

**Российская Федерация
Костромская область
Город Галич**



**Дума городского округа - город Галич
Костромской области**

Р Е Ш Е Н И Е

от «30» декабря 2015г.

№42

О внесении изменений в Положение
«О муниципальном земельном контроле
на территории городского округа — город
Галич Костромской области»

В соответствии со статьёй 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании представления Галичской межрайонной прокуратуры от 30.09.2015 года №8-2015, с целью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Положения «О муниципальном земельном контроле на территории городского округа — город Галич Костромской области»,

Дума городского округа решила:

1. Внести в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории городского округа — город Галич Костромской области», утвержденного Решением Думы городского округа — город Галич от 26.02.2010 года №558 (в ред. решений Думы городского округа от 28.05.2010 года №590, от 26.04.2012 года №180, от 28.05.2012 года №191, от 28.02.2013 года № 253, от 23.04.2015 года №456) следующие изменения:

1.1. пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Муниципальный земельный контроль - деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в

порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Органы местного самоуправления городского округа осуществляют муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах городского округа объектов земельных отношений.»;

1.2. в разделе 3:

1.2.1. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Костромской области, муниципальных правовых актов городского округа — город Галич, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области предусмотрена административная и иная ответственность (далее - плановые и внеплановые проверки).

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим Положением должностные лица, специалисты органа муниципального контроля проводят плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Костромской области и настоящим Положением, должностные лица, специалисты муниципального контроля принимают предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области меры по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.»;

1.2.2. пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной или выездной проверки.

Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

Выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и органов местного самоуправления проводится по месту их нахождения, месту осуществления деятельности, по месту нахождения объекта муниципального земельного контроля, в отношении которого проводится проверка.

Выездная проверка гражданина проводится по месту нахождения объекта муниципального земельного контроля, в отношении которого проводится проверка.

Ежегодные планы проведения плановых проверок разрабатываются в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения

плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». В ежегодные планы проведения плановых проверок включаются правообладатели объектов земельных отношений, расположенных в границах городского округа — город Галич, а также указываются сведения об указанных объектах земельных отношений, позволяющие их идентифицировать (кадастровый номер, адрес и (или) описание местоположения), а также иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 года N294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и административным регламентом осуществления муниципального земельного контроля.

К отношениям, связанным с проведением плановых и внеплановых проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан, положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» применяются в части, не урегулированной настоящим Положением. При этом установленные настоящим Положением правила проведения проверок в отношении граждан применяются, в том числе, если объектом контроля выступает принадлежащий физическому лицу, зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, объект земельных отношений, который в соответствии с видом его разрешенного использования предназначен для личного, семейного или иного использования, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения юридическим, физическим, должностным лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов РФ, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятниками истории и

культуры) народов РФ, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).»;

1.2.3. пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами, специалистами органа муниципального контроля на части территории городского округа — город Галич в целях выявления нарушений требований земельного законодательства.

Плановые (рейдовые) осмотры земельных участков проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий, подписанных руководителем, заместителем руководителя органа муниципального контроля, составляемых по форме (Приложение №6). В плановом (рейдовом) задании указываются:

- 1) дата и номер задания;
- 2) правовые основания проведения осмотра;
- 3) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, специалистов, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра;
- 4) кадастровые номера, адреса и (или) иные индивидуализирующие признаки земельных участков, плановый (рейдовый) осмотр которых требуется провести;
- 5) даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра.

Результаты плановых (рейдовых) осмотров оформляются актом осмотра (Приложение №8), в котором указываются:

- 1) дата, время и место составления акта;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер планового (рейдового) задания;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, специалистов, проводивших осмотр;
- 5) дата, время, продолжительность и место проведения осмотра, кадастровые номера, адреса и (или) иные индивидуализирующие признаки осматриваемых земельных участков;
- 6) сведения о результатах осмотра, в том числе о выявленных нарушениях требований земельного законодательства, об их характере.

График проведения плановых (рейдовых) осмотров определяется распоряжением руководителя органа муниципального контроля.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений требований земельного законодательства должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки по основаниям, установленным федеральным законом или настоящим Положением.

Орган муниципального контроля ведет учет выданных плановых (рейдовых) заданий и актов осмотра.»;

1.2.4. пункт 3.6 считать пунктом 3.7.;

1.3. пункт 4.6 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Муниципальные инспекторы органа муниципального контроля, проводившие проверку в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

14) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

15) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.»;

1.4. Приложение №6 к Положению изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему решению;

1.5. дополнить Положение Приложением №8 согласно Приложению №2 к настоящему решению;

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы городского округа
- город Галич Костромской области

Глава городского округа -
город Галич Костромской области

А.П.Белов

С.В.Синицкий

Приложение №1
к решению Думы городского округа
город Галич Костромской области
от «30» декабря 2015г. №42

Приложение №6
к Положению «О муниципальном земельном
контроле на территории городского округа —
город Галич Костромской области»,
утвержденного Решением Думы городского округа
— город Галич от 26.02.2010 года №558

Форма планового (рейдового) задания

_____ (наименование органа муниципального земельного контроля)

г. Галич " ____ " _____ 20__ г.
(место составления) (дата)

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ
N _____

На основании _____

_____ (указывается информация о нарушениях требований земельного законодательства (реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в орган муниципального земельного контроля; реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, служебной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение) в соответствии _____, (указываются правовые основания проведения осмотра) уполномочиваю:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение осмотра) на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(ых) участка(ов):

_____ (кадастровый номер, адрес и (или) иные индивидуальные признаки земельного(ых) участка(ов) в период с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность)

Приложение №2
к решению Думы городского округа
город Галич Костромской области
от «30» декабря 2015г. №42

Приложение №8
к Положению «О муниципальном земельном
контроле на территории городского округа —
город Галич Костромской области»,
утвержденного Решением Думы городского округа
— город Галич от 26.02.2010 года №558

Форма акта осмотра, обследования территории

_____ (наименование органа муниципального земельного контроля)

г. Галич " ____ " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

**АКТ ОСМОТРА, ОБСЛЕДОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
органом муниципального земельного контроля
N _____**

На основании планового (рейдового) задания от " ____ " _____
20__ года N _____ в период с " ____ " часов " ____ " минут " ____ "
20__ года по " ____ " часов " ____ " минут " ____ " _____ 20__ года был
проведен плановый (рейдовый) осмотр земельного(ых) участка(ов):

_____ (кадастровый номер, адрес и (или) иные индивидуальные
признаки земельного(ых) участка(ов))

Общая продолжительность осмотра: _____ (часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа муниципального земельного контроля)
Лицо(а), проводившее осмотр:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность
должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) осмотр)
В ходе проведения осмотра:

(указываются сведения о результатах осмотра, в том числе о выявленных нарушениях требований земельного законодательства, об их характере)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших осмотр: _____