:

157201, Российская Федерация, Костромская область, город Галич, улица Свободы, дом 14 –Б.

Место деятельности Учреждения:

157200, Российская Федерация, Костромская область, город Галич

- улица Свободы дом 14Б;

- улица Свободы дом 14, помещение №6;

- улица Фестивальная, дом 3 (МУ спортивный комплекс «Юбилейный»);

- улица Долматова, дом 13, (МОУ гимназия №1 имени Л.И. Белова);

- улица Калинина, дом 13 (МОУ МНО школа №7);

- улица Школьная, дом 7 (МОУ лицей №3);

- улица Вокзальная; дом 42А (МУ стадион «Спартак»);

- улица Костромское шоссе (ИП Старых В.В.)

7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ - город Галич Костромской области (далее - муниципальное образование).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа-город Галич Костромской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области (далее - собственник имущества).

8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на правах оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать с полным наименованием муниципального учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде

общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника имущества и Учредителя.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам муниципального учреждения несет собственник имущества.

12. Права юридического лица у Учреждения возникают с даты его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

13. Муниципальное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 № 412-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и муниципального образования, настоящим Уставом.

14. Учреждение находится в ведомственном подчинении структурного (отраслевого) подразделения администрации городского округа – город Галич Костромской области, осуществляющего руководство отраслью и координирующего деятельность по управлению спортом.

15. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров и иных гражданско-правовых сделок.

16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Костромской области, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования, ликвидации филиалов.

18. В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа, а также инновационная деятельность. При этом в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения.

19. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнюю экономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

21. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечивает качество услуг.

22. Учреждение имеет право:

а) заключать гражданско-правовые сделки в пределах предоставленных ему полномочий,
б) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

в) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

г) самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым

законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

д) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение обязано:

а) составлять и представлять на утверждение учредителю сметы Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем. *(подпункт регулирует правоотношения с 1 января 2012 года);*

б) представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения *(подпункт регулирует правоотношения с 1 января 2012 года);*

в) представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом области и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

д) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, нарушение иных правил хозяйствования;

е) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

ж) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

з) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

и) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

к) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3³ статьи 19 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны *(подпункт регулирует правоотношения с 1 января 2012 года).*

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

24. Учреждение создано муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования в сфере физической культуры и спорта, осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности среди детей, подростков и молодежи, направленную на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие, реализация дополнительных образовательных программ и услуг гражданам в сфере физической культуры и спорта.

25. Основные задачи Учреждения:

- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;

- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- подготовка уч-ся к выполнению объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, необходимых для достижения высоких спортивных результатов;

- оказание методической помощи общеобразовательным школам, учебным заведениям в организации спортивно-массовых мероприятий;

- проведение спортивно-массовых мероприятий с учащимися Учреждения и молодежью;

26. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды

деятельности:

1) Основные виды деятельности:

- реализация учебных программ дополнительного образования детей по видам спорта (баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис, легкая атлетика, тяжелая атлетика, спортивная гимнастика, художественная гимнастика, спортивная акробатика, полиатлон, лыжные гонки, ушу-саньда, гиревой спорт, плавание) согласно муниципального заказа;
- организация спортивно-массовой работы между учебными заведениями городского округа – город Галич Костромской области.

2) Платные образовательные услуги:

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- обучение по дополнительным образовательным программам (баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис, легкая атлетика, тяжелая атлетика, спортивная гимнастика, художественная гимнастика, спортивная акробатика, полиатлон, лыжные гонки, ушу-саньда, гиревой спорт, плавание);

3) Платные услуги населению:

- фитнес;
- репетиторство;
- общая физическая подготовка средствами гиревого спорта и тяжелой атлетики;
- предоставление услуг спортивного зала организациям;
- предоставление услуг спортивного зала физическим лицам;
- организация и проведение спортивно - массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов;
- прокат спортивного инвентаря;
- преподавание спортивных курсов и дисциплин;
- аренда помещений и спортивного инвентаря;

27. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

28. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

29. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 27 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

30. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливает Учредитель.

31. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом образовательного процесса, качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

32. Обучение ведется на русском языке.

33. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, практическое обучение, воспитательную работу с обучающимися.

34. Основными видами деятельности учреждения являются:

а) реализации программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

б) организационно-методическая помощь образовательным учреждениям по вопросам физкультурно-спортивной деятельности;

в) поиск, внедрение и совершенствование различных форм образовательной деятельности в массовых мероприятиях с обучающимися и педагогами;

г) осуществление деятельности по информационному, научно-методическому и программному обеспечению системы дополнительного образования по спортивной работе.

35. Учреждение самостоятельно определяет направления работы отделений и разрабатывает учебные программы с учетом муниципального задания. Учреждение устанавливает объем и структуру обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

36. Содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебные (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов и программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов.

37. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

38. Типы реализуемых образовательных программ: модифицированные; экспериментальные; авторские; общеразвивающие; интегрированные; комплексные; типовые.

39. Реализация дополнительных образовательных программ для обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах по видам спорта, согласно спортивной подготовленности.

40. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются настоящим Уставом. Занятия проводятся по индивидуально или всем составом группы.

41. Учащиеся объединяются по видам спорта в учебные группы с численностью:

Спортивно-оздоровительные группы - 14-25 учащихся

Группы начальной подготовки до года - 10- 20 учащихся

Группы начальной подготовки свыше года - 10 -16 учащихся

Учебно-тренировочные группы до 2-х лет 8- 16 учащихся в индивидуальных видах
10-20 учащихся в командных видах спорта

Учебно-тренировочных группах свыше 2-х лет - 6-12 учащихся в индивидуальных видах
-8-16 учащихся в командных видах спорта

Группы спортивного совершенствования - 4- 8 учащихся в индивидуальных видах
- 6 -12 учащихся командных и групповых видах.

42. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

При включении в состав Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь

43. Прием учащихся производится по письменному или устному заявлению родителей и по личному желанию учащихся с предоставлением медицинской справки установленного образца.

При приеме в Учреждение обучающегося его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, и другими документами, регулирующими организацию воспитательного процесса.

44. При приеме в Учреждение с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж об:

- особенностях выбранного вида спорта;

- организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;

- факторах риска для здоровья;

- режиме обучения и отдыха;

- правилах поведения в Учреждении;

- местах общего пользования.

45. Комплектование групп осуществляется на основании нормативно-правовых документов, регулирующих образовательную деятельность Учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности (конкурсный отбор, контрольно-переводные испытания, данные тестирования, результаты собеседования, медико-психологические проверки на готовность обучения) и режимом работы Учреждения.

46. Зачисление в группу производится приказом директора Учреждения.

47. Продолжительность, сроки и возраст обучения на каждом этапе определяется нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность спортивных школ, режимом работы Учреждения.

48. Учреждение вправе вносить коррективы в сроки обучения с учетом местных условий, сложившихся традиций, личных качеств обучающихся.

49. Группы обучающихся организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки (согласно образовательной программы данного вида спорта).

50. В работе группы могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), при наличии условий и согласия руководителя группы.

51. Учреждение может создавать учебные группы в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

52. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

53. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

54. Учебная нагрузка в Учреждении определяется требованиями учебных программ.

55. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях.

56. В зависимости от учебных программ цикл обучения может быть от 4 до 11 лет.

57. Для перехода на следующий год обучения используется система оценки контрольно-переводных испытаний и спортивных результатов. Порядок, формы и методы контрольно-переводных испытаний рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете. Спортивные результаты оцениваются по единой Всероссийской спортивной классификации.

58. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом и локальным актом Учреждения.

На этапах спортивной подготовки (спортивно-оздоровительный, начальной подготовки) занятия, как правило, не превышают 1,5 часа в день, в выходные и каникулярные дни - 3 часа, если иное не установлено федеральными стандартами спортивной подготовки. После 30 - 45 мин занятий предоставляется возможность (не менее 10 минут) для отдыха детей и проветривания помещений. При этом сам тренировочный процесс продолжается, данное время может быть также использовано для теоретической подготовки, воспитательной работы и другой деятельности педагогической направленности. В программе спортивной подготовки могут быть предусмотрены другие диапазоны продолжительности времени тренировки и перерывов с учетом специфики вида спорта, а также предусмотрена возможность перерывов для отдыха занимающихся в

индивидуальном порядке или по подгруппам без прерывания всего тренировочного процесса в целом.

На этапах спортивной подготовки (тренировочном (этапе спортивной специализации), объем тренировочной нагрузки, в том числе количество и продолжительность занятий (в том числе спаренных) определяются программами спортивной подготовки, утверждаемыми непосредственно самим Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

59. Учреждение может осуществлять на платной основе следующие дополнительные образовательные услуги:

- организация групп самокупаемости для обучения нештатной численности учащихся;
- массовых мероприятий и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые занятия, показательные выступления и т. д.).

60. Порядок и основания отчисления учащихся:

- 1) окончание работы данного объединения;
- 2) грубые неоднократные нарушения учебной дисциплины, техники безопасности обучающимися, правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 3) письменные или устные заявления родителей или законных представителей;
- 4) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению в Учреждении;
- 5) пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин.
- 6) невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);

Отчисление оформляется приказом директора.

61. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается договором с областными и муниципальными учреждениями здравоохранения.

62. Режим занятий обучающихся:

- учебный год начинается, как правило, с 1 сентября;
- содержание тренировочного процесса определяется тренерским советом учреждения, исходя из учебных программ по видам спорта, определяющих минимум содержания, максимальный объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности занимающихся, рекомендованные государственным органом управления физической культуры и спортом.

63. Ответственность за создание условий учебно - тренировочного процесса занимающихся несет Учредитель и администрация Учреждения.

4. Порядок управления деятельностью Учреждения

64. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа - город Галич Костромской области (далее - муниципальные правовые акты) и настоящим Уставом.

65. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- 2) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том муниципального задания, в случае его утверждения;
- 3) утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения, в установленном муниципальными правовыми актами порядке;
- 4) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в настоящий Устав должны быть внесены соответствующие изменения;
- 5) принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 7) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:
 - создания и ликвидации Учреждения, филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
 - сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
 - передачи имущества Учреждения;
- 8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в установленном муниципальными правовыми актами порядке;
- 9) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами;
- 10) решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Костромской области;
- 11) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

66. К компетенции собственника имущества:

- 1) согласование проекта устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- 2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 3) заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 4) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами;
- 5) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

67. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем, прошедший соответствующую аттестацию.

Трудовые отношения директора оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

68. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и собственника имущества.

69. Директор имеет право:

- а) определять структуру управления деятельностью Учреждения;
- б) планировать и организовывать образовательный процесс;
- в) устанавливать и изменять штатное расписание, осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- г) поощрять и привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;
- д) в пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, утверждать локальные акты;
- е) представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;
- ж) заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных ему полномочий;
- з) в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, являться распорядителем бюджетных средств, открывать лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке, обладать правом первой подписи финансовых документов;
- и) по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

70. Директор обязан:

- а) осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- б) обеспечивать выполнение Учреждением предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- в) принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;
- г) обеспечивать контроль над безопасностью труда и созданию условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;
- д) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;
- е) осуществлять контроль над своевременным предоставлением обучающимся льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- ж) обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- з) при расторжении (прекращении) Трудового договора передавать дела вновь назначенному руководителю;
- и) обеспечивать составление сметы Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения (*подпункт регулирует правоотношения с 1 января 2012 года*);
- к) утверждать отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование (*подпункт регулирует правоотношения с 1 января 2012 года*);
- л) утверждать годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- м) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

71. Директору не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора не могут исполняться им по совместительству.

72. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

73. Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

74. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором

75. Конфликт интересов:

- в случае если директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и собственнику имущества до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и собственником имущества (письменное согласование);

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. директор (заместитель директора) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

76. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по её обязательствам несёт распорядитель бюджетных средств, осуществляющий бюджетные полномочия от имени органа местного самоуправления городского округа-город Галич Костромской области в порядке, определяемом действующим законодательством.

77. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом.

Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества, Учреждение осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества.

78. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему собственником имущества, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним распорядителем бюджетных средств, используются Учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

79. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

80. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

81. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

82. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

83. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

84. Финансирование Учреждения осуществляется за счёт бюджета городского округа-город Галич Костромской области на основании бюджетной сметы, утверждённой распорядителем бюджетных средств.

Согласно Бюджетному и Гражданскому кодексам Российской Федерации Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами в соответствии с утверждённой бюджетной сметой.

85. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему собственником имущества средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

86. Доходы от приносящей доход деятельности и иной приносящей доход деятельности, подлежат зачислению в бюджет городского округа - город Галич

Костромской области.

87. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- 1) бюджетные средства;
- 2) имущество, закрепляемое за Учреждением собственником имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением на выделенные бюджетные средства;
- 4) имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом;
- 5) иные источники финансирования, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

88. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

89. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия собственник имущества.

90. Собственник имущества вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

91. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

92. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

93. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

94. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), руководящие и педагогические работники.

95. К учащимся Учреждения относятся лица, зачисленные приказом директора учреждения в Учреждение для обучения по образовательной программе дополнительного образования детей в возрасте 6-18 лет.

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста (5 - 6 лет) при условии:

- наличия письменного заявления родителей (законных представителей) ребёнка;
- наличия учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранения спортивной школой набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном учебной программой.

96. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- 1) получение дополнительного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе по индивидуальным учебным планам;
- 2) получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.
- 3) участие в управлении Учреждением, в том числе через органы самоуправления;
- 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) обеспечение в установленном порядке льготами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, городского округа – город Галич;
- 6) выбирать по интересам виды спорта в объеме, предоставленном учебным планом;
- 7) каждый ребенок имеет право заниматься в группах начальной подготовки на нескольких отделениях по видам спорта, менять их с письменного заявления родителей

(законных представителей). Обучение в учебно-тренировочных группах только на одном виде спорта;

8) бесплатное пользование информационными ресурсами подразделений Учреждения, оборудованием и имуществом;

9) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;

10) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Костромской области, нормативными правовыми актами городского округа – город Галич.

97. Учащиеся в Учреждении обязаны:

1) систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками;

2) беречь и укреплять имущество Учреждения, рационально использовать материалы в процессе обучения;

3) выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, техники безопасности, соблюдать дисциплину, правила культуры поведения, труда и речи;

4) не препятствовать ведению учебного процесса;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

6) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом к их компетенции и Правила поведения для обучающихся.

7) сочетать занятия спортом с успешной учебой в образовательной школе или другом учебном заведении;

8) постоянно повышать свою физическую подготовку, совершенствовать спортивное мастерство, выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий;

9) выступать в соревнованиях за Учреждение или организацию, в ведении которой она находится.

98. Учащимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать табачные изделия, токсические и наркотические вещества, спиртные и спиртосодержащие напитки;

2) приносить или использовать предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгоранию;

3) применять физическое и психическое насилие к обучающимся, членам коллектива Учреждения;

4) совершать действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

99. Родители (законные представители) имеют право:

1) принимать участие в деятельности Учреждения, в соответствии с его Уставом;

2) защищать законные права и интересы обучающихся;

3) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;

5) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успеваемостью своего ребенка;

6) выбирать формы обучения.

7) инициировать перевод своего ребенка на другое отделение, к другому тренеру-преподавателю, учитывая способности ребенка и специализацию учебного плана;

8) вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

100. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения;

2) нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;

3) создавать благоприятные условия для выполнения домашних и самостоятельных заданий;

4) нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения, в том числе спортивной формой, некоторыми предметами личной гигиены и т. д.;

5) совместно с тренером-преподавателем контролировать обучение ребенка;

б) нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный Учреждению по вине обучающегося;

7) посещать родительские собрания по плану тренера-преподавателя;

101. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно - вспомогательный и обслуживающий персонал.

102. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

2) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

3) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4) на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами Учреждения;

6) на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

7) на повышение квалификации. С этой целью Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

9) на аттестацию на соответствие занимаемым должностям и на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение в случае успешного прохождения аттестации.

103. Педагогические работники обязаны:

1) удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

2) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

3) строго следовать профессиональной этике;

4) качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности;

5) выполнять условия трудового договора;

6) охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся;

7) сотрудничать с семьей обучающегося Учреждения по вопросам его воспитания и обучения;

8) нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся;

9) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

10) содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательные и образовательные услуги;

11) организовывать в случае необходимости своевременную учебную помощь обучающимся;

12) незамедлительно сообщать администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

13) соблюдать правила учебной документации.

104. Педагогическим и другим работникам Учреждения запрещается:

1) использовать антипедагогические методы воспитания с физическими и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также опасные для жизни и здоровья обучающихся методы обучения;

2) изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы Учреждения, продолжительность занятий;

3) привлекать обучающихся во время учебного года на работы, не связанные с учебным процессом.

105. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

106. Педагогические работники Учреждения периодически проходят медицинские обследования. Медицинское обслуживание работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту их регистрации.

107. За успехи в учебной, методической, научной и другой деятельности для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7. Порядок приема на работу в учреждение и условия оплаты труда

108. Прием на работу в Учреждение осуществляется на основании Трудового договора, оформленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

109. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

110. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

(ч. 110 ст. 7 в редакции постановления администрации городского округа – город Галич Костромской области от 05.04.2013 г. № 309).

111. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

112. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и нормативными правовыми актами городского округа – город Галич Костромской области устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, стимулирующие надбавки, порядок и размеры их премирования.

113. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

8. Контроль за деятельностью Учреждения.

114. Отчетный год Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря;

115. Ревизии и проверки финансово – хозяйственной деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителя, а также органами государственного управления в соответствии с возложенными на них функциями по контролю за деятельностью Учреждения.

116. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, соблюдением договора о закреплении имущества осуществляет его Учредитель, в лице комитета по

управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами городского округа – город Галич Костромской области.

117. Контроль эффективности деятельности Учреждения, соблюдения целей его создания, проведение проверок исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдения Учреждением положений настоящего устава осуществляет отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области, в рамках предоставляемых ему полномочий.

118. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области, в рамках предоставляемых ему полномочий.

119. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения.

120. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

121. Решение о реорганизации, изменении типа муниципального учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация муниципального учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

122. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

123. Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

124. При ликвидации и реорганизации муниципального учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

125. Образовавшиеся при осуществлении деятельности муниципального учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации муниципального учреждения его правопреемнику, а при ликвидации муниципального учреждения на муниципальное хранение

Областная инспекция по регистрации
по Костромской области № 2

В Единый государственный реестр
юридических лиц

№ 14 Март 2013

ОГРН 502401432640

ГРН 51343300060

Сведения документа хранятся
в регистрирующем орг

Начальник инспекции

В.В. Зайцев

Фамилия, имя, отчество

подпись

В данном документе прошито,

проинummerовано и

скреплено печатью 16

(шестнадцать) листов

Глава администрации городского
округа - город Галич Костромской области

А.П. Белов

12.12



Прошито, пронумеровано
И скреплено печатью
16 (шестнадцать) листов

Глава администрации
городского округа

_____ А.П. Белов

Прошито, пронумеровано
И скреплено печатью
16 (шестнадцать) листов

Глава администрации
городского округа

_____ А.П. Белов