

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА-ГОРОД ГАЛИЧ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

СВМФК 6 «Проведение предварительного контроля за исполнением местного
бюджета»

(утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты городского
округа-город Галич Костромской области от 29.04.2019 №13)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Содержание оперативного контроля.....	4
3. Правовая и информационная основы оперативного контроля.....	5
4. Основные этапы оперативного контроля	5
4.1. Подготовка к проведению оперативного контроля	6
4.2. Непосредственное проведение оперативного контроля	6
4.3. Оформление результатов оперативного контроля.....	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение предварительного контроля за исполнением местного бюджета» (далее – Стандарт) разработан и утвержден в соответствии с требованиями:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Положения о Контрольно-счетной палате городского округа-город Галич Костромской области утвержденного решением Думы городского округа-город Галич Костромской области от 27.10.2011г. №116 (далее - Положение о КСП);
- Регламента Контрольно-счетной палаты городского округа-город Галич Костромской области, утвержденного распоряжением председателя КСП от 31.01.2014 №9 (далее - Регламент КСП).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля, для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993).

1.3. Предварительный контроль за исполнением местного бюджета (далее – предварительный контроль) осуществляется в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 8 Положения о КСП.

1.4. Стандарт применяется должностными лицами и иными работниками Контрольно-счетной палаты городского округа-город Галич Костромской области (далее - сотрудники КСП) при подготовке заключения по результатам проверки достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года (далее – заключение об исполнении местного бюджета).

1.5. Целью Стандарта является установление единых принципов, правил и процедур организации предварительного контроля за исполнением местного бюджета (далее – местный бюджет), осуществляемого Контрольно-счетной палатой муниципального образования городского округа-город Галич Костромской области (далее – КСП).

1.6. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания и основных этапов предварительного контроля;
- установление требований к подготовке и оформлению результатов предварительного контроля.

1.7. При организации и проведении предварительного контроля сотрудники КСП руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о КСП, бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Регламентом КСП, настоящим Стандартом и иными документами КСП.

1.8. Мероприятия по проведению предварительного контроля указываются в годовом плане работы КСП.

1.9. Термины и понятия применяются в настоящем Стандарте в значении, используемом в законодательстве Российской Федерации.

2. Содержание предварительного контроля

2.1. Предварительный контроль – это контроль за соблюдением процесса исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, осуществляемый КСП в целях определения соответствия фактически поступивших в местный бюджет доходов (денежных поступлений) и произведенных расходов утвержденным показателям местного бюджета на текущий финансовый год, соблюдения участниками бюджетного процесса законодательства и нормативно-правовых актов города при исполнении решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете) в текущем финансовом году.

2.2. Задачами предварительного контроля являются:

а) определение полноты и своевременности поступлений денежных средств в местный бюджет;

б) анализ исполнения местного бюджета по расходам;

в) анализ объема и структуры муниципального долга, размера дефицита (профицита) местного бюджета, источников финансирования дефицита местного бюджета;

г) анализ фактических показателей местного бюджета (доходов местного бюджета, расходов местного бюджета, источников финансирования дефицита местного бюджета) в сравнении с показателями, утвержденными решением о местном бюджете, показателями сводной бюджетной росписи и кассового плана;

д) выявление нарушений в ходе исполнения местного бюджета, внесение предложений по их устранению.

2.3. Предметом предварительного контроля, осуществляемого КСП, являются:

- основные показатели социально – экономического развития муниципального образования;

- отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие или девять месяцев текущего финансового года, утвержденный постановлением администрации городского округа (далее – отчет об исполнении местного бюджета), представленный в КСП;

- сводная бюджетная роспись, лимиты бюджетных обязательств, кассовый план;

- размер и структура муниципального долга (далее – муниципальный долг);

- объем расходов на погашение и обслуживание муниципального долга;

- программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

- муниципальные программы (далее – муниципальная программа);

- информация об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.4. Объектами предварительного контроля в пределах полномочий КСП являются:

- финансовый орган администрации городского округа;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета.

2.5. Проведение предварительного контроля и подготовка заключения об исполнении местного бюджета осуществляются КСП в течение 10 дней, исчисляемых со следующего рабочего дня после дня поступления в КСП отчета об исполнении местного бюджета за соответствующий период текущего финансового года.

3. Правовая и информационная основы предварительного контроля

Правовой и информационной основами предварительного контроля являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- решение о местном бюджете;
- нормативные правовые акты, направленные на реализацию решения о местном бюджете;
- Положение о КСП, Регламент КСП;
- утвержденная сводная бюджетная роспись и изменения, внесенные в сводную бюджетную роспись;
- утвержденные лимиты бюджетных обязательств;
- информация, документы и материалы, полученные по запросам КСП;
- положения настоящего Стандарта;
- иные правовые акты, информация, документы и материалы.

4. Основные этапы предварительного контроля

Предварительный контроль проводится в три этапа:

- а) первый этап – подготовка к проведению предварительного контроля;
- б) второй этап – непосредственное проведение предварительного контроля;
- в) третий этап – оформление результатов предварительного контроля.

4.1. Подготовка к проведению предварительного контроля

В рамках первого этапа сотрудником КСП осуществляется подготовка и направление объектам предварительного контроля запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения предварительного контроля, в порядке, предусмотренном законодательством и Регламентом КСП.

4.2. Непосредственное проведение предварительного контроля

4.2.1. Ежеквартально, не позднее 10 дней со дня поступления в КСП отчета об исполнении местного бюджета, сотрудники КСП по распоряжению председателя КСП осуществляют подготовку аналитической информации и подготавливают заключение на отчет об исполнении местного бюджета.

4.2.2. В ходе осуществления предварительного контроля анализируются:

- основные показатели социально – экономического развития муниципального образования;
- реализация текста решения о местном бюджете;
- изменения, вносимые в решение о местном бюджете;
- мероприятия, целевые индикаторы и показатели результативности муниципальных программ муниципального образования;
- риски (возможность) неисполнения местного бюджета по доходам и расходам в текущем периоде финансового года вследствие изменения социально-экономической ситуации, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- поступление доходов в местный бюджет;
- исполнение местного бюджета по расходам;
- источники финансирования дефицита местного бюджета, объем и структура муниципального долга;
- иные вопросы исполнения местного бюджета.

4.2.2.1 Анализ реализации текста решения о местном бюджете включает в себя анализ полноты и достаточности принятых для реализации решения о местном бюджете нормативных правовых актов муниципального образования.

4.2.2.2 Анализ поступления доходов в местный бюджет может включать в себя следующие вопросы:

- сравнение показателей исполнения доходов местного бюджета с утвержденными показателями доходов местного бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин возникновения выявленных отклонений (в том числе обусловленных макроэкономическими условиями развития экономики);

- сравнение данных, указанных в отчете об исполнении местного бюджета, в информации финансового органа администрации муниципального образования, отчете территориального органа Федеральной налоговой службы о поступлениях в бюджет налоговых платежей, УФК по Астраханской области, отчетности главных администраторов доходов бюджета;

- сравнение фактических показателей исполнения доходов местного бюджета в отчетном периоде с показателями за аналогичный период предыдущего финансового года;

- другие вопросы.

4.2.2.3 Анализ исполнения местного бюджета по расходам может включать:

- сравнение показателей исполнения местного бюджета по расходам с утвержденными показателями расходов местного бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин возникновения выявленных отклонений;

- сравнение данных, указанных в отчете об исполнении местного бюджета, отчетах главных распорядителей средств местного бюджета, а также содержащихся в информации финансового органа администрации муниципального образования;

- анализ расходов, произведенных в отчетном периоде за счет средств муниципального дорожного фонда;

- сравнение показателей исполнения местного бюджета по расходам в отчетном периоде с показателями за аналогичный период предыдущего финансового года (по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов);

- анализ реализации муниципальных программ;

- другие вопросы.

4.2.2.4 Анализ источников финансирования дефицита местного бюджета, объема и структуры муниципального долга может включать в себя следующие вопросы:

- анализ структуры источников финансирования дефицита местного бюджета;

- анализ объема бюджетных кредитов, предоставленных в текущем году бюджету муниципального образования (в случае их предоставления);

- анализ объема кредитов кредитных организаций, полученных в текущем году (в случае их получения);

- анализ муниципального долга по объему и структуре;

- другие вопросы.

4.3. Оформление результатов предварительного контроля

4.3.1. Сотрудники КСП осуществляет подготовку отчета и заключения на отчет об исполнении местного бюджета и представляет его для подписания председателю КСП (лицу, исполняющему обязанности председателя КСП).

4.3.2. В заключении об исполнении местного бюджета отражаются результаты анализа:

- исполнения местного бюджета по доходам;

- исполнения местного бюджета по расходам;

- информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- дефицита (профицита) бюджета, муниципального долга и его обслуживания;

- источников финансирования дефицита бюджета;
- иных вопросов исполнения местного бюджета (при необходимости);

В заключении об исполнении местного бюджета также указываются выводы и рекомендации (при необходимости).

4.3.3. Заключение об исполнении местного бюджета в установленном порядке выносится на рассмотрение и утверждение председателя КСП.

После рассмотрения и утверждения председателем КСП заключения об исполнении местного бюджета, данное заключение направляется:

- Главе муниципального образования;
- в финансовый орган администрации муниципального образования;
- в Думу муниципального образования